

There are no translations available.

0. Introducción: Qué Es Un Documento PDF

E

El formato de archivos **PDF** (*Portable Document Format, Formato de Documento Portátil*) es un estándar para la distribución y el intercambio seguro y fiable de documentos y formularios. Aunque se trata de un formato de documento propiedad de Adobe

©

, pueden abrirse con un programa gratuito,

Adobe Acrobat Reader

, propiedad también de dicha empresa pero de libre distribución; y todo esto tanto en Windows como en Linux.

La característica principal de este formato de documento, determinante a la hora de ser considerado un estándar en su campo, es que mantiene las fuentes, imágenes, gráficos y apariencia del documento original, independientemente de la aplicación y plataforma que hayamos utilizado para crearlo.

1. Crear Un Documento PDF

A

unque como hemos visto en el punto anterior, abrir un documento PDF es muy fácil con Adobe Acrobat Reader, crearlo no lo es tanto. La forma más completa de hacerlo es mediante el programa comercial Adobe Acrobat, propiedad de la empresa Adobe®. No obstante veremos que existen aplicaciones gratuitas que también son capaces de hacerlo. Si bien no tendremos tantas posibilidades como las que nos brinda el programa citado, sí tendremos las suficientes para crear nuestro documento PDF de forma y aspecto impecables.

Es importar resaltar que estas aplicaciones solo nos servirán para **transformar** un documento, creado con anterioridad, a PDF, no para crearlo o modificarlo directamente. Es decir, siempre y cuando no dispongamos de la aplicación Adobe Acrobat citada anteriormente, el proceso para generar un documento PDF es el siguiente: el documento original del que partimos hemos de crearlo inicialmente con otra aplicación (un procesador de textos, una hoja de cálculo, etc.); y una vez que lo tengamos completamente desarrollado y estructurado, y estemos seguros de que ya no vamos a modificarlo, lo exportamos a PDF.

Con todo esto queremos decir que el documento PDF así generado no podremos modificarlo: si queremos hacerlo, ha de ser en el documento original, con la aplicación inicialmente utilizada, y proceder a exportarlo de nuevo a PDF.

Por otro lado, la forma de exportar ese documento a PDF depende de la aplicación que hayamos utilizado en un principio para crearlo. Algunas de ellas incluyen esta posibilidad en su menú, con lo cual el proceso es muy sencillo; sin embargo en otras hemos de utilizar pequeños programas externos e independientes que nos brinden esta posibilidad.

Centrándonos a partir de aquí en el paquete ofimático OpenOffice.org, hemos de saber que éste es uno de los que incluyen en su menú la posibilidad de exportar documentos a formato PDF directamente, y esto en todas las aplicaciones en él incluidas: Writer, Calc, . No obstante veremos cómo crear un documento con formato PDF de las dos formas anteriormente descritas: directamente desde OpenOffice.org y a partir de un programa externo a él.

Veamos con detalle estas dos posibilidades.

1.1. Directamente desde OpenOffice.org

El paquete ofimático OpenOffice.org a partir de su versión 1.1. nos brinda la posibilidad de crear documentos PDF directamente en una de las opciones del menú.

Como se ha indicado anteriormente, hemos de tener nuestro archivo creado y abierto con alguna de las aplicaciones de OpenOffice.org. Utilicemos por ejemplo el procesador de textos OpenOffice Writer.

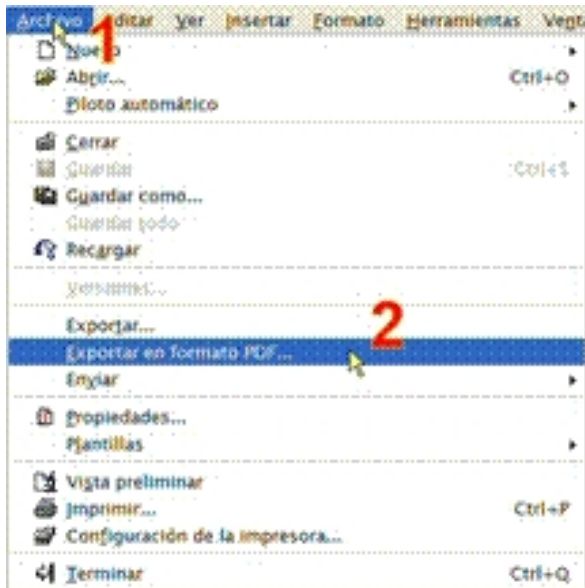


Figura 1

Una vez habido descrito la interfaz de usuario, vamos a ver cómo exportar a PDF. En primer lugar, vamos a abrir el documento que queremos exportar. Para ello, vamos a ir al menú 'Archivo' y elegiremos la opción 'Exportar en formato PDF...'. Esto abrirá una ventana de diálogo (figura 2), un



Figura 2

En esta ventana de diálogo, vamos a configurar el nombre del archivo que queremos exportar a PDF. Para ello, vamos a escribir el nombre del archivo en el campo 'Nombre' y a pulsar el botón 'Guardar'.

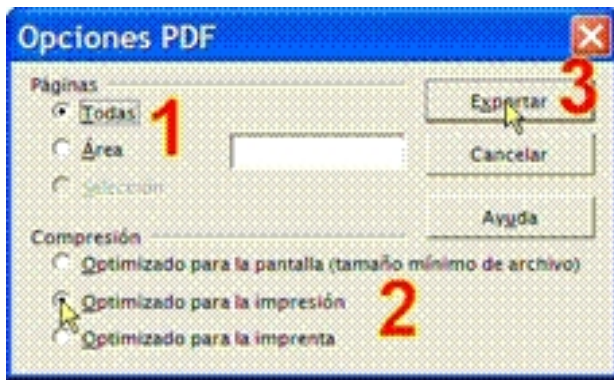
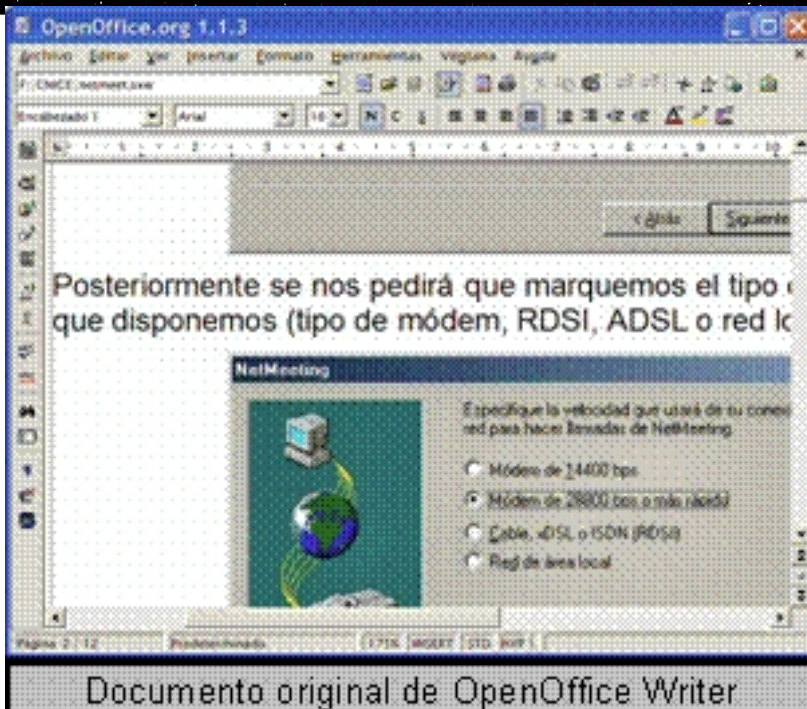
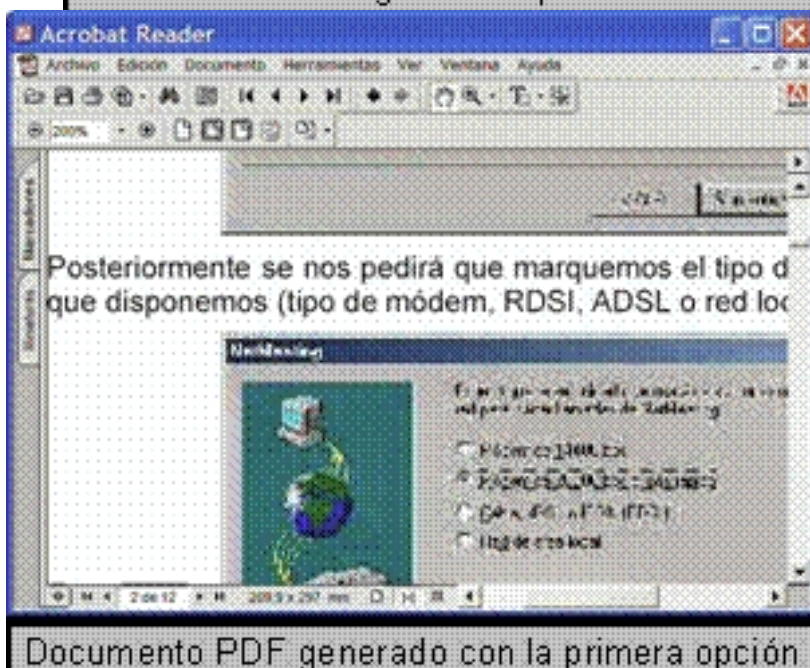


Figura 3

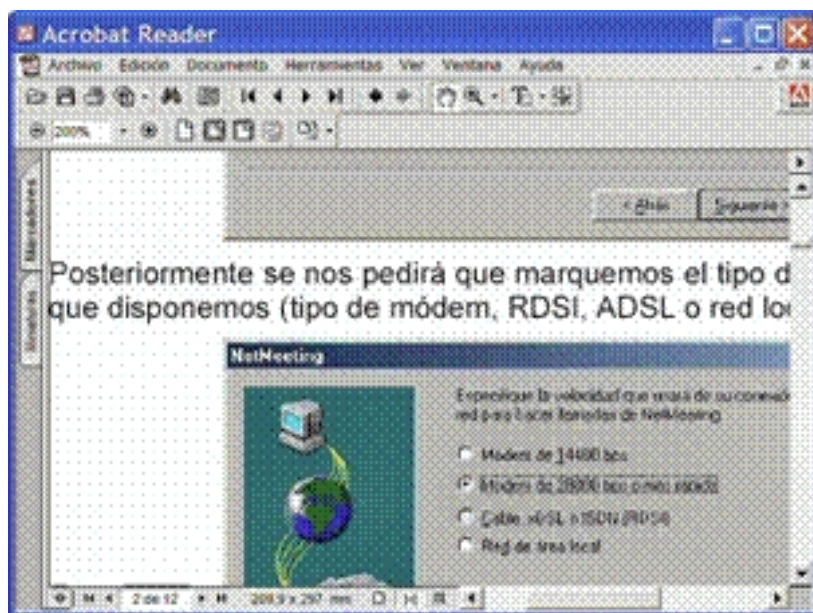
Figura 3: Opciones de Exportación a PDF de OpenOffice.org. Seleccionar 'Todas' páginas y 'Optimizado para la impresión'.



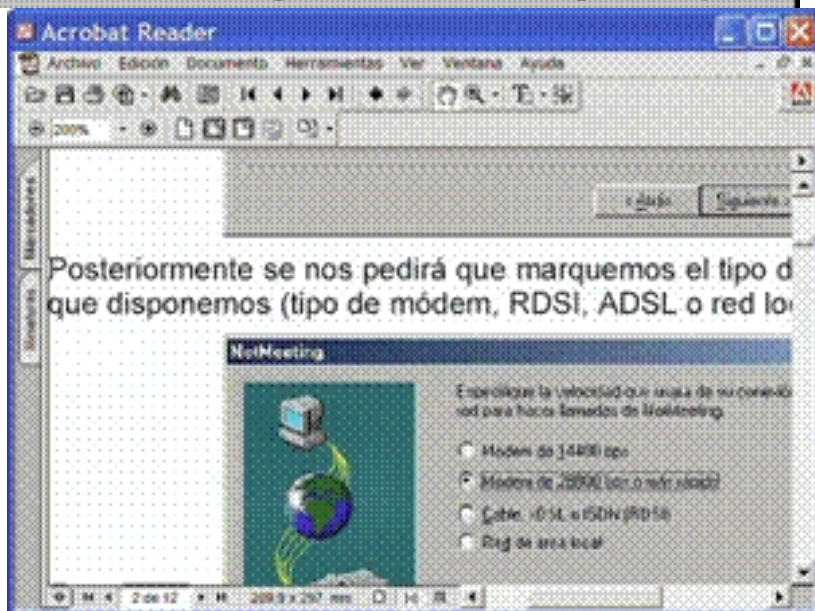
Documento original de OpenOffice Writer



Documento PDF generado con la primera opción



Documento PDF generado con la segunda opción



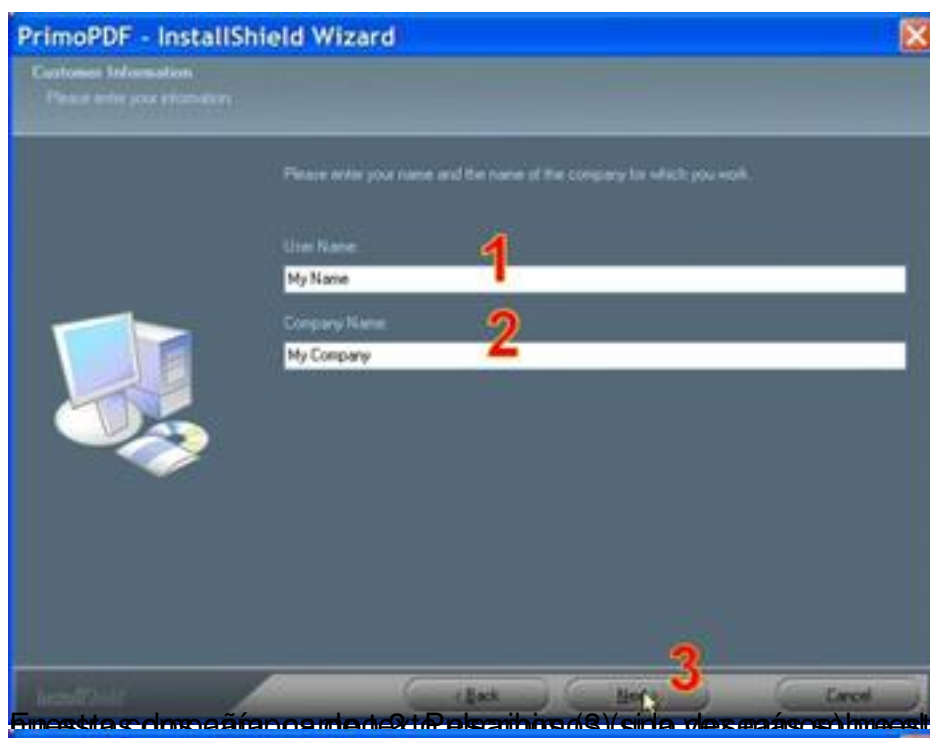
Documento PDF generado con la tercera opción

2. A partir de un programa externo o OpenOffice.org o LibreOffice, que también permiten exportar a PDF, pero que ocupan más espacio en disco y que no es tan fácil de usar.

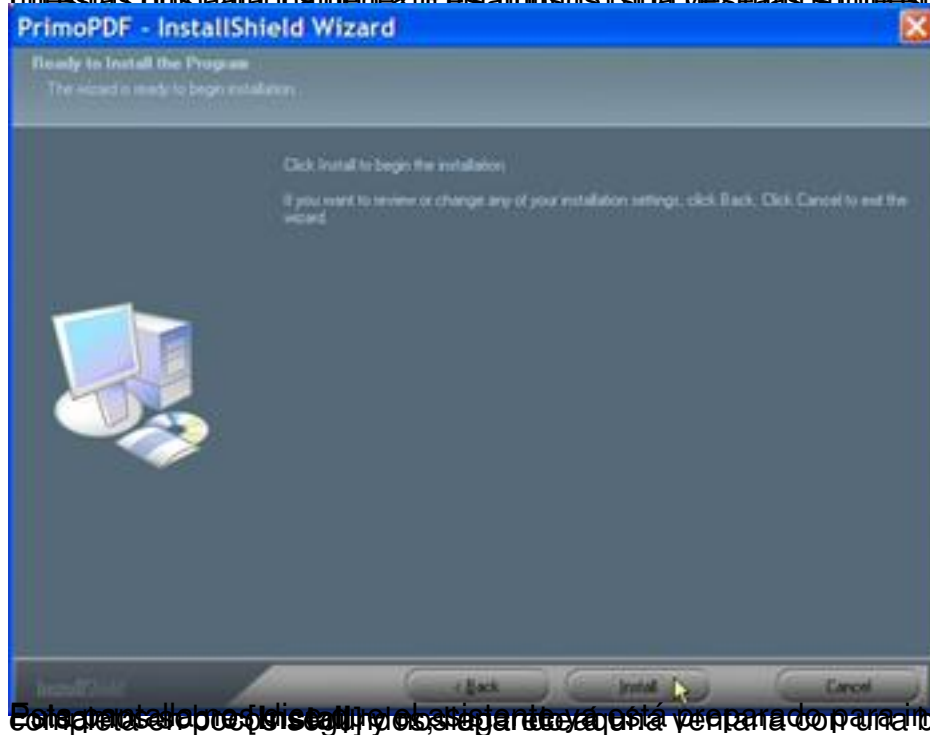


Pulsamos sobre el botón [Next] y pasamos a la siguiente pantalla:

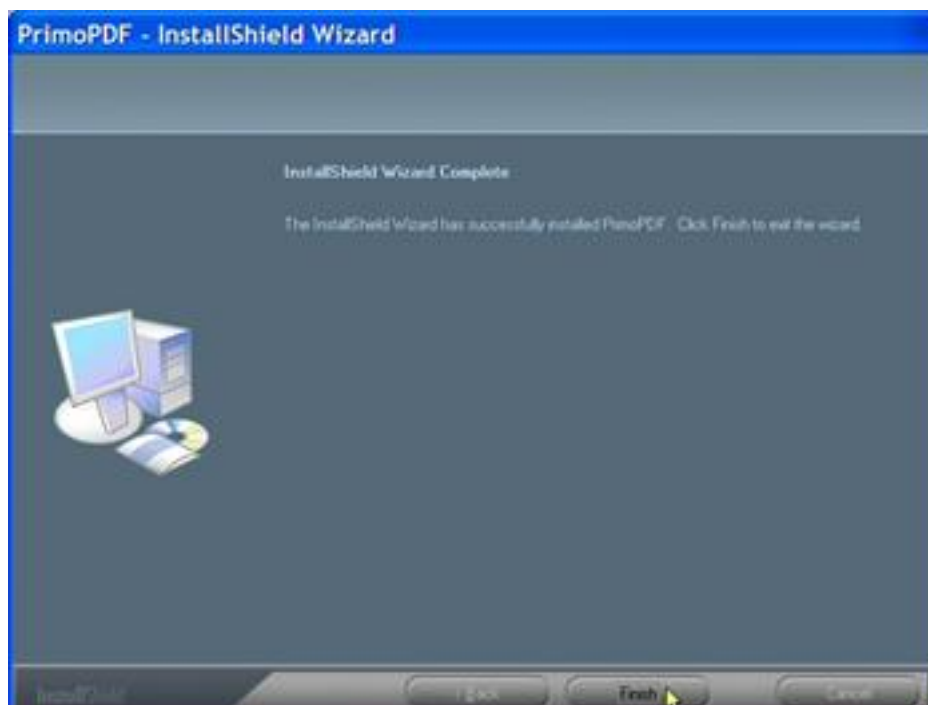
En esta pantalla debemos aceptar los términos de la licencia de PrimoPDF. Para ello, pulsamos sobre el botón [Aceptar] y pasamos a la siguiente pantalla:



Finestras de instalación de PrimoPDF (9) (clic de la ventana 3) (clic de la ventana 1, y el de



Botón de instalación. El siguiente es la ventana 4, está preparada para iniciar el proceso de instalación. Compárese con la imagen 10, se verá una ventana con una barra de progreso que se



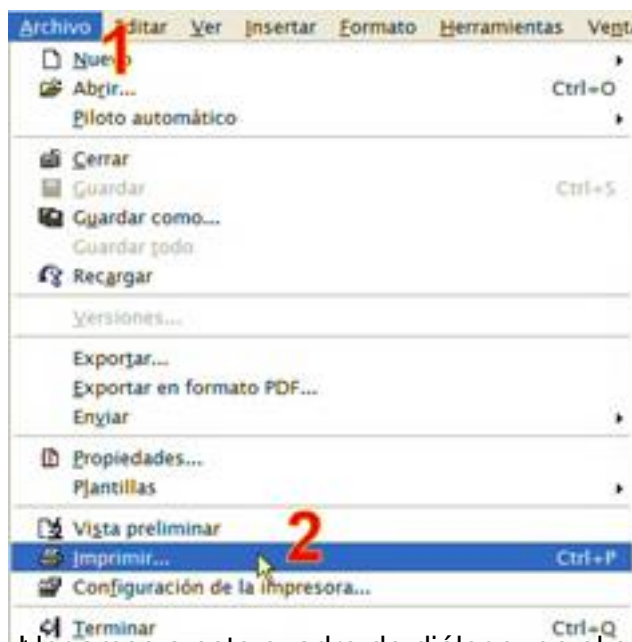
En este caso el instalador me lo ha instalado en el directorio de programas de PrimoPDF. Pero como he dicho en el artículo de configuración de la impresora, el instalador me lo ha instalado en el directorio de programas de PrimoPDF.



En este caso el instalador me lo ha instalado en el directorio de programas de PrimoPDF. Pero como he dicho en el artículo de configuración de la impresora, el instalador me lo ha instalado en el directorio de programas de PrimoPDF.

Escrito por

Martes, 08 Febreiro 2005 23:09



Llegamos a este cuadro de diálogo, en el que actuaremos así:

Después de eso, vamos a la pestaña de configuración de la impresora y vamos a configurar las opciones de impresión de página.

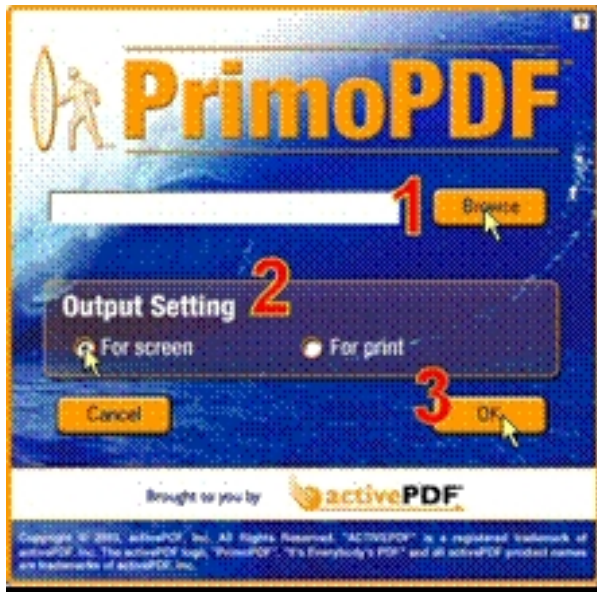


Figura 4

El siguiente botón es a la que llegamos después del paso 1 anterior, nada mas pulsar **Browse**

Al pulsar el botón Browse se abre una ventana de selección de archivos, donde se nos permite seleccionar el archivo que queremos archivar. Después de seleccionar el archivo, pulsamos el botón **OK** para cerrar la ventana.



En la lista desplegable 1 tenemos la opción de cambiar el idioma de la instalación. Desgraciadamente s

PDF con Open Office

Escrito por

Martes, 08 Febreiro 2005 23:09



El primer paso es la pantalla de bienvenida, que nos informa de que vamos a instalar el programa.

En esta pantalla se nos informa de los términos de la licencia, que debemos aceptar. Si estamos de acuerdo con lo expresado ahí, aceptamos los términos.

En esta pantalla se nos informa del directorio en donde se va a efectuar la instalación. Podemos optar por el directorio predeterminado o por otro.

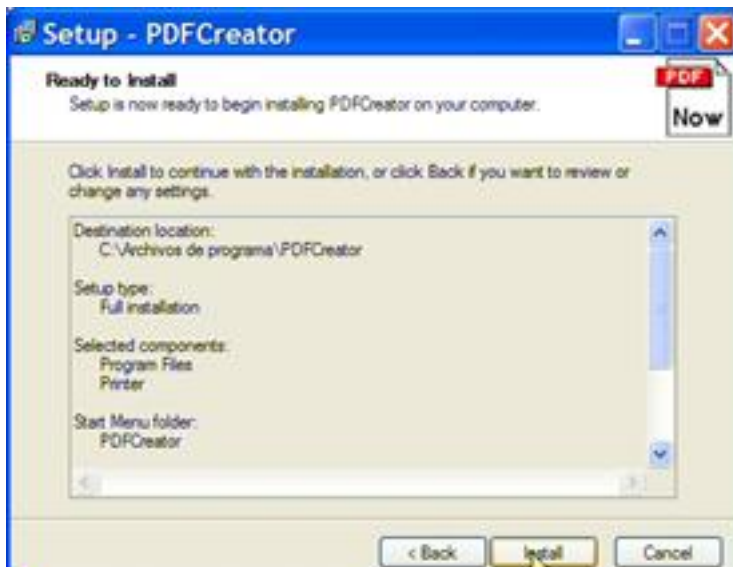


Figura 6

PDF con Open Office

Escrito por

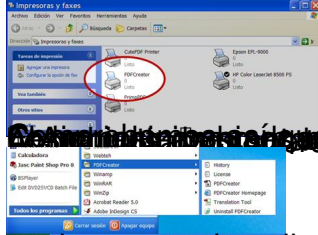
Martes, 08 Febrero 2005 23:09



Click on the **Install** button to start the installation of PDFCreator. The installation will take a few minutes and you will be asked to restart the computer.



Click on the **Finish** button to complete the installation of PDFCreator. The installation will take a few minutes and you will be asked to restart the computer.



Click on the **PDFCreator** folder to open the PDFCreator application. The application will start and you will be asked to select a language.

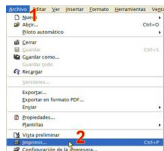
Click on the **PDFCreator** application icon in the Start menu. The application will start and you will be asked to select a language.



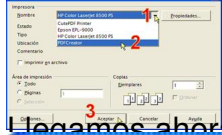
Click on the **Language** dropdown menu to select a language. The application will automatically switch to the selected language.

Escrito por

Martes, 08 Febreiro 2005 23:09



Hacemos clic en esta opción para que se abra el diálogo en donde elegimos la impresora **PDFCreator**,

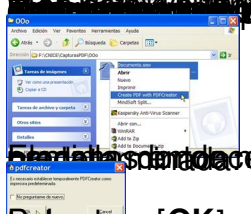
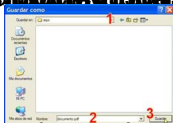
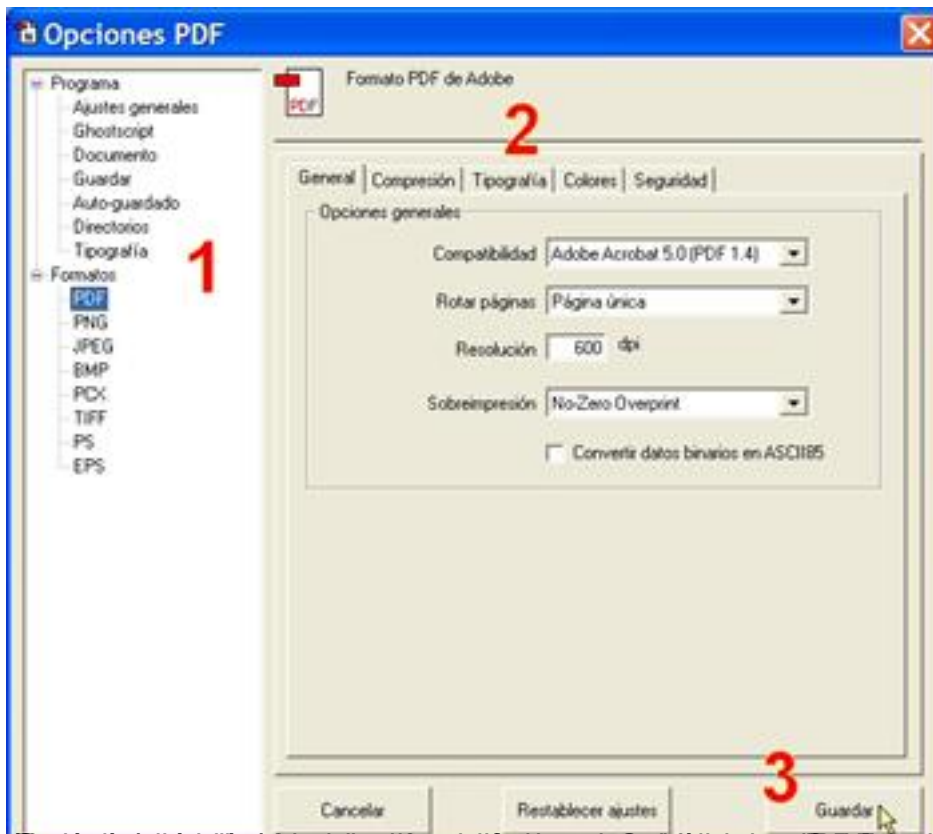


Llegamos ahora a una pantalla propia de PDFCreator que tiene este aspecto:

A screenshot of the PDFCreator 0.8.0 configuration window. The window has a title bar that says 'PDFCreator 0.8.0'. Inside, there are several text input fields: 'Título del documento' (containing 'Sin nombre1'), 'Fecha de creación' (containing '25/11/2004 3:18:51'), 'Fecha de modificación' (containing '25/11/2004 3:18:51'), 'Autor' (containing 'MiNombre'), 'Asunto' (containing 'MiCosas'), and 'Palabras clave'. Below these fields is a checkbox labeled 'Al terminar, abrir el documento PDF' which is checked. At the bottom, there are four buttons: 'En espera', 'Opciones' (highlighted with a red number 1), 'Enviar por correo', and 'Guardar' (highlighted with a red number 2).

Figura 7

En esta pantalla podemos poner estos datos, pulsamos sobre **Opciones**, auto



Finalmente, se da clic sobre el botón de Guardar y se crea el archivo PDF. Se recomienda guardar el archivo en formato PDF en la carpeta de destino, para poder acceder a la opción de Crear PDF de esta barra de herramientas y así poder crear documentos PDF directamente a la pantalla de la figura 7, siguiendo a partir de aquí