

There are no translations available.



Zoho se podría definir como una suite ofimática online que incluye todo tipo de aplicaciones ofimáticas como pueden ser editor de textos, hoja de cálculo, editor de presentaciones, bases de datos, planificador de tareas, wikis,...

1 Introducción

La utilización de herramientas en la nube está cada vez mas extendida y están desplazando las clásicas herramientas de escritorio. Y de todas ellas las mas representativas son las aplicaciones ofimáticas.

El motivo es muy evidente... permiten la colaboración. Al no estar ligadas a un equipo concreto permite la edición colaborativa con la única condición de disponer conexión a Internet y un navegador web. El mismo usuario creador de un documento, u otros usuarios, pueden acceder al mismo desde cualquier ordenador que cumpla esos requisitos.

Este es un motivo con el suficiente peso específico para justificar el avance tan espectacular que está teniendo el uso de este tipo de aplicaciones.

2. Zoho: generalidades

Zoho se podría definir como una suite ofimática online que incluye todo tipo de aplicaciones

ofimáticas como pueden ser editor de textos, hoja de cálculo, editor de presentaciones, bases de datos, planificador de tareas, wikis,...

La página oficial de la herramienta es <http://www.zoho.com/> y ha sido desarrollada por la empresa estadounidense AdventNet.

Utilizar Zoho es tan sencillo como acceder a su página oficial y registrarse. En principio no requiere descargar e instalar ninguna aplicación específica. Tiene como limitación de almacenamiento 1GB.

Todas las aplicaciones de Zoho han sido desarrolladas para su uso vía web con lo cual son independientes del sistema operativo.

Es importante dejar claro desde el principio que, de estas herramientas, sólo algunas son gratuitas, las que se suelen denominar de primer nivel. Si se quiere tener acceso a todas ellas hay que suscribirse a determinados módulos con un coste económico asociado.

3 Aplicaciones de Zoho

Zoho pone a disposición del usuario varias aplicaciones de funcionalidad diversa pero siempre enfocadas a un entorno de suite ofimática.

3.1 Clasificación de las aplicaciones

Zoho agrupa sus aplicaciones dependiendo del enfoque que tienen. Comprende los siguientes grupos de aplicaciones:

1. Colaborativas
2. Negocios
3. □ Productividad
4. Otras aplicaciones específicas

1. Grupo de aplicaciones colaborativas:

- **Zoho Chat** (<http://chat.zoho.com/>): servicio de mensajería instantánea que soporta varios protocolos y está integrado en el resto de la suite

Zoho

.

- **Zoho Docs** (<http://docs.zoho.com/>): contenedor de todos los documentos de los usuarios y desde el cual se puede acceder a todas las aplicaciones de la suite

Zoho

.

- **Zoho Meeting** (<http://meeting.zoho.com/>): servicio para realizar reuniones virtuales. Permite compartir el escritorio del ordenador entre varios usuarios, realizar presentaciones o incluso remotamente controlar otros equipos que participan en la reunión virtual.

- **Zoho Mail** (<http://mail.zoho.com>): servicio de correo electrónico.

- **Zoho Projects** (<http://projects.zoho.com/>): servicio de gestor de proyectos online.

- **Zoho Wiki** (<http://www.zoho.com/wiki/wiki-education.html>): servicio de wiki que permite crear wikis públicas o privadas, facilita la creación de grupos de trabajo. En el caso de las wikis públicas aparecerán en los resultados de los motores de búsqueda.

2. Grupo de aplicaciones de negocios:

dentro de este grupo hay un conjunto de herramientas muy útiles dentro del mundo empresarial, no gratuitas y que no comentamos por exceder el objetivo del artículo.

3. Grupo de aplicaciones de productividad:

- **Zoho Calendar** (<http://www.zoho.com/calendar>): servicio para programar, gestionar y realizar un seguimiento de las reuniones y eventos previstas por grupos de usuarios.

- **Zoho Notebook** (<http://notebook.zoho.com/>): servicio para tomar notas incluyendo archivos, enlaces, imágenes, audio, vídeo, etc. Además existe una extensión para

Firefox

, llamada

Zoho

Notebook

Helper

que permite ir guardando información importante que vamos encontrando en la web y tener esas notas disponibles en el navegador.

- **Zoho Sheet** (<http://sheet.zoho.com/>): servicio de hoja de cálculo.
- **Zoho Show** (<http://show.zoho.com/>): servicio de creación de presentaciones de diapositivas.
- **Zoho Planner** (<http://planner.zoho.com/>) servicio para gestionar nuestra agenda, calendario, tareas pendientes, recordatorios.
- **Zoho Writer** (<http://writer.zoho.com/>) servicio de procesador de textos.

4. Otras aplicaciones:

- **Zoho Viewer** (<http://viewer.zoho.com/>): visor de documentos que admite muchos formatos de archivos de Microsoft Office, Open Office, Open Document, PDF, RTF y HTML.

También

permite la conversión entre ellos.

- **Zoho Reports** (<http://reports.zoho.com/>): aplicación de análisis de negocio. Trabaja con varios formatos de datos (extensiones .csv, .tsv

, .

xls

o .

html

) y puede generar informes con datos de orígenes diferentes (

MySQL

, SQL Server, Oracle,...) que además permiten el trabajo colaborativo.

- **Zoho Polls** (<http://zohopolls.com/>): aplicación que permite la creación y control de encuestas.

Por último comentar que existe una versión de Zoho para móviles. Para esta versión especial se han adaptado algunas de las aplicaciones, como el correo electrónico, calendario, documentos (texto, hojas de cálculo y presentaciones) entre otras. En concreto, Zoho

funciona desde

iPhone

,

BlackBerry

,

Android

y Windows Mobile y es una solución sencilla y accesible para compartir información vía dispositivo móvil.

En el artículo nos vamos a centrar en las herramientas Writer, Sheet, Show, Mail, Creator, Note book

y

Docs

.

3.2 Alta en Zoho

Para poder trabajar con cualquiera de las herramientas incluidas en Zoho lo primero que hemos de hacer es crearnos una cuenta en

Zoho

. Para ello vamos a la página oficial del proyecto

<http://www.zoho.com/>

y seleccionamos una herramienta a la que queramos acceder. En nuestro caso vamos a Writer

.

Muestra la página inicial de Writer y a la derecha tenemos la opción de suscribirnos.

Pulsamos en *Inscríbese Gratis*.

¿Nuevo en Escritor de Zoho?

Inscribase Gratis

Iniciar sesión

Nombre de usuario:

Muestra la siguiente ventana para introducir los datos:



Crear una cuenta en Zoho

¡Regístrese en menos de 30 segundos!

Información de la cuenta

Todos los campos son obligatorios

Introduzca el nombre de usuario

Nombre de usuario

Dirección de correo electrónico

Contraseña

Volver a introducir la contraseña

Verificación de palabras

Texto de la imagen Introduzca el texto que ve en la imagen que aparece a continuación:



Condiciones del servicio

- ☐ Acepto las **Condiciones del servicio** y la **Política de privacidad**
- ☐ Sí, me quiero suscribir al boletín informativo de Zoho (**opcional**)

Registrarse

El usuario puede registrarse en Zoho de forma gratuita y sin compromiso. Para ello, debe aceptar las condiciones de uso y la política de privacidad de Zoho.

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32



Confirmación del correo electrónico registrado

Debemos verificar la dirección de correo electrónico "**emifsud@gmail.com**" de su cuenta. Para actualizar su cuenta, introduzca la contraseña de su cuenta y confirme ahora.



Su dirección de correo electrónico emifsud@gmail.com se ha confirmado correctamente. Puede iniciar sesión utilizando su dirección de correo electrónico o su nombre de usuario con la contraseña de su cuenta, y acceder a todos los servicios de Zoho.

[Continuar la sesión](#)



Nota: Si su correo electrónico no está confirmado, Zoho se reserva el derecho de desactivar o cerrar la cuenta sin previo aviso.



Confirmación del correo electrónico registrado

Debemos verificar la dirección de correo electrónico "**emifsud@gmail.com**" de su cuenta. Para actualizar su cuenta, introduzca la contraseña de su cuenta y confirme ahora.

Dirección de correo electrónico principal : emifsud@gmail.com

Introduzca la contraseña de su cuenta : [¿Olvidó la contraseña?](#)



Nota: Si su correo electrónico no está confirmado, Zoho se reserva el derecho de desactivar o cerrar la cuenta sin previo aviso.

Después de recibir esta confirmación, el correo electrónico de Zoho se confirmará y ya podremos abrir una cuenta de correo y ya podemos abrir una

4. Zoho Writer

Zoho Writer es un procesador de textos online que permite trabajar en forma colaborativa con otros usuarios, compartiendo y editando documentos en grupo.

Zoho Writer es un buen procesador de textos aunque no ofrece todas las características mas avanzadas de algunos procesadores con mas recorrido.

A su favor podemos decir que tiene una interfaz muy intuitiva, cuenta con una variedad de fuentes que puede ser mas que suficiente en la mayoría de los casos, siendo la suite ofimática online mas completa que existe en estos momentos.

También es wysiwyg (lo que ves es lo que obtienes), permite la exportación a un gran número de formatos como pdf, html, word, etc. y muy interesante es la posibilidad que ofrece de realizar un control de versiones.

Zoho Writer permite el trabajo sin conexión ya que puede almacenar los documentos de trabajo en el disco duro local además de organizarlos en carpetas, pero sólo en el caso de exportar los documentos. También puede importarlos desde otras webs.

Permite la edición colaborativa y la publicación directa en web y/o blogs personales. Además también permite descargar los documentos creados y visualizarlos directamente desde cualquier suite ofimática tipo OpenOffice, LibreOffice, Google Docs, etc.

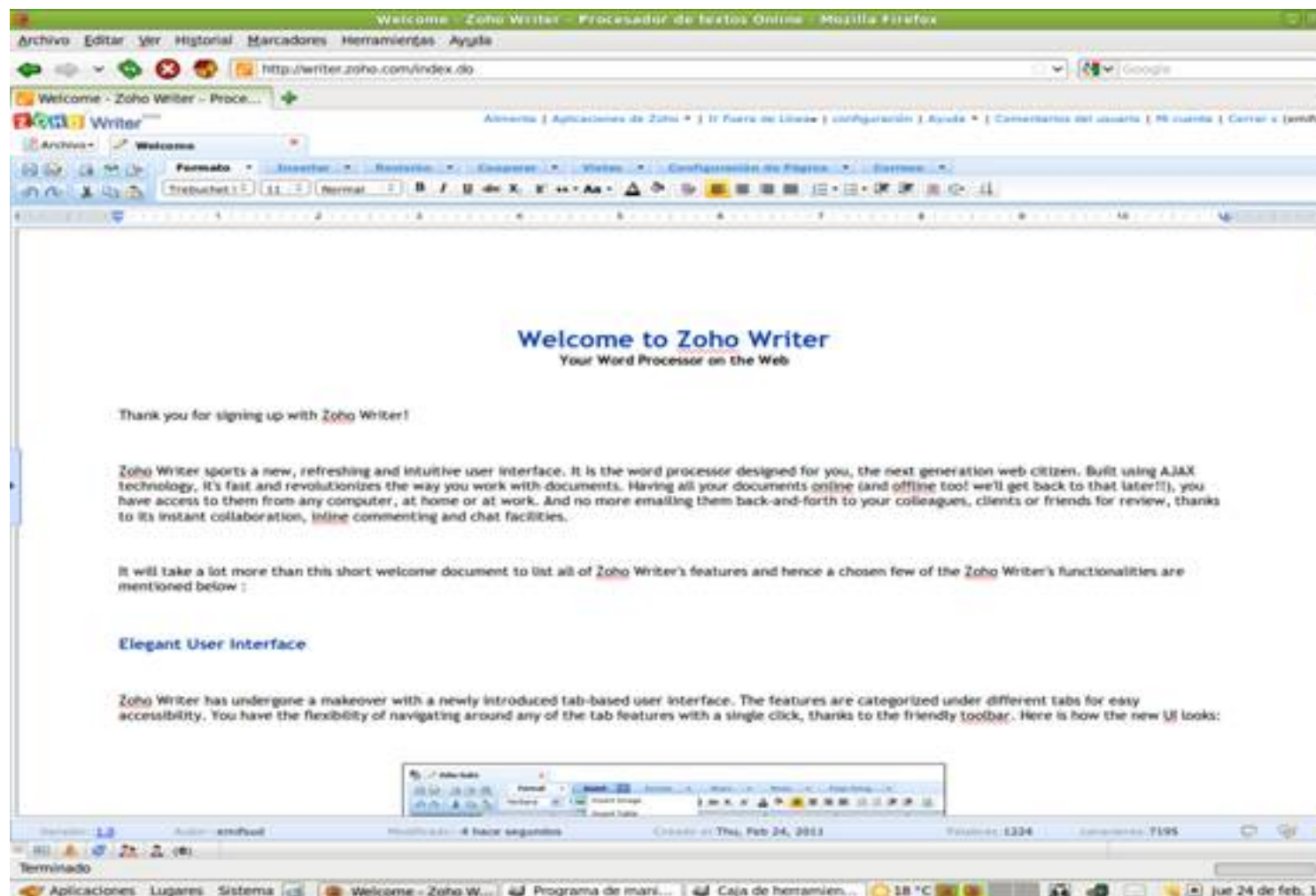
Pero Zoho Writer tiene una serie de inconvenientes ya que, funcionalidades a las que estamos acostumbrados no están disponibles. Por ejemplo organizar los documentos en carpetas en la nube no lo permite y obliga a establecer el tipo de documento desde su propio nombre. O por ejemplo carece de corrector ortográfico mientras escribimos. Estamos acostumbrados a ella y Zoho lleva corrector ortográfico pero no soporta hacerlo 'sobre la marcha'.

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32

Tampoco permite trabajar con documentos maestros ni permite insertar hojas de cálculo en el documento.

Cuando accedemos a Writer nos muestra la interfaz de trabajo de la aplicación con una bienvenida y unas instrucciones de uso.

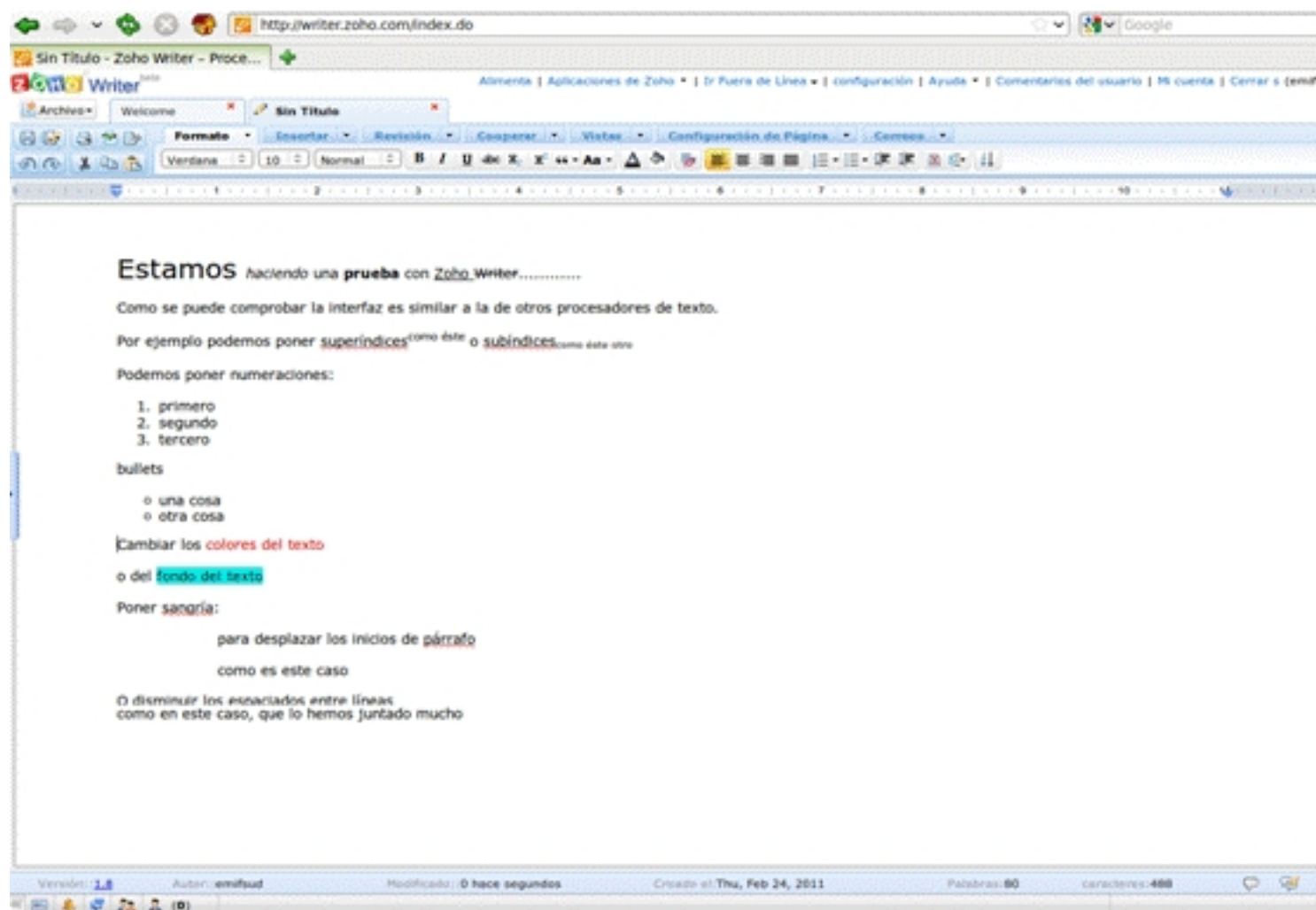


4.1 Trabajar con Zoho Writer

Lo primero que podemos hacer es crear un archivo nuevo (*Archivo > Nuevo*) e ir probando las diferentes opciones que proporciona, de forma similar a como lo haríamos con cualquier otro procesador de textos.

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32



La figura siguiente ilustra operaciones sencillas y comunes que podemos hacer con Zoho Writer :

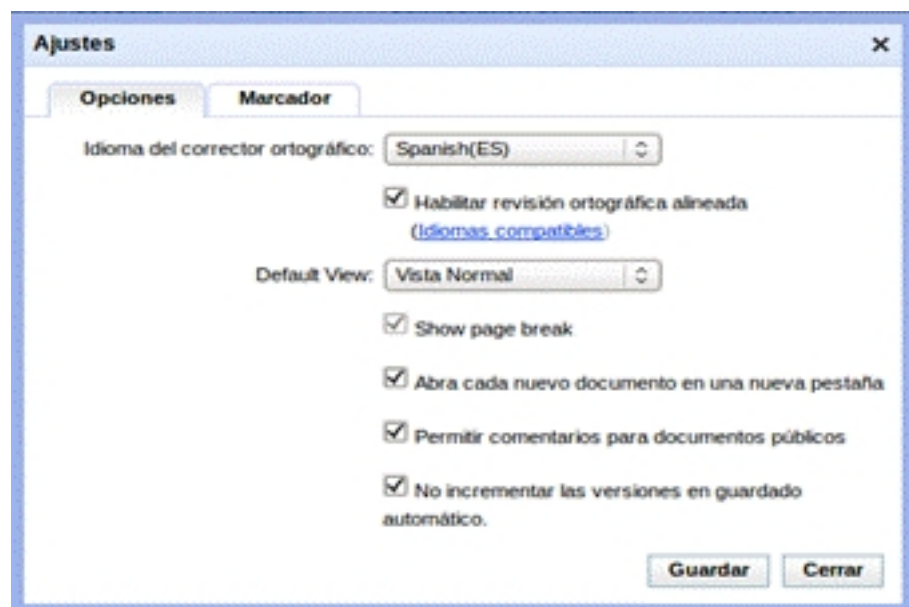
La barra superior dispone de una serie de pestañas desplegadas con todas las funciones agrupadas: *Formato*, *Insertar*, *Revisión*, *Cooperar*, *Vistas*, *Configuración de páginas* y *Correos*. Cuando pulsamos sobre una de ellas cambian los botones disponibles abajo de ella.

Desde las opciones de *Revisión* podemos aplicar el corrector ortográfico al documento completo. Podemos también seleccionar el diccionario que aplicaremos, hacer búsquedas con sustitución, etc.

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32

Si queremos habilitar el corrector en Español de España debemos ir a *Configuración* (barra de menús superior) y en la ventana de *Ajustes* seleccionar el idioma.

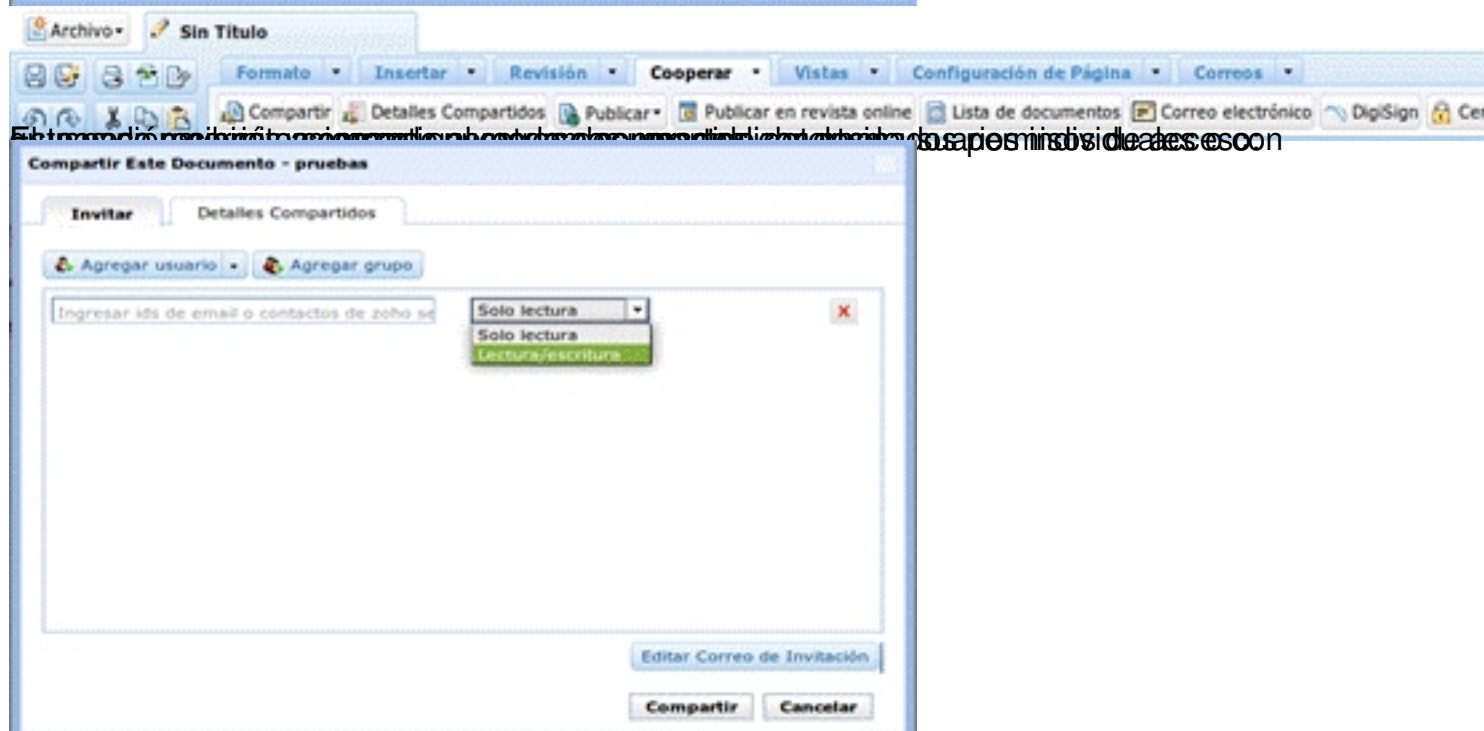


Pero quizás la pestaña mas novedosa es la de *Cooperar*. Al seleccionar esta pestaña cambia la barra de botones y pasa a tener el siguiente aspecto:

Desde ella tenemos opciones como la de *Compartir*:

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

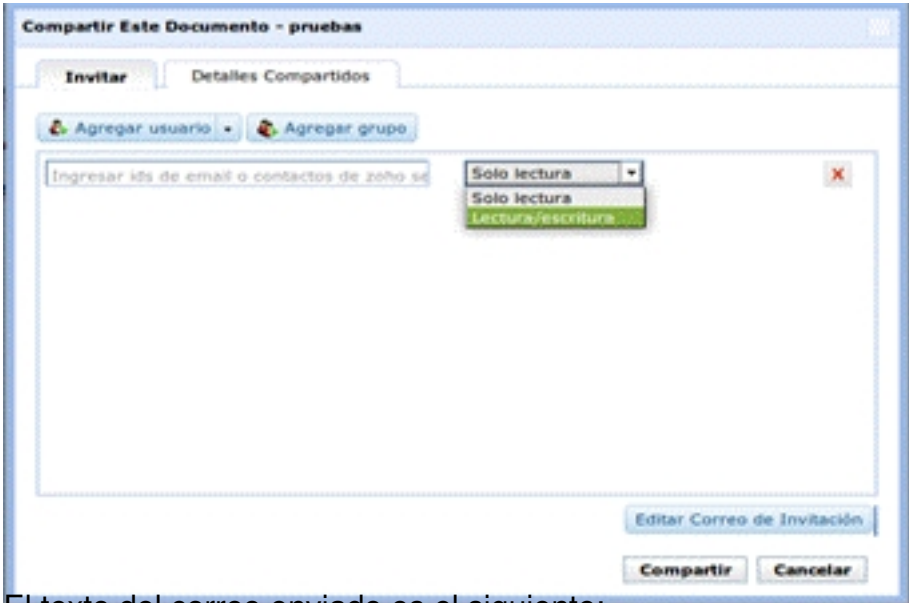
Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32



Editar correo de Invitación, anunciándole que tiene disponible este recurso compartido.

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

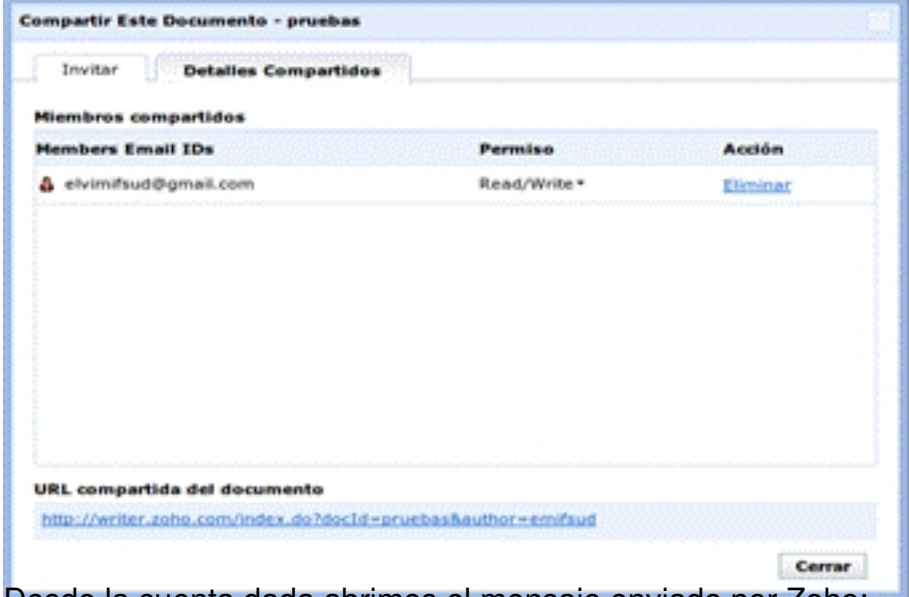
Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32



El texto del correo enviado es el siguiente:



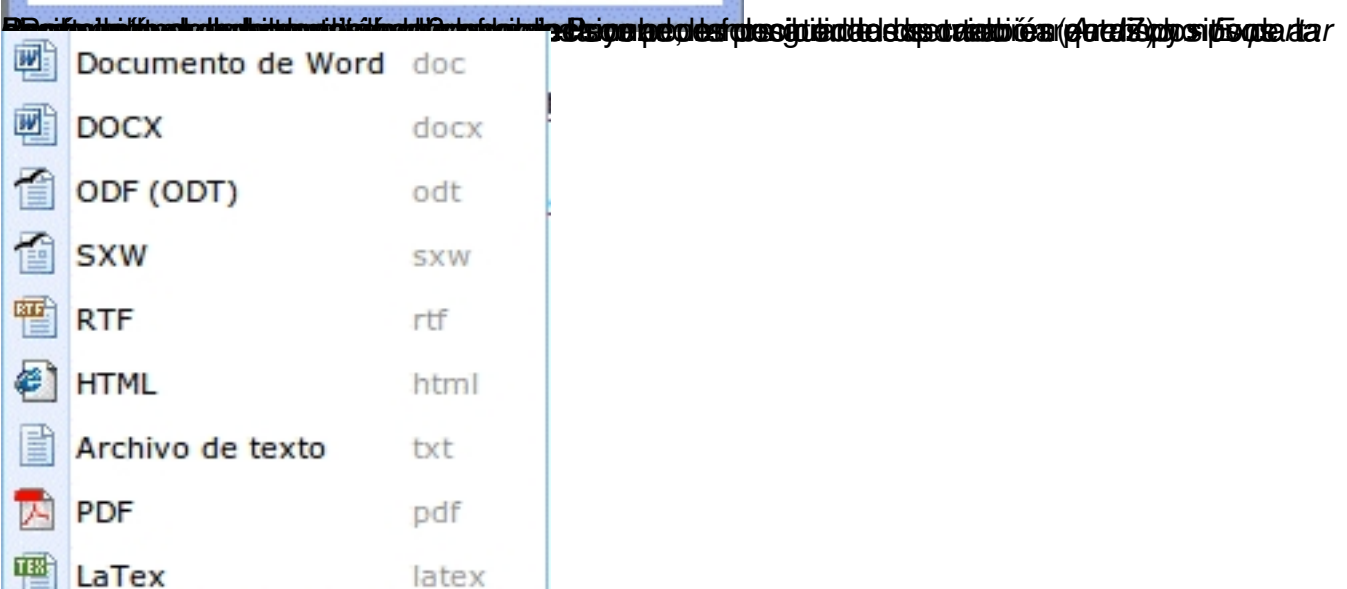
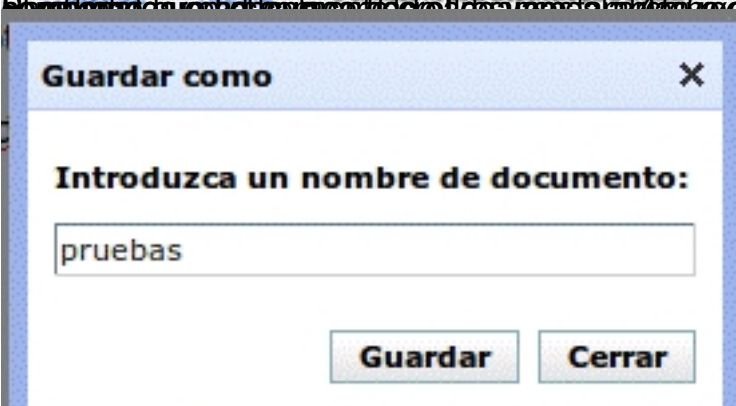
Ante esto me he dado cuenta de que he compartido el documento con la



Desde la cuenta dada abrimos el mensaje enviado por Zoho:

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32



El documento se guardará en el formato seleccionado. Si se selecciona "Documento de Word", se guardará en formato "doc". Si se selecciona "DOCX", se guardará en formato "docx". Si se selecciona "ODF (ODT)", se guardará en formato "odt". Si se selecciona "SXW", se guardará en formato "sxw". Si se selecciona "RTF", se guardará en formato "rtf". Si se selecciona "HTML", se guardará en formato "html". Si se selecciona "Archivo de texto", se guardará en formato "txt". Si se selecciona "PDF", se guardará en formato "pdf". Si se selecciona "LaTeX", se guardará en formato "latex".

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

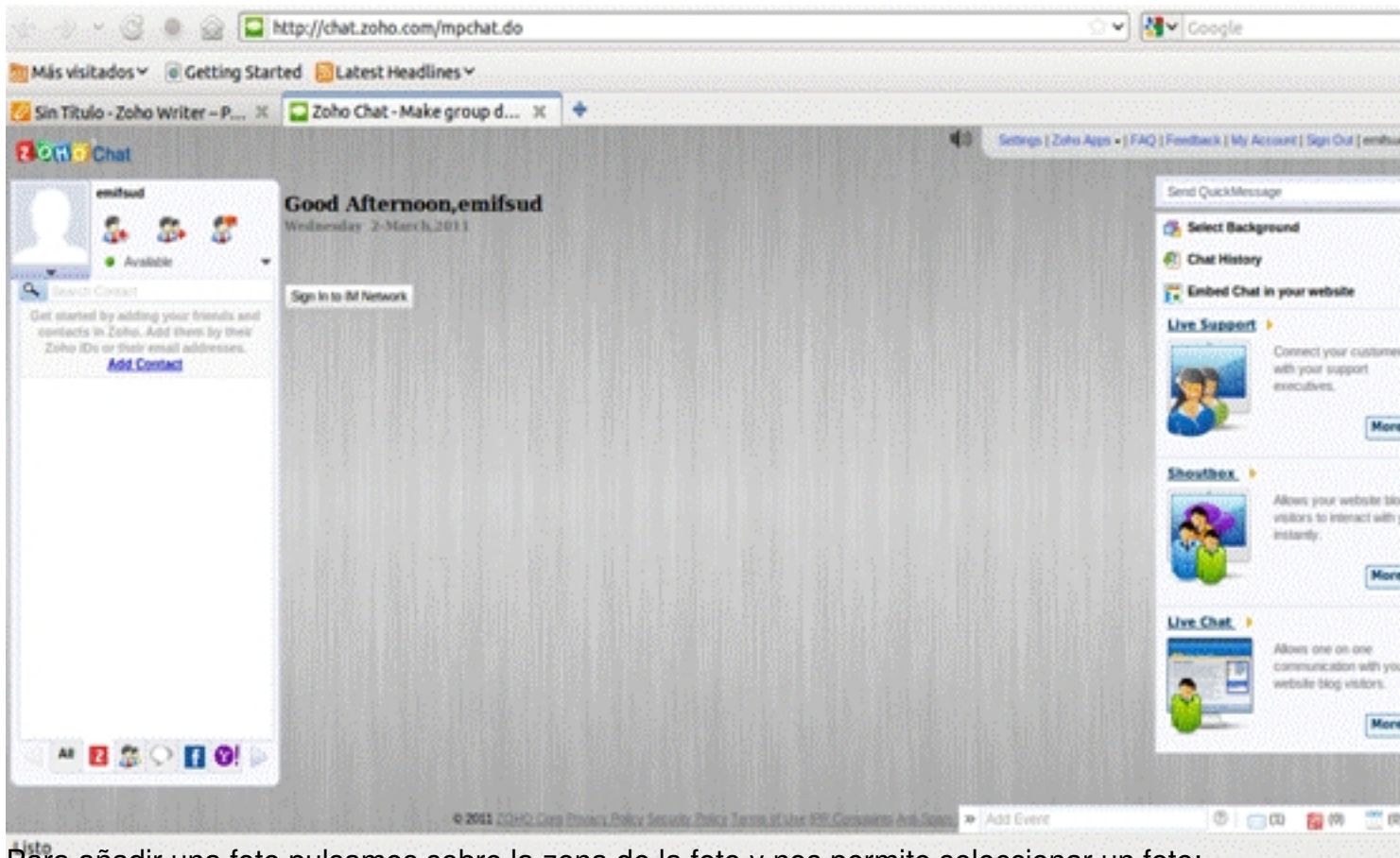
Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32



El Zoho Writer es una herramienta de escritura en la nube que permite crear y editar documentos en cualquier lugar y en cualquier momento. Es una herramienta muy útil para quienes necesitan trabajar en equipo y compartir documentos de manera segura y eficiente.

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32



Para añadir una foto pulsamos sobre la zona de la foto y nos permite seleccionar un foto:



El perfil de usuario de Zoho Chat se genera automáticamente con el que dialogar. Zoho advierte que se ha

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32

« [Volver a Recibidos](#) [Archivar](#) [Marcar como spam](#) [Eliminar](#) [Mover a ▼](#) [Etiquetas ▼](#) [Más acciones ▼](#)

emifsud invited you to chat in ZohoChat Recibidos | X

★ noreply@zohochat.com para usuario [mostrar detalles](#) 13:22 (1 minuto antes) [Resp](#)

Hi,
Greetings from [ZohoChat](#).
You are invited by [emifsud](#) to chat at ZohoChat.

emifsud says:

[Enter into emifsud's guest chat room »](#)

Note: If the above link is not working, kindly copy and paste the following url: <http://chat.zoho.com/invitation.sas?U=c3f3d4465553fa8b>

Regards,
ZohoChat Team

ZohoChat

ZOHO Chat

Welcome to emifsud's guest room

Enter Your Name Here says 13 : 26

hola

emifsud says 13 : 26

Estoy haciendo una prueba del chat de Zoho

Enter Your Name Here says 13 : 27

OK. Siu quieres contamos algo

emifsud is idle

Unique and intuitive way to make group decisions fast

How is Zoho Chat different from other chatting services?

Zoho Chat is Web-based, no need to install, configure and upgrade anything, different locations stay connected.

We have the reasons for you to signup

- 100% web based - no download, no installation
- Instant messaging and group chatting
- Your invitees need not be Zoho Chat users
- Multi-Protocol Chat
- Embed chat in your web page

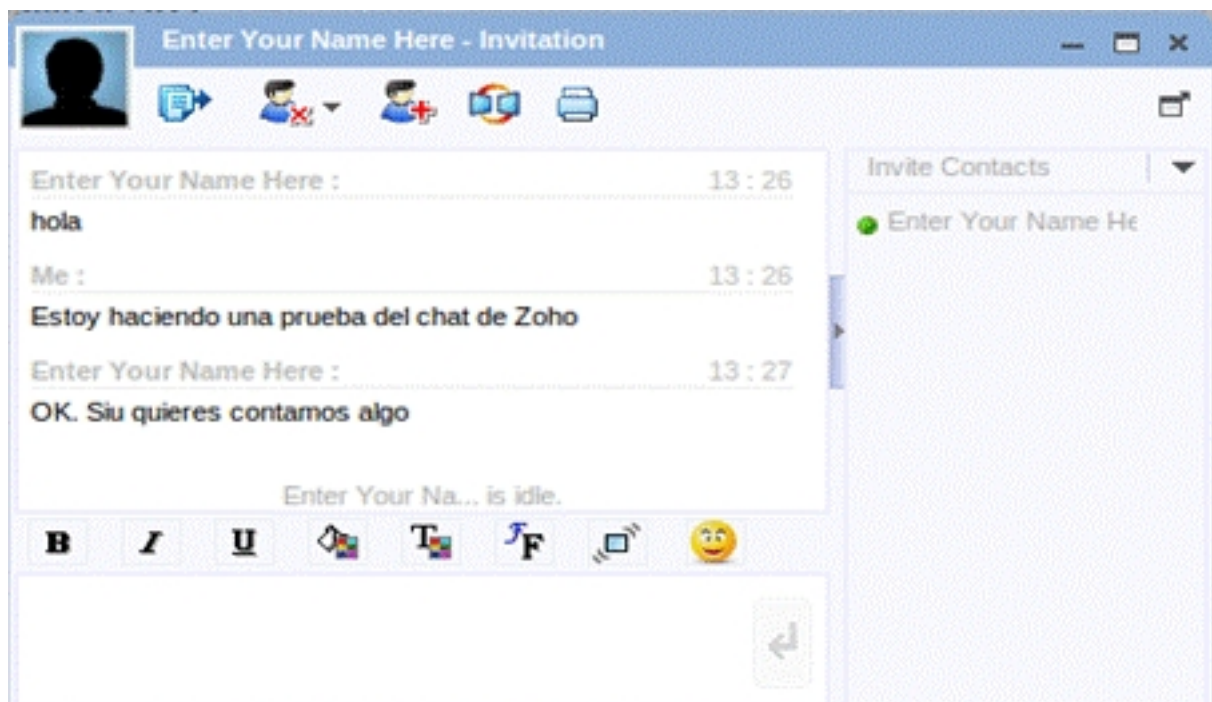
SIGNUPonline chat

signup for free online chat with easy steps

El usuario conectado a Zoho tiene esta ventana de chat:

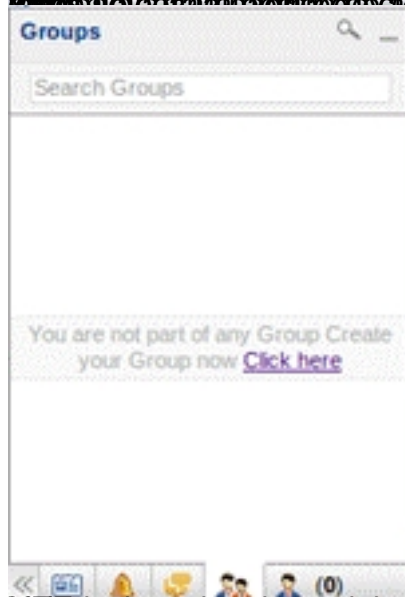
MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32

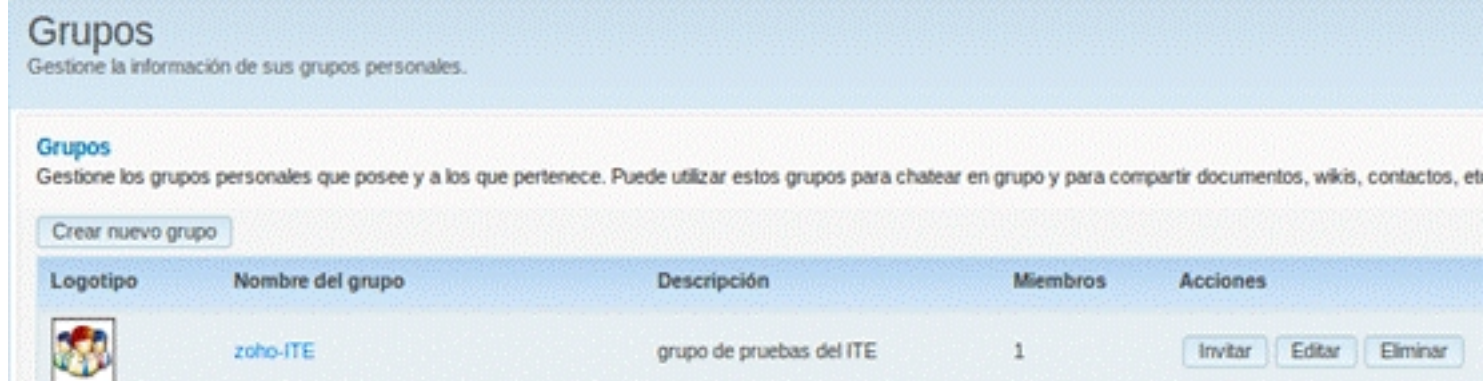


El chat de Zoho es una herramienta de comunicación en tiempo real que permite a los usuarios comunicarse entre sí. En principio no tenemos

CI



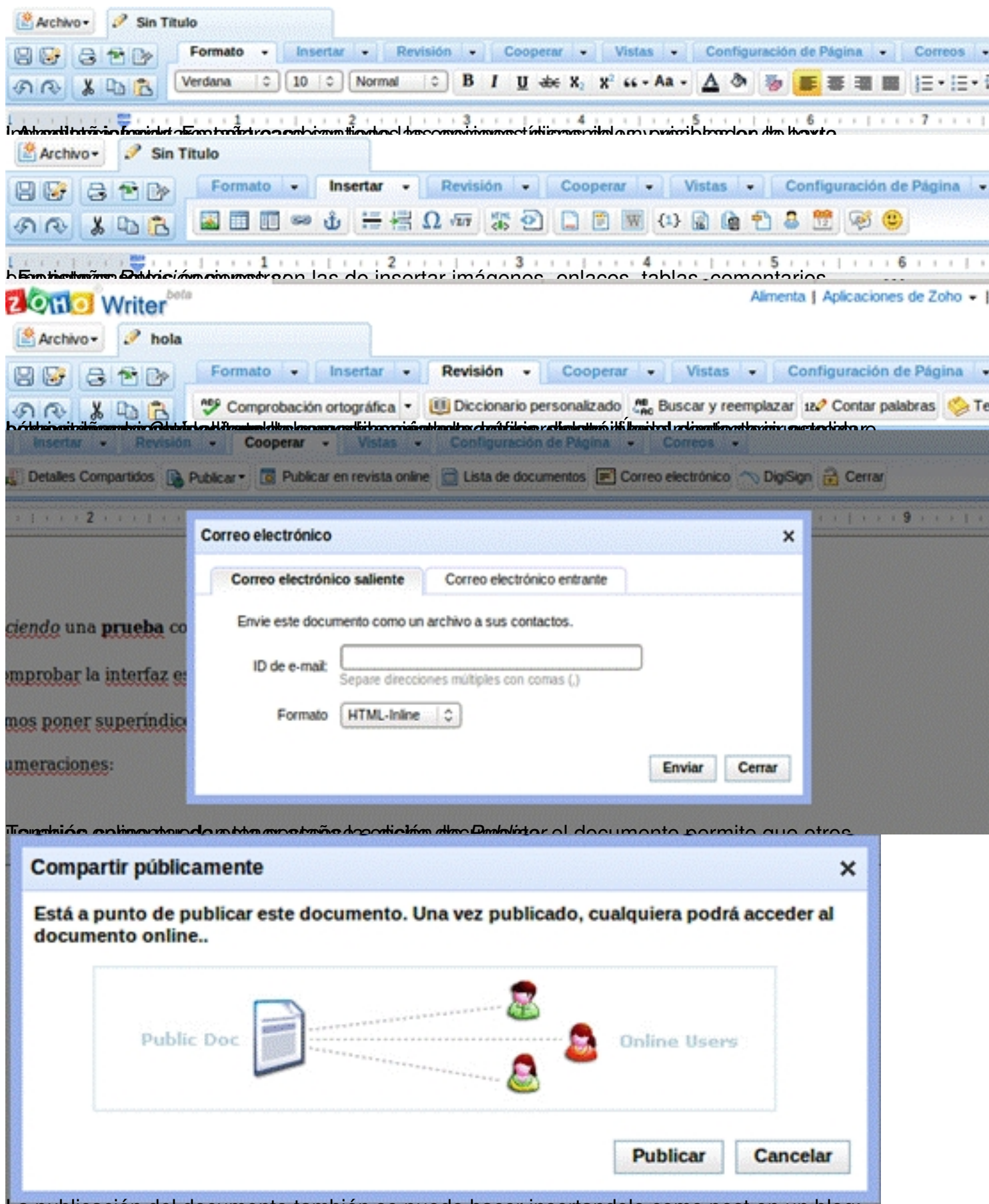
El grupo de Zoho es una herramienta de comunicación en tiempo real que permite a los usuarios comunicarse entre sí. En principio no tenemos



El grupo de Zoho es una herramienta de comunicación en tiempo real que permite a los usuarios comunicarse entre sí. En principio no tenemos

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32



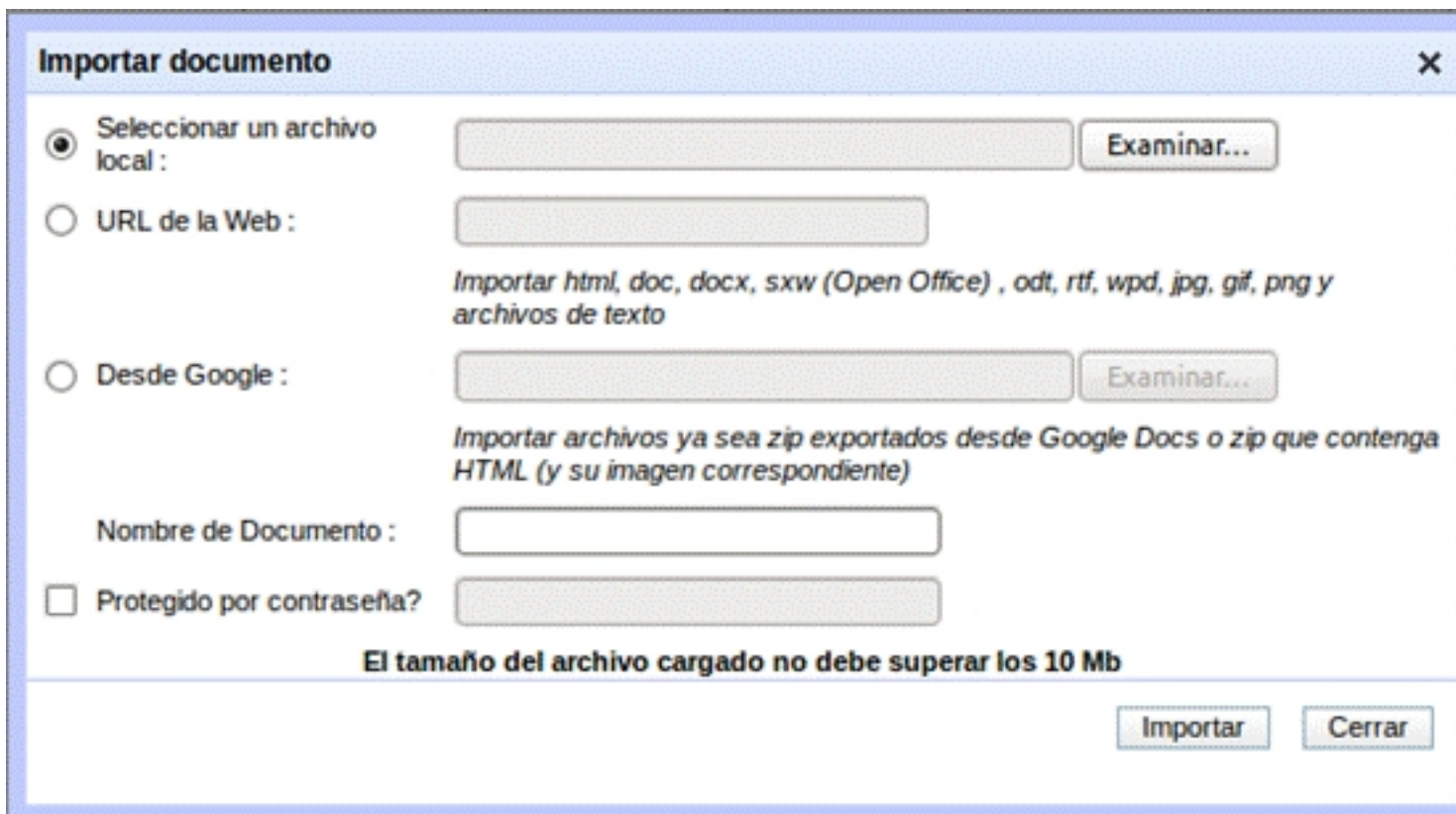
La publicación del documento también se puede hacer insertandolo como post en un blog:



The screenshot shows a dialog box titled "Configuración de la revista online" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a "Servicio:" label followed by a dropdown menu currently set to "Blogger". To the right of the dropdown is a blue hyperlink that says "Agregar revista online". Below this, there are two text input fields: "Nombre de usuario:" and "Contraseña:". Under the password field is a checkbox labeled "Recordar Ajustes". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Obtener mis revistas online" and "Cerrar".

4.2 Opción del menú Archivo

Desde este menú podemos crear un archivo nuevo, abrir uno que ya hemos creado y tenemos en nuestro repositorio en la nube, o importarlo desde diferentes ubicaciones tanto local como web:

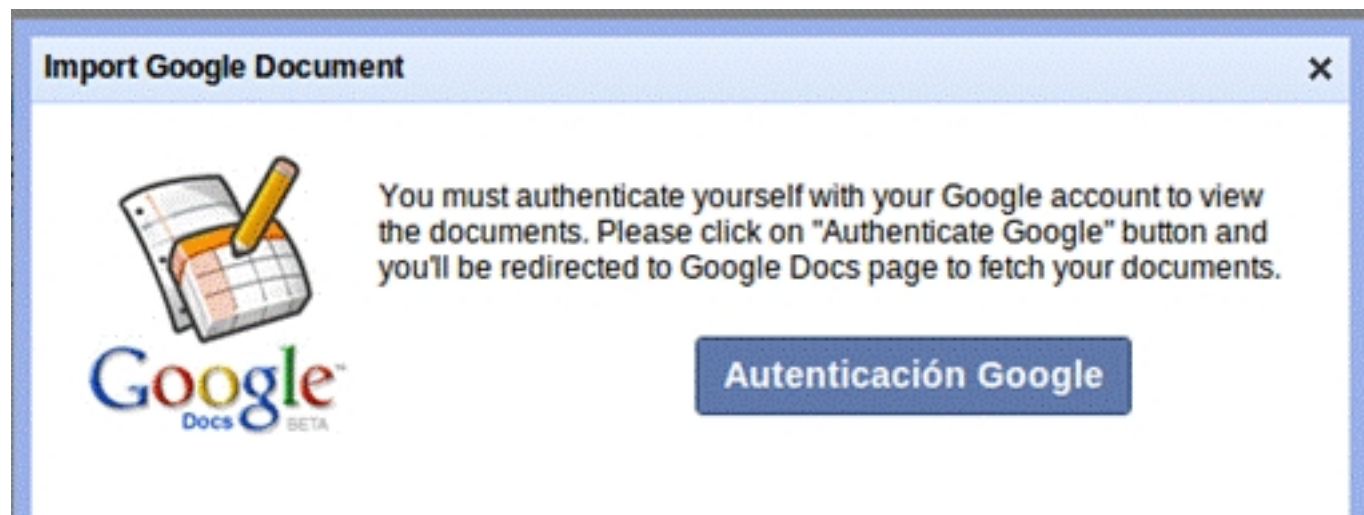


The screenshot shows a dialog box titled "Importar documento" with a close button (X) in the top right corner. It contains three radio button options for document import: "Seleccionar un archivo local:", "URL de la Web:", and "Desde Google:". Each option has a corresponding text input field and an "Examinar..." button. Below the "Desde Google:" section, there is a text input field for "Nombre de Documento:" and a checkbox for "Protegido por contraseña?". A note at the bottom states: "El tamaño del archivo cargado no debe superar los 10 Mb". At the very bottom, there are two buttons: "Importar" and "Cerrar".

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32

Además está la posibilidad de importar un archivo específico de Google Docs. En este caso se nos pide la autenticación para entrar en la cuenta nuestra de Google Docs
:



Al pulsar en *Autenticación Google* nos muestra la petición para que le concedamos a gadgets.zoho.com acceso a nuestros documentos en Google Docs
.

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32

google.com https://www.google.com/accounts/AuthSubRequest?next=https%3A%2F%2Fgadgets.zoho.com%2Fgoto.do

emifsud@gmail.com | [Mi cuenta](#) | [Ayuda](#) | [Salir](#)

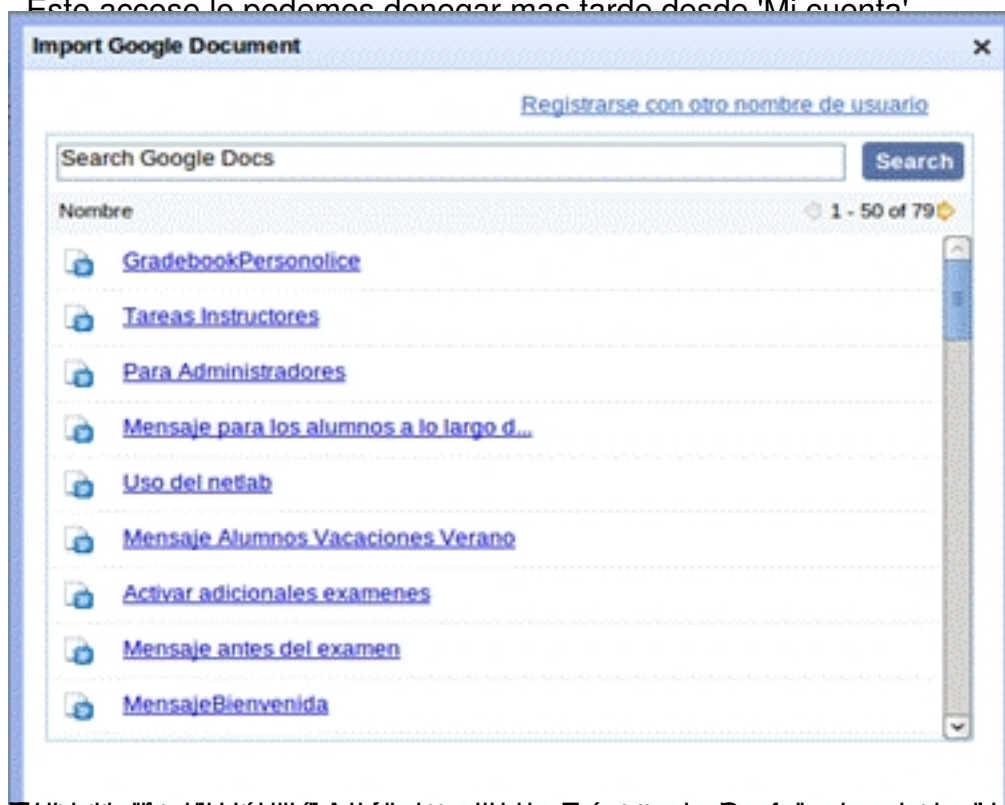


El sitio **gadgets.zoho.com** ha solicitado acceso a tu Cuenta de Google para los productos que se indican a continuación.

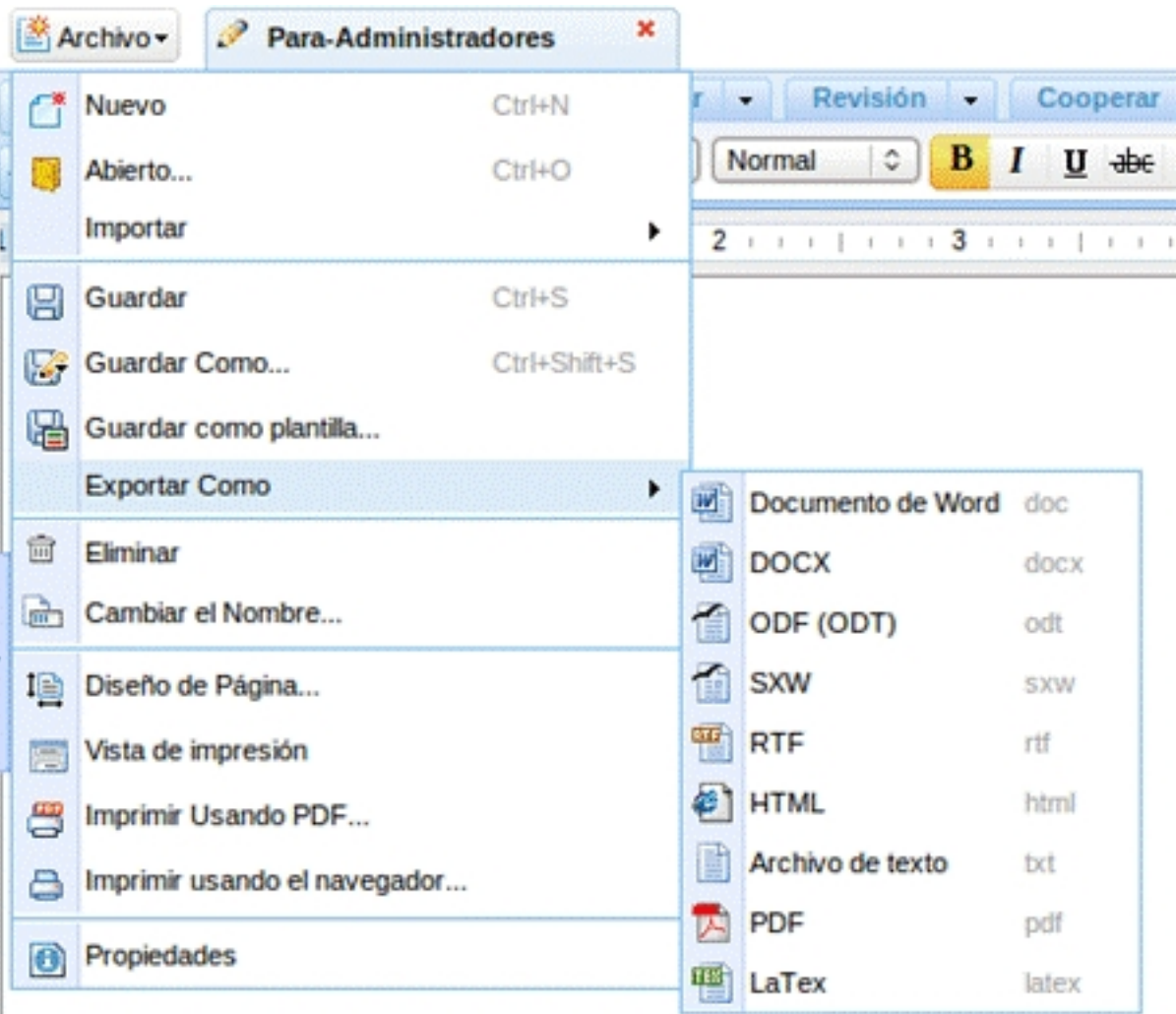
- Google Docs
- Google Docs
- Google Docs

Si concedes acceso, podrás revocarlo en cualquier momento desde "Mi cuenta". gadgets.zoho.com no tendrá acceso a tu contraseña ni a ningún otro dato personal de tu Cuenta de Google. [Más información](#)

Este acceso lo podemos denegar mas tarde desde 'Mi cuenta'



Al hacer clic en el botón "Conceder acceso" se genera un token de acceso que permite a Zoho (a través de gadgets.zoho.com) acceder a los documentos de Google Docs que se muestran en la lista.



El resto de opciones de menú son las usuales y no vamos a comentar.

4.3 Zoho Writer versus Google Docs

Incluimos en forma de tabla algunas de las diferencias notables entre Zoho Writer y Google Docs :

Zoho	Writer
Google	Docs

Dispone de plantillas e imágenes predeterminadas que están clasificadas.

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32

Permite guardar plantillas en una biblioteca de plantillas que puede ser pública para poder compartirlas.

No dispone de imágenes públicas para poder utilizar.

Permite importar documentos creados por otros procesadores de texto.

Importa archivos de mayor tamaño que Google Docs.

No permite importar documentos creados por otros procesadores de texto

Permite incluir en los archivos emoticones.

No permite incluir en los archivos emoticones.

Dispone de una herramienta de dibujo que Zoho tiene

Writer

No permite ver el historial de las modificaciones realizadas sobre el archivo.

Permite ver el historial de las modificaciones realizadas sobre el archivo.

Permite trabajar con documentos online con rendimiento bueno pero

lento que Google

Los colaboradores solo ven los cambios realizados si se recarga la página.

Permite trabajar con documentos online con rendimiento muy bueno.

Permite la edición del documento en tiempo real.

5 Zoho Sheet

Zoho Sheet permite crear, trabajar y editar hojas de cálculo de igual forma que con Microsoft Excel u OpenOffice Calc, pero en la nube y sin necesidad de instalar ningún tipo de software. Estas hojas de cálculo generadas desde Zoho Sheet se pueden abrir desde cualquier navegador, incluido Chrome, Safari y Opera. Y cualquier hoja, generada desde Excel o Calc, puede ser editada en Zoho Sheet.

El acceso a Zoho Sheet se puede hacer con las credenciales de Google, Facebook o Yahoo.

Las últimas versiones han mejorado mucho el rendimiento, ya que permiten trabajar con hojas de cálculo con cientos de miles de celdas, con unos tiempos de respuesta mas que aceptables. Desde luego la mayor parte del proceso de abrir la hoja corre a cargo del servidor y el equipo local colabora, pero no de forma limitante. Es decir, un equipo con pocos recursos puede abrir bastante rápidamente grandes hojas.

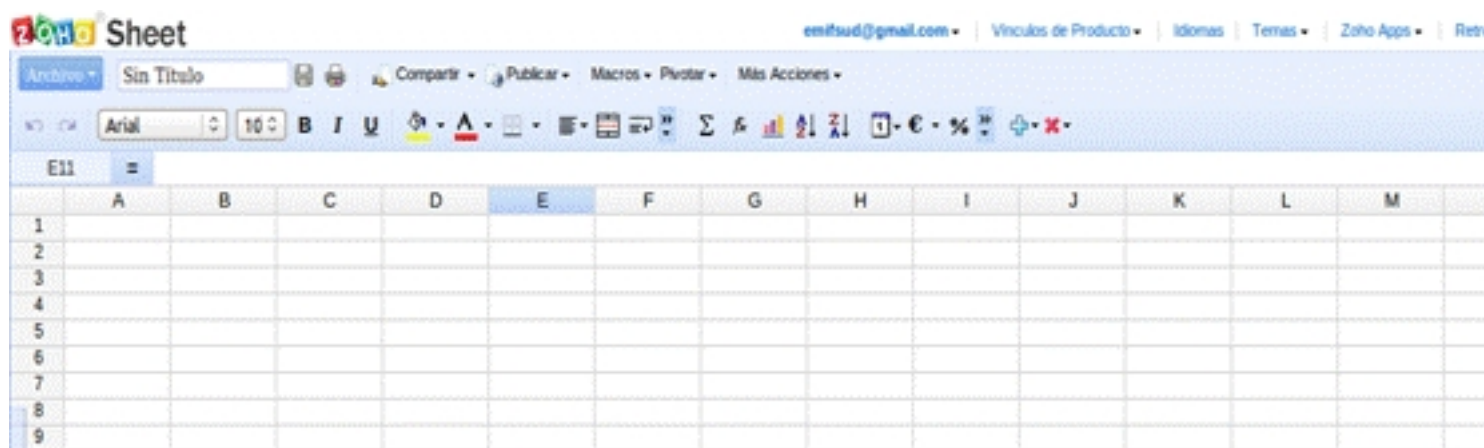
La diferencia mas importante entre Zoho Sheet y las herramientas de escritorio de gestión de hojas de cálculo radica en la cantidad de opciones disponibles. Por ejemplo, están disponibles

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32

lo que son cálculos básicos (operaciones matemáticas, financieras, lógicas, de fechas, búsquedas, estadísticas), ordenar columnas, manejo de diferentes hojas dentro de cada archivo, obtención de gráficas asociadas, etc. Pero temas como el análisis estadístico de los gráficos no está disponible.

La figura siguiente muestra el aspecto de la interfaz de la hoja de cálculo disponible desde Zoho Sheet



Como podemos ver el aspecto es muy similar al de Google Spreadsheets o Microsoft Excel, es decir, un servicio web de hojas de cálculo que permite realizar la mayoría de las funciones que dejan las aplicaciones de hoja de cálculo de las suites ofimáticas.

Si el profesor ha trabajado con Excel y/o Calc no tendrá ningún problema en utilizar sus hojas de cálculo desde Zoho o crear sus nuevas hojas de cálculo.

Es una herramienta gratuita y como valor añadido Zoho Sheet cuenta con las opciones de Compartir con otros usuarios. La figura siguiente muestra la ventana de datos para compartir la hoja/s de cálculo o el archivo completo:

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32

Compartir este Documento

Invitar

Detalles Compartidos

☒ Documento Entero ☐ Hojas Específicas

Miembros de solo lectura:

Individuales: [Agregar Contactos](#)

Grupos: [Agregar Grupos](#)

Ingresar ids de email o contactos de zoho separados por coma...

Seleccionar Grupos de la lista

Miembros de Lectura / Escritura:

Individuales: [Agregar Contactos](#)

Grupos: [Agregar Grupos](#)

Ingresar ids de email o contactos de zoho separados por coma...

Seleccionar Grupos de la lista

☐ Notificarme, siempre que un miembro compartido modifique esta hoja de cálculo

Seleccionar Idioma de Invitación:

English

Editar Correo de Invitación »

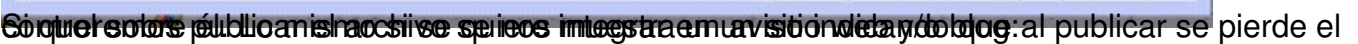
Compartir

Cerrar

Es similar al de Zoho Writer, con opción, además, de personalizar el correo de Invitación a los usuarios.

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32

El trabajo se hizo en colaboración con los estudiantes de la asignatura de Historia del Arte, quienes se encargaron de copiar y pegar en ellas



Hacer Público



Hacer esta hoja de cálculo pública permitirá a cualquiera ver esta hoja de cálculo. Por defecto un documento público es listado en nuestro sitio web incluso mientras son rastreados por motores de búsqueda como Google, Yahoo, etc. Si usted no quiere que su documento sea listado en nuestro sitio, deselectione la opción abajo. Su nombre de usuario de Zoho será parte de la URL del documento.

Opciones Públicas

☒ Mostrar en [Documentos públicos de Zoho](#)

☒ Permitir exportar

☐ Ocultar y proteger celdas de fórmula

Aceptar

Cancelar

Integrado a Sitioweb/Blog

Para integrar ésto en su página web, copie y pegue el siguiente fragmento de HTML:

```
<iframe width="500" height="400" frameborder="0" scrolling="no" src="http://sheet.zoho.com/publish/emifsud/pruebas-sheet"> </iframe>
```

Seleccionar Fragmento

Opciones para Integrar

☐ Mostrar en [Documentos públicos de Zoho](#)

☒ Permitir exportar

☐ Ocultar y proteger celdas de fórmula

Este documento es compartido públicamente y puede ser visto en el URL siguiente:

<http://sheet.zoho.com/public/emifsud/pruebas-sheet>

Vista Normal

Vista HTML

Versión Imprimible

6 Zoho Show

Zoho Show es el servicio de Zoho que permite crear, editar y compartir presentaciones en la nube. La página para acceder al servicio es <http://show.zoho.com/>. Desde esta página y a modo de presentación hay disponible un vídeo que explica la utilización de la herramienta.

Como siempre, el primer paso para trabajar es registrarse en Zoho. Una vez estamos dentro y desde la web indicada, podemos importar presentaciones nuestras y editarlas para introducir modificaciones, publicarlas, compartirlas con quien consideremos necesario, etc. O también podremos crear nuevas presentaciones partiendo de cero. Todo ello, como siempre, sin descargar ni instalar ningún software adicional.

Las presentaciones generadas las podremos insertar (o incrustar) en los sitios web que nos interesen.

Pero como siempre la opción mas interesante desde el punto de vista del aula es la colaboración. Zoho Show permite que el usuario creador invite a otros usuarios y establezca los privilegios de éstos sobre la presentación. De esta forma un grupo de alumnos en la propia aula o cada uno desde sus casas pueden trabajar de forma colaborativa (Ver/Editar) en un trabajo que consista en montar una presentación sobre un tema concreto, y pueden invitar al resto de compañeros para que puedan ejecutar la presentación de forma remota.

El aspecto de la interfaz de entrada es el siguiente:



6.1 Creación de una presentación

Como ejemplo vamos a crear una sencilla presentación. Para ello vamos *Crear nuevo*. La página siguiente nos pide el nombre de la presentación y el estilo que van a tener nuestras diapositivas.

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32

[Crear nuevo](#)
[Importación](#)

- Mis presentaciones
 - [Todo](#)
 - [Privado](#)
- My Public Presentations
 - [To External World](#)
- Presentaciones compartidas
 - [Compartido conmigo](#)
 - [Compartido por mí](#)
- Presentaciones enviadas a la papelera
- Nube de etiqueta

Presentaciones públicas

- [Presentaciones más recientes](#)
- [Presentaciones populares](#)
- [Presentaciones disponibles](#)

Tour y demostración

- [Mostrar Tour 2.0](#)
- [Demo en video](#)

Crear nueva presentación

Nombre de la presentación:

Descripción: (opcional)

Etiquetas (opcional):

Elegir tema

Categoría

De colores chillantes
Vibrante
De fantasía
Perspectiva
Abstracto
Simple

Diapositivas de la presentación

Boxy Story

Blue Nets

Blue Tides

Yellow and G...

Blue Horizon

Colorful Chords

Primary Mix

Turn on the ...

Mercury Bricks

Wavy Paths

Iniciar

Restablecer

Cancelar

Edición de presentación en modo de edición de diapositivas desde herramienta de migración v/o

Presentación_prueba | Guardar | Exportación | Publicar | Compartir | Remoto | Vista de diapositiva | Presentación de diapos | Más

Diapositiva | Ventana | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 | 521 | 522 | 523 | 524 | 525 | 526 | 527 | 528 | 529 | 530 | 531 | 532 | 533 | 534 | 535 | 536 | 537 | 538 | 539 | 540 | 541 | 542 | 543 | 544 | 545 | 546 | 547 | 548 | 549 | 550 | 551 | 552 | 553 | 554 | 555 | 556 | 557 | 558 | 559 | 560 | 561 | 562 | 563 | 564 | 565 | 566 | 567 | 568 | 569 | 570 | 571 | 572 | 573 | 574 | 575 | 576 | 577 | 578 | 579 | 580 | 581 | 582 | 583 | 584 | 585 | 586 | 587 | 588 | 589 | 590 | 591 | 592 | 593 | 594 | 595 | 596 | 597 | 598 | 599 | 600 | 601 | 602 | 603 | 604 | 605 | 606 | 607 | 608 | 609 | 610 | 611 | 612 | 613 | 614 | 615 | 616 | 617 | 618 | 619 | 620 | 621 | 622 | 623 | 624 | 625 | 626 | 627 | 628 | 629 | 630 | 631 | 632 | 633 | 634 | 635 | 636 | 637 | 638 | 639 | 640 | 641 | 642 | 643 | 644 | 645 | 646 | 647 | 648 | 649 | 650 | 651 | 652 | 653 | 654 | 655 | 656 | 657 | 658 | 659 | 660 | 661 | 662 | 663 | 664 | 665 | 666 | 667 | 668 | 669 | 670 | 671 | 672 | 673 | 674 | 675 | 676 | 677 | 678 | 679 | 680 | 681 | 682 | 683 | 684 | 685 | 686 | 687 | 688 | 689 | 690 | 691 | 692 | 693 | 694 | 695 | 696 | 697 | 698 | 699 | 700 | 701 | 702 | 703 | 704 | 705 | 706 | 707 | 708 | 709 | 710 | 711 | 712 | 713 | 714 | 715 | 716 | 717 | 718 | 719 | 720 | 721 | 722 | 723 | 724 | 725 | 726 | 727 | 728 | 729 | 730 | 731 | 732 | 733 | 734 | 735 | 736 | 737 | 738 | 739 | 740 | 741 | 742 | 743 | 744 | 745 | 746 | 747 | 748 | 749 | 750 | 751 | 752 | 753 | 754 | 755 | 756 | 757 | 758 | 759 | 760 | 761 | 762 | 763 | 764 | 765 | 766 | 767 | 768 | 769 | 770 | 771 | 772 | 773 | 774 | 775 | 776 | 777 | 778 | 779 | 780 | 781 | 782 | 783 | 784 | 785 | 786 | 787 | 788 | 789 | 790 | 791 | 792 | 793 | 794 | 795 | 796 | 797 | 798 | 799 | 800 | 801 | 802 | 803 | 804 | 805 | 806 | 807 | 808 | 809 | 810 | 811 | 812 | 813 | 814 | 815 | 816 | 817 | 818 | 819 | 820 | 821 | 822 | 823 | 824 | 825 | 826 | 827 | 828 | 829 | 830 | 831 | 832 | 833 | 834 | 835 | 836 | 837 | 838 | 839 | 840 | 841 | 842 | 843 | 844 | 845 | 846 | 847 | 848 | 849 | 850 | 851 | 852 | 853 | 854 | 855 | 856 | 857 | 858 | 859 | 860 | 861 | 862 | 863 | 864 | 865 | 866 | 867 | 868 | 869 | 870 | 871 | 872 | 873 | 874 | 875 | 876 | 877 | 878 | 879 | 880 | 881 | 882 | 883 | 884 | 885 | 886 | 887 | 888 | 889 | 890 | 891 | 892 | 893 | 894 | 895 | 896 | 897 | 898 | 899 | 900 | 901 | 902 | 903 | 904 | 905 | 906 | 907 | 908 | 909 | 910 | 911 | 912 | 913 | 914 | 915 | 916 | 917 | 918 | 919 | 920 | 921 | 922 | 923 | 924 | 925 | 926 | 927 | 928 | 929 | 930 | 931 | 932 | 933 | 934 | 935 | 936 | 937 | 938 | 939 | 940 | 941 | 942 | 943 | 944 | 945 | 946 | 947 | 948 | 949 | 950 | 951 | 952 | 953 | 954 | 955 | 956 | 957 | 958 | 959 | 960 | 961 | 962 | 963 | 964 | 965 | 966 | 967 | 968 | 969 | 970 | 971 | 972 | 973 | 974 | 975 | 976 | 977 | 978 | 979 | 980 | 981 | 982 | 983 | 984 | 985 | 986 | 987 | 988 | 989 | 990 | 991 | 992 | 993 | 994 | 995 | 996 | 997 | 998 | 999 | 1000 | 1001 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 | 1006 | 1007 | 1008 | 1009 | 1010 | 1011 | 1012 | 1013 | 1014 | 1015 | 1016 | 1017 | 1018 | 1019 | 1020 | 1021 | 1022 | 1023 | 1024 | 1025 | 1026 | 1027 | 1028 | 1029 | 1030 | 1031 | 1032 | 1033 | 1034 | 1035 | 1036 | 1037 | 1038 | 1039 | 1040 | 1041 | 1042 | 1043 | 1044 | 1045 | 1046 | 1047 | 1048 | 1049 | 1050 | 1051 | 1052 | 1053 | 1054 | 1055 | 1056 | 1057 | 1058 | 1059 | 1060 | 1061 | 1062 | 1063 | 1064 | 1065 | 1066 | 1067 | 1068 | 1069 | 1070 | 1071 | 1072 | 1073 | 1074 | 1075 | 1076 | 1077 | 1078 | 1079 | 1080 | 1081 | 1082 | 1083 | 1084 | 1085 | 1086 | 1087 | 1088 | 1089 | 1090 | 1091 | 1092 | 1093 | 1094 | 1095 | 1096 | 1097 | 1098 | 1099 | 1100 | 1101 | 1102 | 1103 | 1104 | 1105 | 1106 | 1107 | 1108 | 1109 | 1110 | 1111 | 1112 | 1113 | 1114 | 1115 | 1116 | 1117 | 1118 | 1119 | 1120 | 1121 | 1122 | 1123 | 1124 | 1125 | 1126 | 1127 | 1128 | 1129 | 1130 | 1131 | 1132 | 1133 | 1134 | 1135 | 1136 | 1137 | 1138 | 1139 | 1140 | 1141 | 1142 | 1143 | 1144 | 1145 | 1146 | 1147 | 1148 | 1149 | 1150 | 1151 | 1152 | 1153 | 1154 | 1155 | 1156 | 1157 | 1158 | 1159 | 1160 | 1161 | 1162 | 1163 | 1164 | 1165 | 1166 | 1167 | 1168 | 1169 | 1170 | 1171 | 1172 | 1173 | 1174 | 1175 | 1176 | 1177 | 1178 | 1179 | 1180 | 1181 | 1182 | 1183 | 1184 | 1185 | 1186 | 1187 | 1188 | 1189 | 1190 | 1191 | 1192 | 1193 | 1194 | 1195 | 1196 | 1197 | 1198 | 1199 | 1200 | 1201 | 1202 | 1203 | 1204 | 1205 | 1206 | 1207 | 1208 | 1209 | 1210 | 1211 | 1212 | 1213 | 1214 | 1215 | 1216 | 1217 | 1218 | 1219 | 1220 | 1221 | 1222 | 1223 | 1224 | 1225 | 1226 | 1227 | 1228 | 1229 | 1230 | 1231 | 1232 | 1233 | 1234 | 1235 | 1236 | 1237 | 1238 | 1239 | 1240 | 1241 | 1242 | 1243 | 1244 | 1245 | 1246 | 1247 | 1248 | 1249 | 1250 | 1251 | 1252 | 1253 | 1254 | 1255 | 1256 | 1257 | 1258 | 1259 | 1260 | 1261 | 1262 | 1263 | 1264 | 1265 | 1266 | 1267 | 1268 | 1269 | 1270 | 1271 | 1272 | 1273 | 1274 | 1275 | 1276 | 1277 | 1278 | 1279 | 1280 | 1281 | 1282 | 1283 | 1284 | 1285 | 1286 | 1287 | 1288 | 1289 | 1290 | 1291 | 1292 | 1293 | 1294 | 1295 | 1296 | 1297 | 1298 | 1299 | 1300 | 1301 | 1302 | 1303 | 1304 | 1305 | 1306 | 1307 | 1308 | 1309 | 1310 | 1311 | 1312 | 1313 | 1314 | 1315 | 1316 | 1317 | 1318 | 1319 | 1320 | 1321 | 1322 | 1323 | 1324 | 1325 | 1326 | 1327 | 1328 | 1329 | 1330 | 1331 | 1332 | 1333 | 1334 | 1335 | 1336 | 1337 | 1338 | 1339 | 1340 | 1341 | 1342 | 1343 | 1344 | 1345 | 1346 | 1347 | 1348 | 1349 | 1350 | 1351 | 1352 | 1353 | 1354 | 1355 | 1356 | 1357 | 1358 | 1359 | 1360 | 1361 | 1362 | 1363 | 1364 | 1365 | 1366 | 1367 | 1368 | 1369 | 1370 | 1371 | 1372 | 1373 | 1374 | 1375 | 1376 | 1377 | 1378 | 1379 | 1380 | 1381 | 1382 | 1383 | 1384 | 1385 | 1386 | 1387 | 1388 | 1389 | 1390 | 1391 | 1392 | 1393 | 1394 | 1395 | 1396 | 1397 | 1398 | 1399 | 1400 | 1401 | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 | 1407 | 1408 | 1409 | 1410 | 1411 | 1412 | 1413 | 1414 | 1415 | 1416 | 1417 | 1418 | 1419 | 1420 | 1421 | 1422 | 1423 | 1424 | 1425 | 1426 | 1427 | 1428 | 1429 | 1430 | 1431 | 1432 | 1433 | 1434 | 1435 | 1436 | 1437 | 1438 | 1439 | 1440 | 1441 | 1442 | 1443 | 1444 | 1445 | 1446 | 1447 | 1448 | 1449 | 1450 | 1451 | 1452 | 1453 | 1454 | 1455 | 1456 | 1457 | 1458 | 1459 | 1460 | 1461 | 1462 | 1463 | 1464 | 1465 | 1466 | 1467 | 1468 | 1469 | 1470 | 1471 | 1472 | 1473 | 1474 | 1475 | 1476 | 1477 | 1478 | 1479 | 1480 | 1481 | 1482 | 1483 | 1484 | 1485 | 1486 | 1487 | 1488 | 1489 | 1490 | 1491 | 1492 | 1493 | 1494 | 1495 | 1496 | 1497 | 1498 | 1499 | 1500 | 1501 | 1502 | 1503 | 1504 | 1505 | 1506 | 1507 | 1508 | 1509 | 1510 | 1511 | 1512 | 1513 | 1514 | 1515 | 1516 | 1517 | 1518 | 1519 | 1520 | 1521 | 1522 | 1523 | 1524 | 1525 | 1526 | 1527 | 1528 | 1529 | 1530 | 1531 | 1532 | 1533 | 1534 | 1535 | 1536 | 1537 | 1538 | 1539 | 1540 | 1541 | 1542 | 1543 | 1544 | 1545 | 1546 | 1547 | 1548 | 1549 | 1550 | 1551 | 1552 | 1553 | 1554 | 1555 | 1556 | 1557 | 1558 | 1559 | 1560 | 1561 | 1562 | 1563 | 1564 | 1565 | 1566 | 1567 | 1568 | 1569 | 1570 | 1571 | 1572 | 1573 | 1574 | 1575 | 1576 | 1577 | 1578 | 1579 | 1580 | 1581 | 1582 | 1583 | 1584 | 1585 | 1586 | 1587 | 1588 | 1589 | 1590 | 1591 | 1592 | 1593 | 1594 | 1595 | 1596 | 1597 | 1598 | 1599 | 1600 | 1601 | 1602 | 1603 | 1604 | 1605 | 1606 | 1607 | 1608 | 1609 | 1610 | 1611 | 1612 | 1613 | 1614 | 1615 | 1616 | 1617 | 1618 | 1619 | 1620 | 1621 | 1622 | 1623 | 1624 | 1625 | 1626 | 1627 | 1628 | 1629 | 1630 | 1631 | 1632 | 1633 | 1634 | 1635 | 1636 | 1637 | 1638 | 1639 | 1640 | 1641 | 1642 | 1643 | 1644 | 1645 | 1646 | 1647 | 1648 | 1649 | 1650 | 1651 | 1652 | 1653 | 1654 | 1655 | 1656 | 1657 | 1658 | 1659 | 1660 | 1661 | 1662 | 1663 | 1664 | 1665 | 1666 | 1667 | 1668 | 1669 | 1670 | 1671 | 1672 | 1673 | 1674 | 1675 | 1676 | 1677 | 1678 | 1679 | 1680 | 1681 | 1682 | 1683 | 1684 | 1685 | 1686 | 1687 | 1688 | 1689 | 1690 | 1691 | 1692 | 1693 | 1694 | 1695 | 1696 | 1697 | 1698 | 1699 | 1700 | 1701 | 1702 | 1703 | 1704 | 1705 | 1706 | 1707 | 1708 | 1709 | 1710 | 1711 | 1712 | 1713 | 1714 | 1715 | 1716 | 1717 | 1718 | 1719 | 1720 | 1721 | 1722 | 1723 | 1724 | 1725 | 1726 | 1727 | 1728 | 1729 | 1730 | 1731 | 1732 | 1733 | 1734 | 1735 | 1736 | 1737 | 1738 | 1739 | 1740 | 1741 | 1742 | 1743 | 1744 | 1745 | 1746 | 1747 | 1748 | 1749 | 1750 | 1751 | 1752 | 1753 | 1754 | 1755 | 1756 | 1757 | 1758 | 1759 | 1760 | 1761 | 1762 | 1763 | 1764 | 1765 | 1766 | 1767 | 1768 | 1769 | 1770 | 1771 | 1772 | 1773 | 1774 | 1775 | 1776 | 1777 | 1778 | 1779 | 1780 | 1781 | 1782 | 1783 | 1784 | 1785 | 1786 | 1787 | 1788 | 1789 | 1790 | 1791 | 1792 | 1793 | 1794 | 1795 | 1796 | 1797 | 1798 | 1799 | 1800 | 1801 | 1802 | 1803 | 1804 | 1805 | 1806 | 1807 | 1808 | 1809 | 1810 | 1811 | 1812 | 1813 | 1814 | 1815 | 1816 | 1817 | 1818 | 1819 | 1820 | 1821 | 1822 | 1823 | 1824 | 1825 | 1826 | 1827 | 1828 | 1829 | 1830 | 1831 | 1832 | 1833 | 1834 | 1835 | 1836 | 1837 | 1838 | 1839 | 1840 | 1841 | 1842 | 1843 | 1844 | 1845 | 1846 | 1847 | 1848 | 1849 | 1850 | 1851 | 1852 | 1853 | 1854 | 1855 | 1856 | 1857 | 1858 | 1859 | 1860 | 1861 | 1862 | 1863 | 1864 | 1865 | 1866 | 1867 | 1868 | 1869 | 1870 | 1871 | 1872 | 1873 | 1874 | 1875 | 1876 | 1877 | 1878 | 1879 | 1880 | 1881 | 1882 | 1883 | 1884 | 1885 | 1886 | 1887 | 1888 | 1889 | 1890 | 1891 | 1892 | 1893 | 1894 | 1895 | 1896 | 1897 | 1898 | 1899 | 1900 | 1901 | 1902 | 1903 | 1904 | 1905 | 1906 | 1907 | 1908 | 1909 | 1910 | 1911 | 1912 | 1913 | 1914 | 1915 | 1916 | 1917 | 1918 | 1919 | 1920 | 1921 | 1922 | 1923 | 1924 | 1925 | 1926 | 1927 | 1928 | 1929 | 1930 | 1931 | 1932 | 1933 | 1934 | 1935 | 1936 | 1937 | 1938 | 1939 | 1940 | 1941 | 1942 | 1943 | 1944 | 1945 | 1946 | 1947 | 1948 | 1949 | 1950 | 1951 | 1952 | 1953 | 1954 | 1955 | 1956 | 1957 | 1958 | 1959 | 1960 | 1961 | 1962 | 1963 | 1964 | 1965 | 1966 | 1967 | 1968 | 1969 | 1970 | 1971 | 1972 | 1973 | 1974 | 1975 | 1976 | 1977 | 1978 | 1979 | 1980 | 1981 | 1982 | 1983 | 1984 | 1985 | 1986 | 1987 | 1988 | 1989 | 1990 | 1991 | 1992 | 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 | 2043 | 2044 | 2045 | 2046 | 2047 | 2048 | 2049 | 2050 | 2051 | 2052 | 2053 | 2054 | 2055 | 2056 | 2057 | 2058 | 2059 | 2060 | 2061 | 2062 | 2063 | 2064 | 2065 | 2066 | 2067 | 2068 | 2069 | 2070 | 2071 | 2072 | 2073 | 2074 | 2075 | 2076 | 2077 | 2078 | 2079 | 2080 | 2081 | 2082 | 2083 | 2084 | 2085 | 2086 | 2087 | 2088 | 2089 | 2090 | 2091 | 2092 | 2093 | 2094 | 2095 | 2096 | 2097 | 2098 | 2099 |

The screenshot displays the Zoho Writer interface with a presentation creation dialog box open. The dialog, titled "Crear nueva diapositiva – Seleccionar tipo de diapositiva", offers five slide templates: "Diapositiva en blanco", "Diapositiva de titulo", "Titulo con texto", "Titulo con puntos", and "Dos bloques de texto". Below these, a "Follows:" section allows choosing between "Diseño de la diapositiva" (selected) and "Diseño del titulo". "Crear diapositiva" and "Cancelar" buttons are at the bottom. In the background, a "Guardar como" dialog is visible, showing the presentation name "Presentación_prueba". The main editor area shows a document with the heading "Part" and the text "Zoho Writer es un procesador de textos online que permite trabajar en forma colaborativa con otros usuarios, compartiendo y editando documentos en grupo."

6.2 Opciones de la presentación

Podemos exportar la presentación a una serie de formatos, como son html, ppt, pps, odp y pdf. Ir al desplegable

Exportación

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32

. En el caso de que queramos disponer de una copia en local de la presentación deberemos exportarla a alguno de los formatos anteriores.

También podemos *Compartir* la presentación. Abre una ventana con dos pestañas, la de compartir propiamente (Invitar) y la que ajusta los detalles de cómo se va a compartir.

Podemos compartir la presentación a usuarios individuales o a grupos y podemos indicar los permisos que tendrán sobre ella.

Share This Document [X]

Invitar Detalles compartidos

Read Only Members:

Individuals: [Add Contacts](#)

elvimifsud@gmail.com,

Read / Write Members:

Individuals: [Add Contacts](#)

Introduzca los identificadores de e-mail/Zoho, separados por una coma (,) o espacio o por la pulsación de la tecla Intro.

Contacts List:

Search Contact

☒ elvimifsud@gmail.com

☐ emifsud@gmail.com

Todo abc def ghi jkl mno pqr stu vwx yz

☐ Seleccionar todo

Share Options:

☒ Notifíqueme siempre que un usuario compartido modifique esta presentación

Mensaje de invitación

Seleccionar idioma de invitación **Defecto**

Esta acción de compartir puede ir acompañada del envío de un correo electrónico al usuario/s con un mensaje que puede ser personalizado y en un idioma concreto.

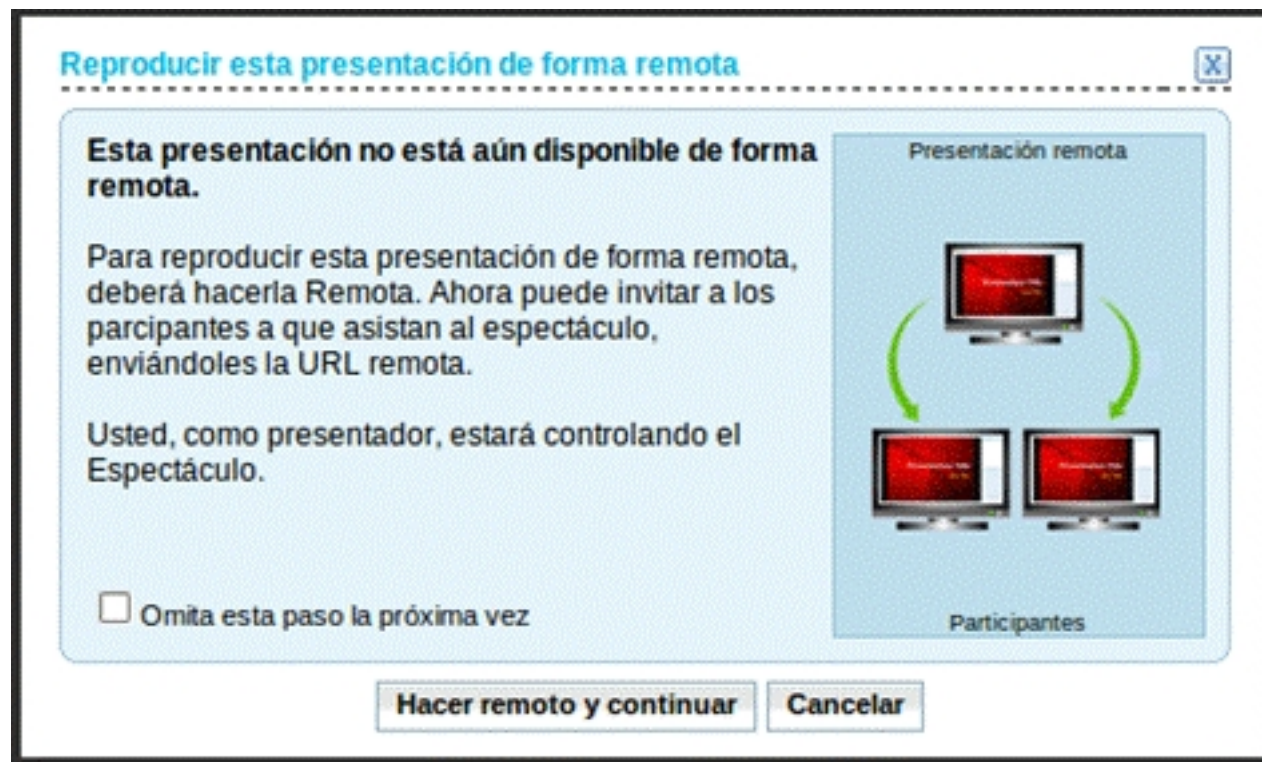
Una vez hemos compartido la presentación podemos ver los detalles de dicha invitación:



En *Acción* vemos dos opciones. Una de ellas es eliminar dicha invitación y la otra permite cambiar los permisos para ese usuario. En la figura tiene permiso para *Ver solamente*. Si pulsamos en *Change* comprobamos que pasa a *Ver/Editar*, pudiendo así hacer cambios sobre ella y trabajar de forma colaborativa.

También podemos publicar la presentación para incrustarla en una página web o blog personal. Para ello ir al desplegable *Publicar > Public Embed*.

Otra opción es dejar la presentación disponible de forma remota para poder reproducirla. Para que otros usuarios puedan reproducir la presentación nuestra de forma remota debemos indicar sus correos electrónicos y en el mensaje que reciben indicar la URL en la que podrán verla, así como el idioma.



Pulsamos en *Hacer remoto y continuar* y en pantalla siguiente indicamos los usuarios invitados:

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32

URL remota

Remoto

Invited List

URL de participantes remotos para esta presentación

http://show.zoho.com/remote.do?a_t=REMOTE_CLIENT_URL&p_id=10996850000

Vinculo remoto

Direcciones de e-mail de los asistentes a la presentación (usuarios remotos)

elvimifsud@gmail.com

Seleccionar idioma de invitación :

Defecto

☒ Mensaje de invitación (opcional)

250 caracteres a la izquierda.

Hola,

emifsud@gmail.com le ha invitado a que vea un presentación denominada - "Presentación_prueba". Haga clic en la URL para ver la presentación remota

http://show.zoho.com/remote.do?a_t=REMOTE_CLIENT_URL&p_id=1099685000000008003&m_lc=M00z4R0M004m700x7cl9T837cLus8QC80x820x67020x6702880I8cfxF

Enviar

Nota: Su presentación no será vista por los usuarios remotos hasta que inicie la presentación remota.

Iniciar

Eliminar

Segunda parte de creación de la presentación y para esta presentación se ha figura



Facilitando de forma colaborativa, sobre la protección de los datos de los usuarios que están

7 Zoho Mail

Zoho Mail es otra experiencia en la nube, en este caso relacionada con el envío y recepción del correo electrónico. Esta herramienta ha evolucionado mucho desde su aparición, pero podemos decir que se trata de un correo web muy sencillo que permite utilizar tanto la cuenta propia de Zoho como otras cuentas de correo, todo desde la misma aplicación.

Está accesible desde <http://mail.zoho.com/> y como siempre hay que estar registrado y abrir sesión. El aspecto de la interfaz de usuario es la siguiente (de forma parcial):

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32



7.1 Elementos de Zoho Mail

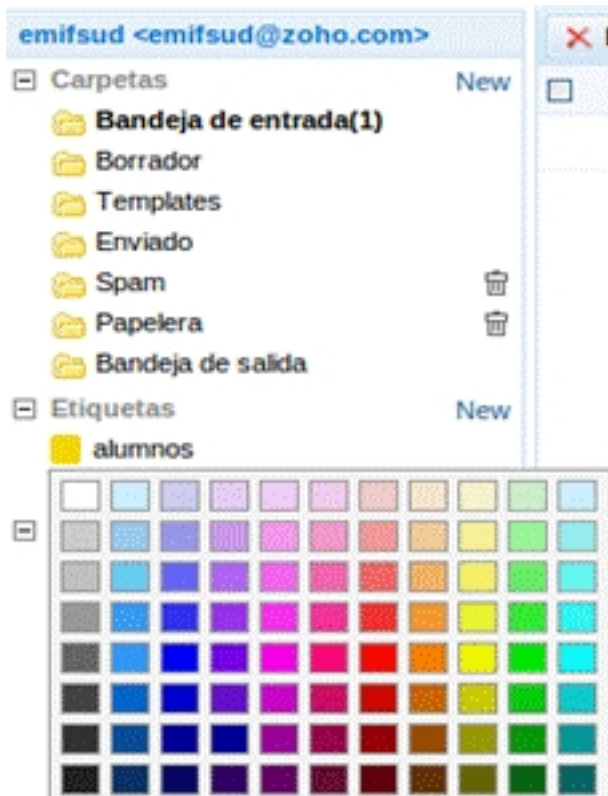
Además de las barras superior e inferior típicas de Zoho, vemos que hay como dos zonas principales:

1. Barra lateral con:

- Carpetas: contiene los clásicos directorios de cualquier aplicación de correo electrónico y en los que el usuario puede crear nuevos subdirectorios. Estas carpetas se pueden arrastrar y soltar donde queramos.

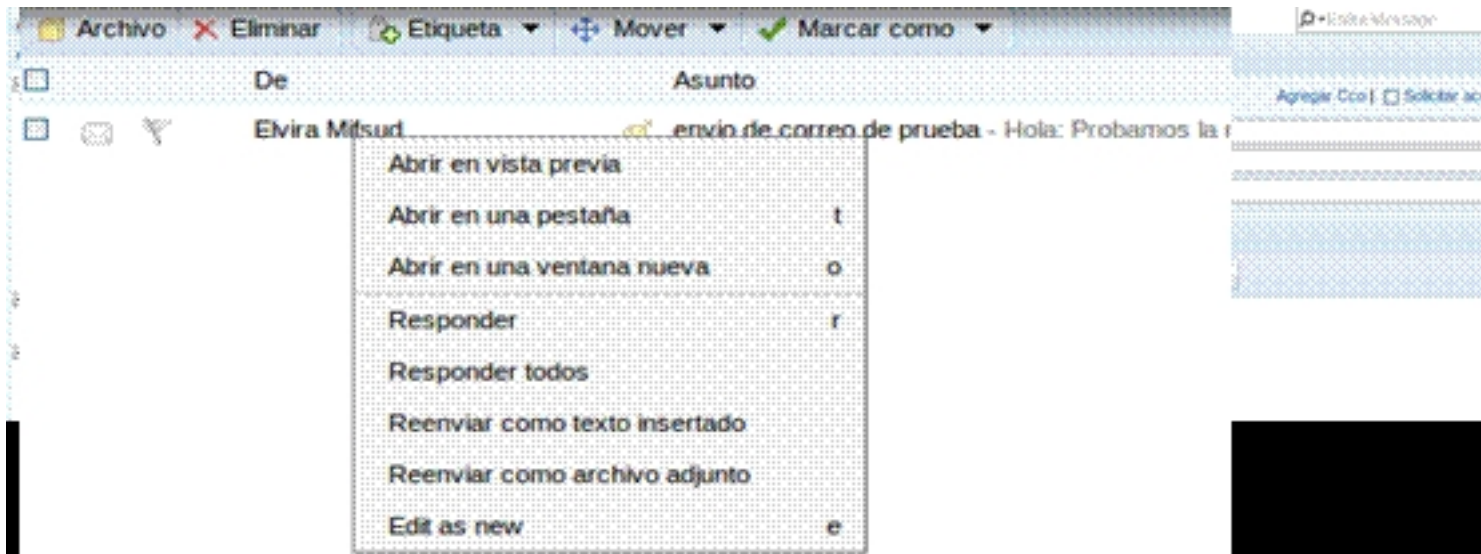
MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32



7.2 Lectura y escritura de correos

Desde el botón *Redactar* situado sobre la barra lateral tenemos opción a escribir nuevos correos:

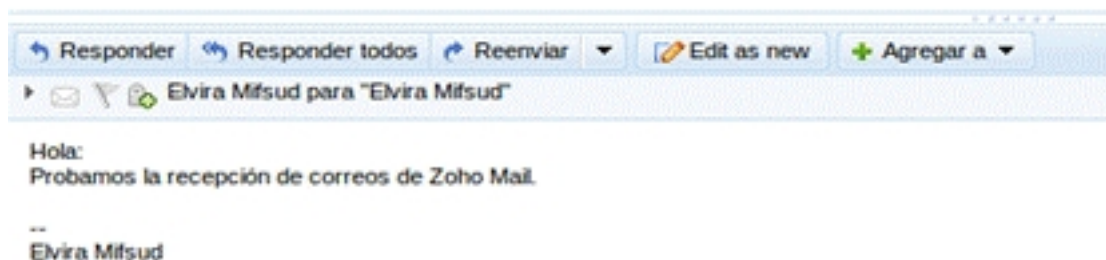
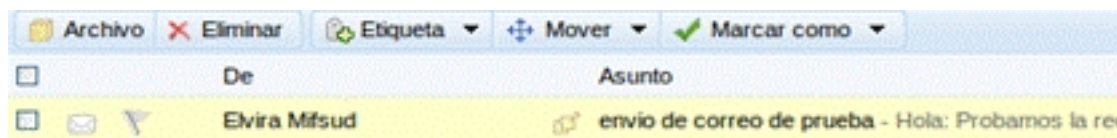


MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32

Cuando recibimos un correo y queremos abrirlo no funciona el típico doble clic sobre él. Para poder desplegarlo en la zona central estando sobre el correo deberemos pulsar el botón derecho del ratón y seleccionar *Abrir en vista previa*:

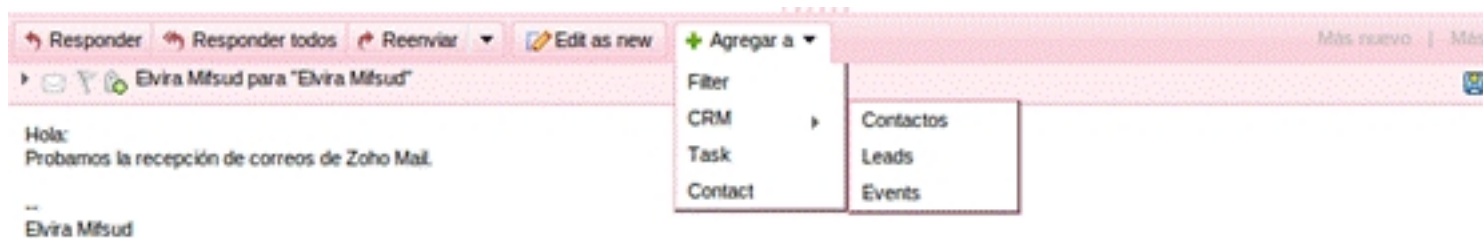
Entonces se despliega el correo completo en la parte inferior de la forma siguiente:



Cuando se visualiza un correo podemos ir al botón *Agregar a* que permite crear un contacto a partir del correo, crear un filtro, añadir a CRM o a una tarea.

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32



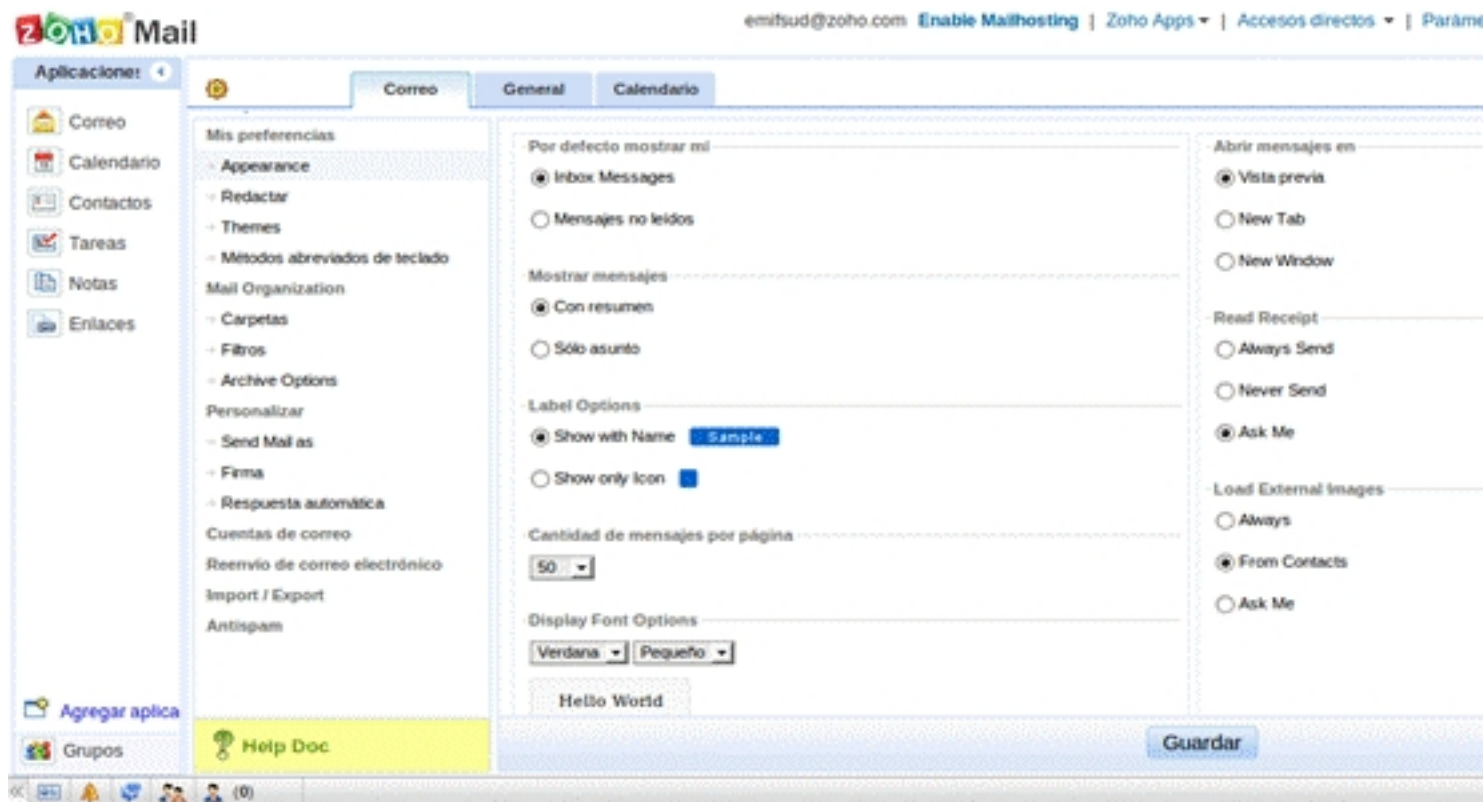
7.3 Configuración de la cuenta

Vamos ahora a la barra superior donde se encuentra la pestaña de *Parámetros* que utilizamos para establecer la configuración de nuestra cuenta de correo.

Opciones como preferencias, organización de nuestros correos a partir de carpetas, filtros, establecimiento de contestaciones automáticas cuando estamos 'no localizables', configuración de listas blancas y listas negras para el sistema anti-spam, y también nuestra firma de correo, reenvíos, tematización del entorno, et

c

, se configuran desde estas pestañas que muestran la figura siguiente:



Y, muy importante, como vemos en las capturas este servicio de correo web no incluye publicidad relacionada con el tema del correo en los laterales. Bueno, al menos de momento.

Observamos también que a la izquierda existe una columna con las diferentes aplicaciones Zoho con las que podemos enlazar.

Algo muy interesante es la opción de leer el correo de otras cuentas desde Zoho Mail. Por ejemplo, si queremos leer el correo web de Gmail desde Zoho vamos a

Parámetros > Cuentas de correo > Agregar cuenta

. Introducimos los datos que se nos piden de nuestra cuenta de Gmail y hacemos la prueba:

The screenshot shows the Zoho Mail interface with the 'Correo' (Mail) tab selected. A sidebar on the left lists various settings, with 'Cuentas de correo' (Email accounts) highlighted. A modal window titled 'Agregar cuenta' (Add account) is open, allowing the user to configure a new email account. The fields are filled with the following information:

- Mostrar nombre** (Show name): Elvira
- ID de correo electrónico** (Email ID): emifsud@gmail.com
- Servidor entrante** (Incoming server): pop.gmail.com, Port: 995, ☒ Use SSL
- User Name**: emifsud
- Password**: [masked]
- Make as Default account**: ☐
- Delete message settings**: ☒ Leave messages in the server, ☐ Delete messages from Server whenever I receive here, ☐ Delete messages from Server after every [] dia(s), ☐ Delete messages from Server whenever I delete here

Buttons at the bottom: Test Account, Cancelar.

Después de cumplimentar los pasos comprobamos que aparece una nueva cuenta de correo en la que aparecen los correos entrantes. A su vez en la cuenta de la que Zoho está leyendo se recibe un mensaje con un código de confirmación que el usuario deberá introducir y realizar una serie de pasos.

Si incluimos otras cuentas de correo, todas las que administremos desde Zoho las tenemos disponibles desde la Barra lateral e inican el número de mensajes no leídos.

Si utilizamos un cliente de correo para leer el correo de Zoho, podemos utilizar el protocolo IMAP o POP. Si se utiliza IMAP los correos entre el servidor y el cliente de correo se sincronizan, es decir, si por ejemplo eliminamos un correo desde el cliente cuando leamos el correo vía web veremos que no está. Si se utiliza POP solo podremos descargar los correos pero no sincronizar con el servidor.

La configuración de este servicio se hace desde *Parámetros > Reenvío de correo electrónico*.

7.4 Gestión de adjuntos con Zoho Mail

Zoho Mail permite la visualización online en ventana emergente del archivo adjunto siempre que una aplicación de Zoho sea capaz de tratarlo (Writer, Sheet, Show). Pero también permite descargarlo y podemos añadirlo directamente a nuestro repositorio de documentos en Zoho Docs.

También permite la búsqueda de un correo en función del archivo/s adjuntos que tenga o por su contenido.

8 Zoho Creator

Zoho Creator es un sistema de creación de bases de datos relacional y online. En realidad son bases de datos sencillas que fácilmente se pueden configurar, pero con la ventaja que están en la nube y por lo tanto accesibles desde cualquier punto en el que se encuentre el usuario y además son totalmente colaborativas.

Por ejemplo, un grupo de amigos puede disponer de una base de datos con datos de interés para todos ellos, como cumpleaños, fechas señaladas por algún motivo especial, teléfonos, música preferida, etc. Y si nos vamos al ámbito del aula el profesor, por ejemplo, podría tener resultados de exámenes de sus alumnos, o cualquier otra información que tuviera que compartir con profesores de otras asignaturas o con el tutor del grupo.

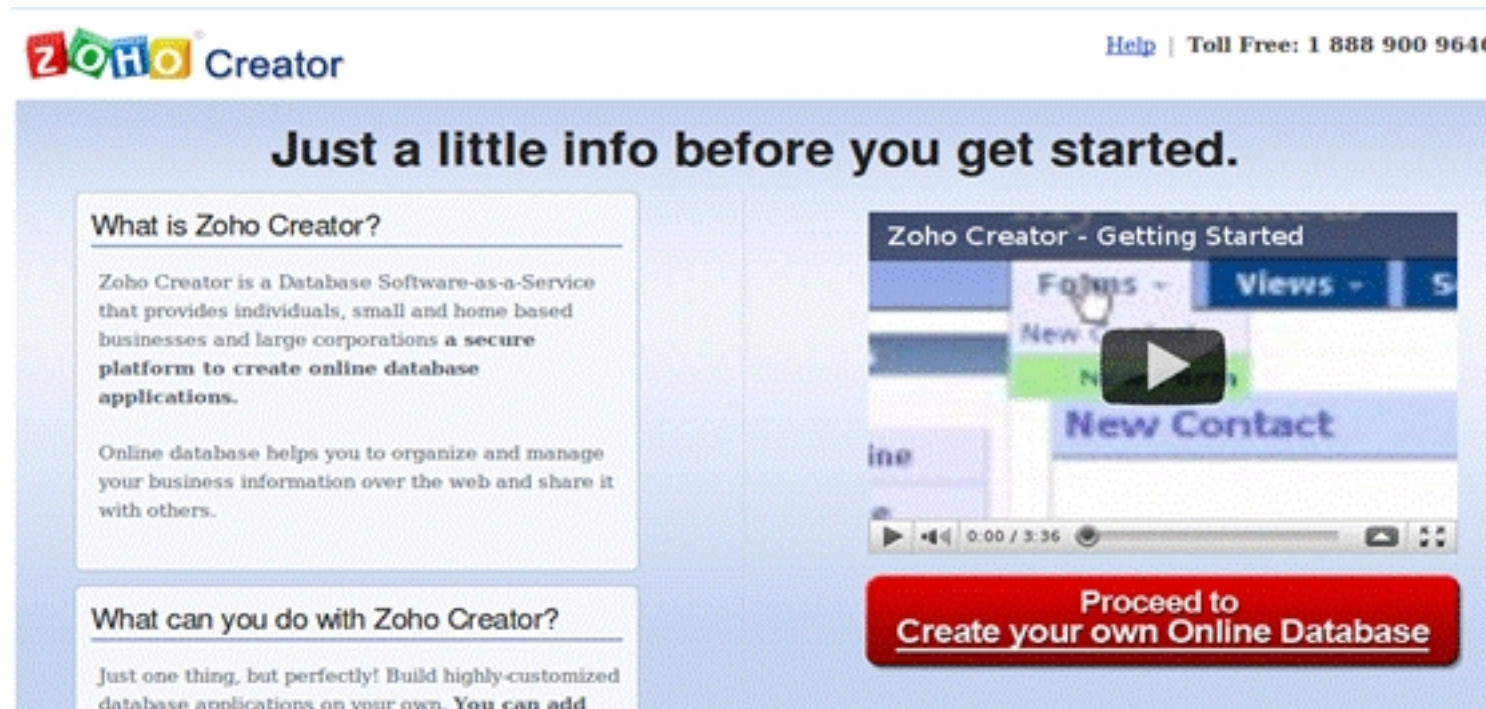
En general tiene las siguientes características. En todos los casos el usuario puede:

- Crear formularios simplemente pinchando y arrastrando el campo de información que le interese de la barra lateral.
- Elaborar diferentes tipos de formularios, y visualizar la información en formulario o en vista de tabla.
- Aplicar scripts predefinidos simplemente pinchando y arrastrando. No requiere conocimientos de programación.
- Embeber formularios y las vistas en blogs o páginas **web** ²
- Exportar los datos a formatos como html, xml, xls, pdf, rss,...

Por defecto y con la cuenta de Zoho podemos trabajar y cubrir prácticamente nuestras necesidades. Pero si queremos la funcionalidad completa habrá que contratar la cuenta premium que ya tiene coste económico.

8.1 Trabajar con Zoho Creator

Como siempre necesitamos tener una cuenta en Zoho y al seleccionar la aplicación Creator nos muestra la siguiente pantalla:



The image shows the Zoho Creator landing page. At the top left is the Zoho logo with the word 'Creator' next to it. At the top right is a link for 'Help' and a toll-free number '1 888 900 9640'. The main heading is 'Just a little info before you get started.' Below this, there are two columns. The left column has two sections: 'What is Zoho Creator?' and 'What can you do with Zoho Creator?'. The right column features a video player titled 'Zoho Creator - Getting Started' showing a screenshot of the Zoho Creator interface with a play button in the center. Below the video player is a red button with the text 'Proceed to Create your own Online Database'.

ZOHO Creator [Help](#) | Toll Free: 1 888 900 9640

Just a little info before you get started.

What is Zoho Creator?

Zoho Creator is a Database Software-as-a-Service that provides individuals, small and home based businesses and large corporations a **secure platform to create online database applications.**

Online database helps you to organize and manage your business information over the web and share it with others.

What can you do with Zoho Creator?

Just one thing, but perfectly! Build highly-customized database applications on your own. **You can add**

Zoho Creator - Getting Started

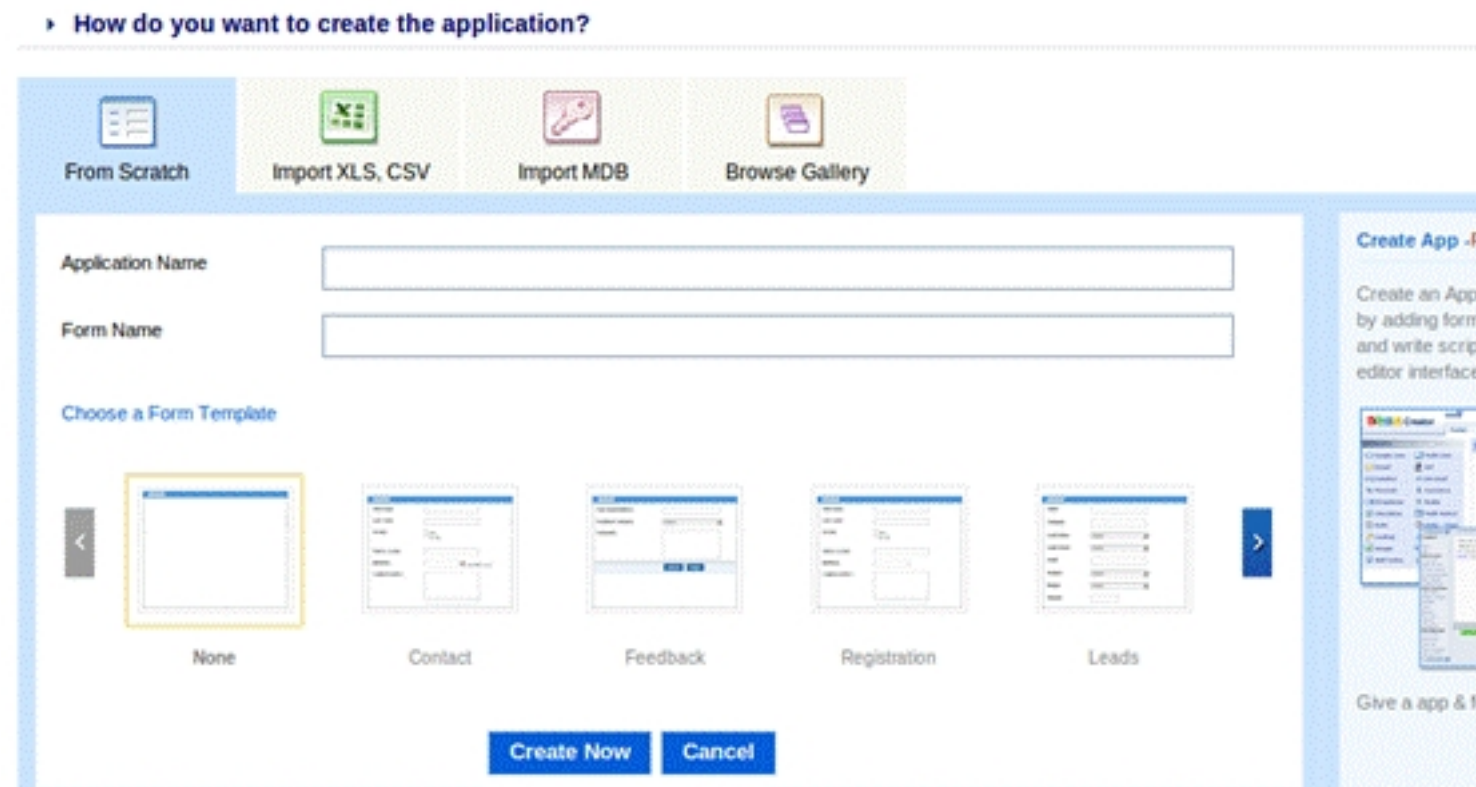
Forms - Views - 5

New Contact

0:00 / 3:36

Proceed to Create your own Online Database

En ella hay un pequeño tutorial en inglés sobre la herramienta y para comenzar a trabajar hay que pulsar en *Create your own Online Database*. Muestra la siguiente ventana:



8.2 Creación de una base de datos

Vamos a probar la herramienta creando una base de datos, que llamaremos *Alumnos*. Hay que tener en cuenta que en la terminología de Zoho una Aplicación es una Base de datos. Por lo tanto, en la interfaz anterior creamos una nueva aplicación y un formulario asociado que llamaremos Entrada de datos.

Abajo muestra una serie de plantillas que podemos seleccionar, pero vamos a marcar *None* y a continuación pulsamos en *Create Now*. Esperamos unos instantes y nos muestra:

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32

Forms Views Reports Schedules Script Share Settings

INSERT FIELDS

- Single Line
- Multi Line
- Email
- Rich Text
- Image
- Url
- 123 Number
- .01 Decimal
- % Percent
- \$ Currency
- Dropdown
- Radio
- Checkbox
- Multi Select
- Date
- Date - Time
- Lookup
- Add Notes
- Decision box
- File upload
- Formula

Entrada de datos More Actions Scripting Views for this Form

Drag and drop fields here and edit their properties...

On Add On Edit

Submit Reset

Adding 'Single Line'...

Label Name: Nombre

Options

Done Cancel

Entrada de datos More Actions Scripting Views for this Form

Nombre

- Edit this Field
- Actions on User Input
- Actions on Update
- Delete this Field

On Add On Edit

Submit Reset

Si vamos a *Edit this Field* nos da la posibilidad de modificar las opciones del campo así como

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32

Editing 'Nombre'...

Label Name:

Field Type:

Options

Validation

- ☒ This is required field
- ☐ No duplicate entries
- Max Characters

Appearance

Initial value:

Width: px

Tooltip:

Permission

- ☐ Hide this field to others

Field Name for Script

You will be referring this name in script

Field Name:

Done **Cancel**

El campo de texto se puede configurar de varias maneras (tabuladas) en el menú de instalación de campo

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32

Entrada de datos More Actions Scripting Views for this Form

Nombre *

Expediente *

Grupo *

Repetidor

☐ Si
☐ No

Nota Trim 1

Nota Trim 2

Nota Trim 3

On Add On Edit

Submit Reset

zoho
Creator

Alumnos

Edit this application | More Options | Go To

Home

- Entrada de datos
- Entrada de datos View

Entrada de datos More Actions

Nombre *

Expediente *

Grupo *

Repetidor

☐ Si
☐ No

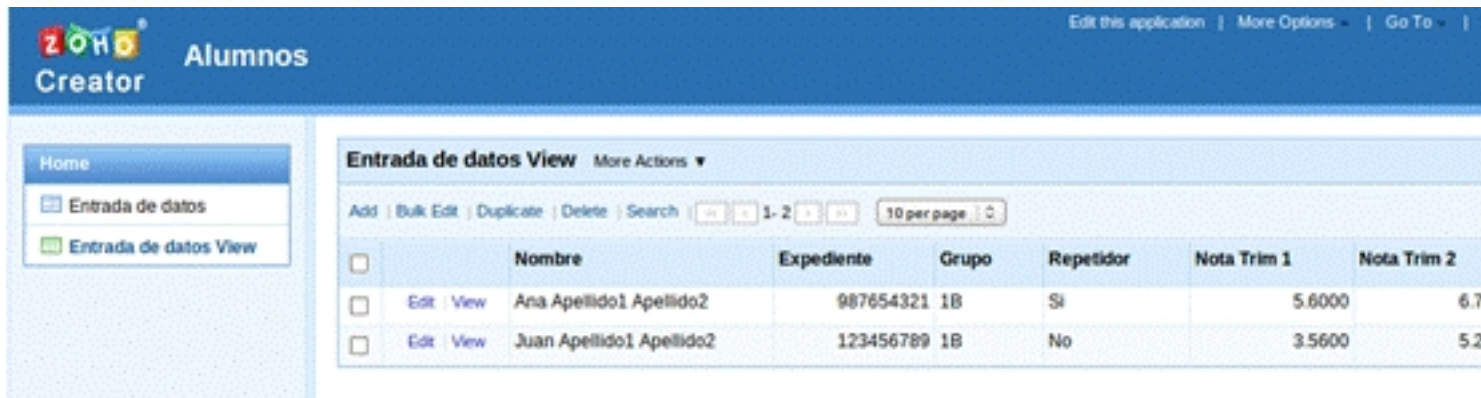
Nota Trim 1 *

Nota Trim 2 *

Nota Trim 3 *

Submit Reset

De hecho, una de las ventajas de Zoho es que puedes probar la versión de prueba de sus aplicaciones que ha creado por



The screenshot shows the Zoho Creator interface for an application named 'Alumnos'. On the left is a sidebar with a 'Home' button and two menu items: 'Entrada de datos' and 'Entrada de datos View'. The main content area is titled 'Entrada de datos View' and includes a 'More Actions' dropdown. Below the title are buttons for 'Add', 'Bulk Edit', 'Duplicate', 'Delete', and 'Search', along with pagination controls showing '1-2' and '10 per page'. A table with the following data is displayed:

	Nombre	Expediente	Grupo	Repetidor	Nota Trim 1	Nota Trim 2
☐	Ana Apellido1 Apellido2	987654321	1B	Si	5.6000	6.7
☐	Juan Apellido1 Apellido2	123456789	1B	No	3.5600	5.2

8.3 Modificación de la base de datos

Si ahora nos damos cuenta que necesitamos almacenar mas información podemos editar la base de datos pulsando en *Edit this application*. Volvemos de nuevo al diseño de nuestro formulario.

Por ejemplo queremos adjuntar en algunas ocasiones los exámenes en formato electrónico que han realizado los alumnos. Podemos para ello añadir un campo que sea archivo adjunto *File upload*

. Modificamos las opciones que necesitemos y lo añadimos.

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32

The dialog box is titled "Adding 'File upload'..." and contains the following fields and options:

- Label Name:** A text field containing "Adjuntos".
- Browse Options:** Two checkboxes: "Local Computer" (unchecked) and "Zoho Docs" (checked).
- Options:** A section with three sub-sections:
 - Validation:** A checkbox "This is required field" (unchecked).
 - Permission:** A checkbox "Hide this field to others" (checked).
 - Field Name for Script:** A text field containing "<Value Assigned Auton". Above it, a note says "You will be referring this name in script".
- Appearance:** A large empty text area with a "Tooltip:" label above it.
- Buttons:** "Done" and "Cancel" buttons at the bottom right.

The interface shows the Zoho Creator logo and the application name "Alumnos". On the left is a sidebar with a "Home" button and two menu items: "Entrada de datos" and "Entrada de datos View". The main area is titled "Entrada de datos" and contains a form with the following fields:

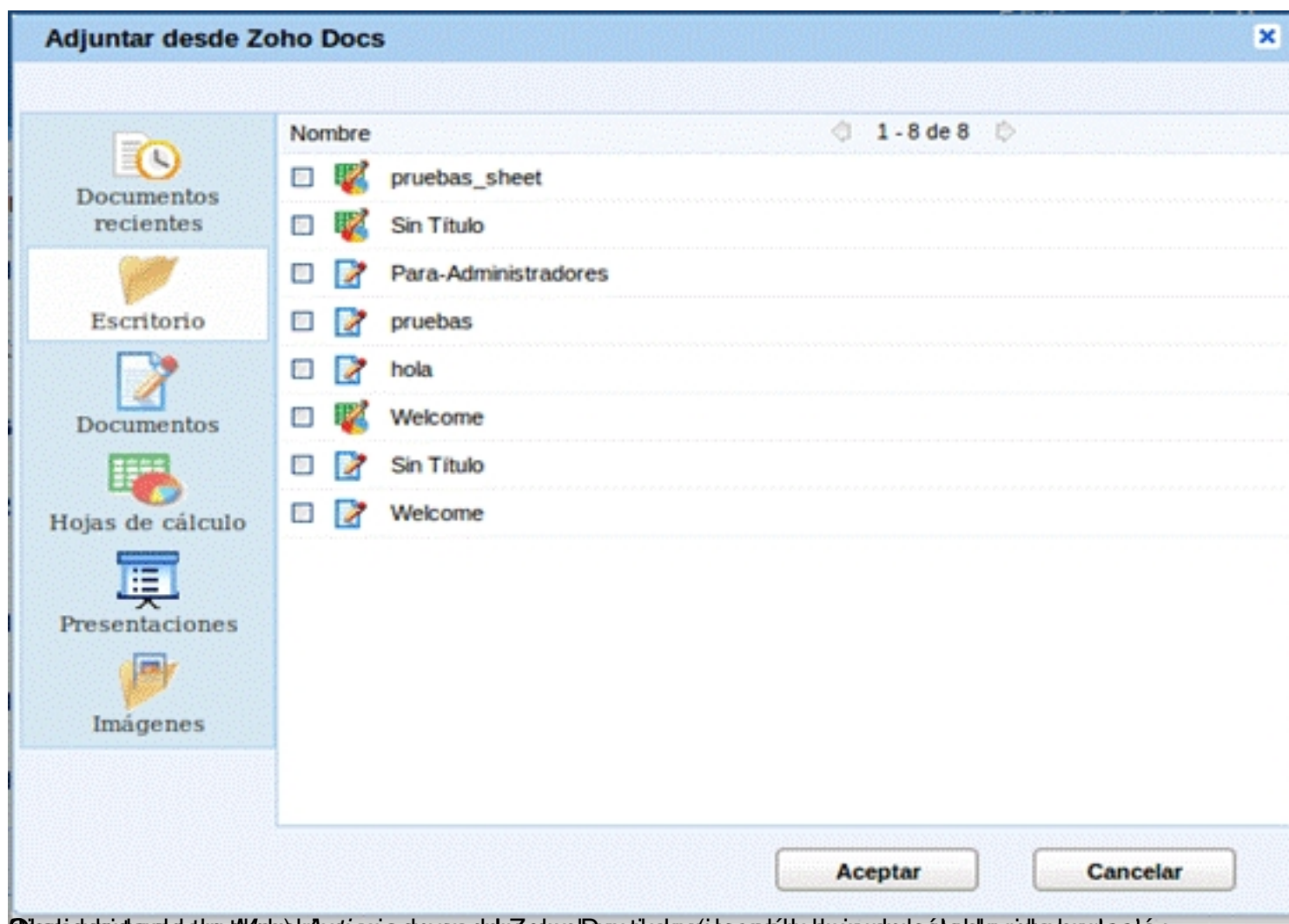
- Nombre ***: A text field.
- Expediente ***: A text field.
- Grupo ***: A text field.
- Repetidor**: Two checkboxes, "Si" and "No", both unchecked.
- Nota Trim 1 ***: A text field.
- Nota Trim 2 ***: A text field.
- Nota Trim 3 ***: A text field.

At the bottom right of the form are "Submit" and "Reset" buttons. In the top right corner of the main area, there is a link "Adjuntos" and a button "B".

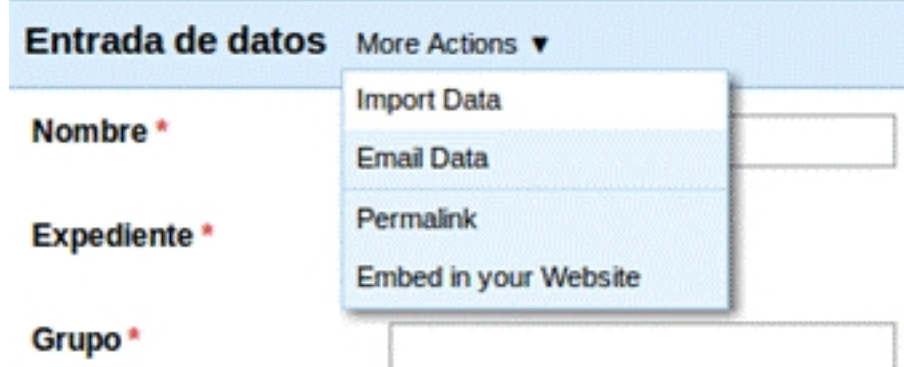
Para adjuntar imágenes posibles para la base de datos de Zoho Creator, muestra la siguiente ventana con

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32



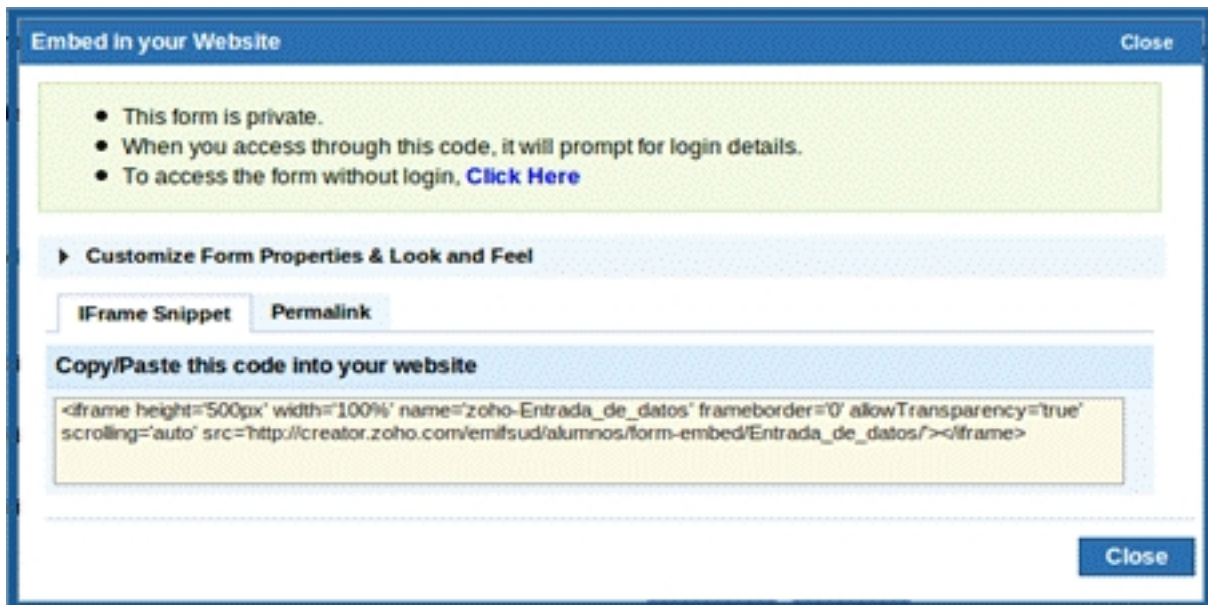
Si clicas sobre el botón "Más acciones" de Zoho Docs, podrás elegir entre las siguientes opciones:



La opción "Embed in your Website" muestra el código que hay que incluir en la web para que quede

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

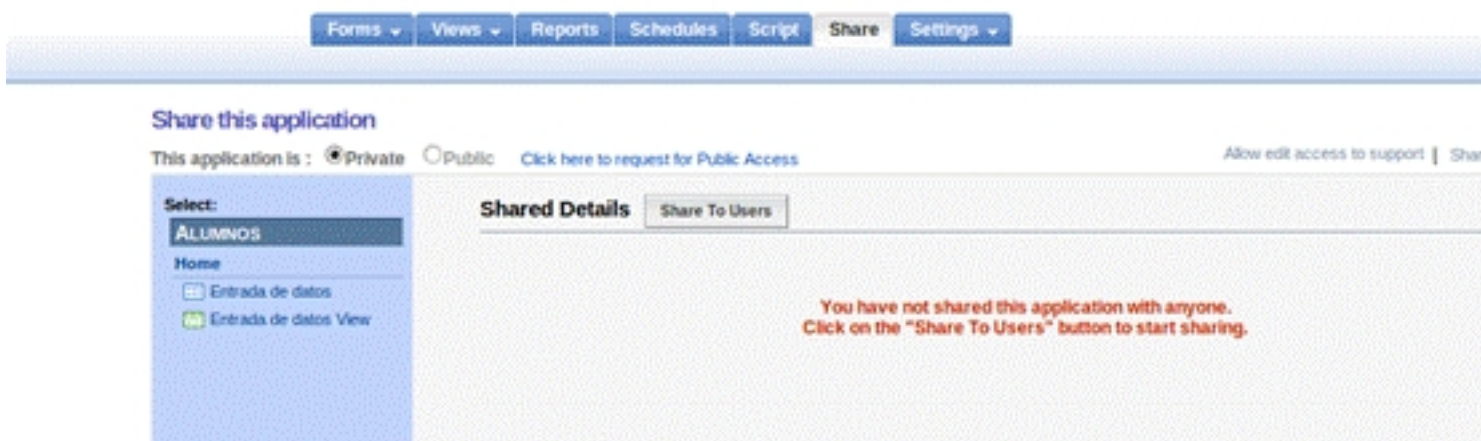
Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32



8.4 Compartir la base de datos

Una vez tenemos creada la base de datos (aplicación) podemos compartirla. Para ello vamos a *More Options > Share this Application*.

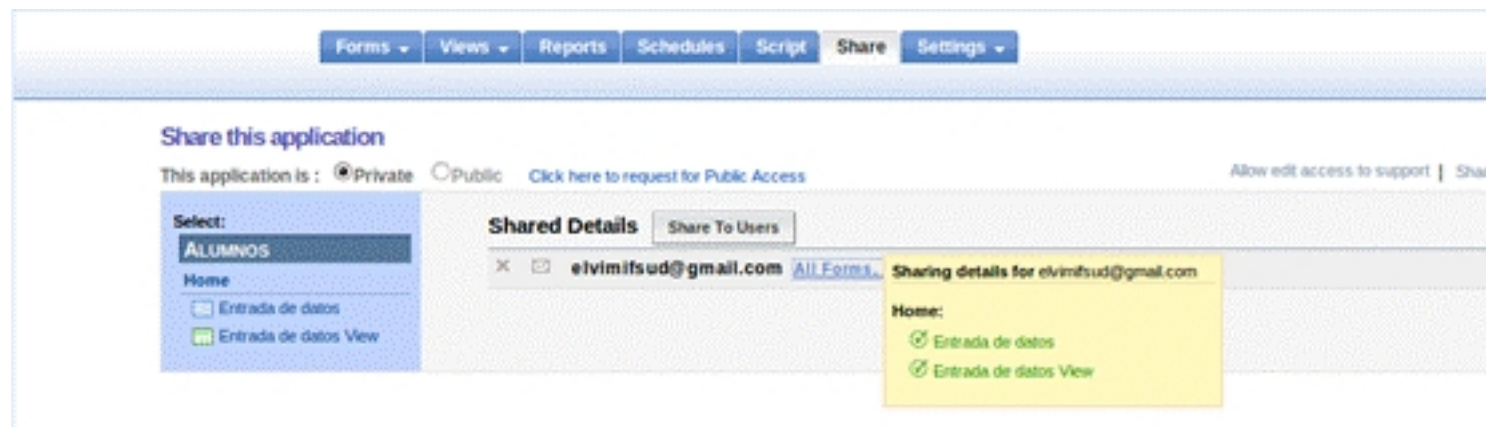
Muestra una ventana en la que podemos seleccionar los usuarios con los que queremos compartir la base de datos, en nuestro caso *Alumnos*.



Zoho Creator nos dice que la base de datos no ha sido compartida con nadie. Si vamos a *Share*

Users

podremos indicar con qué usuarios queremos compartirla y qué queremos compartir de ella.



8.5 Generación de informes

Si vamos a la pestaña *Reports*, Zoho nos permite generar informes sobre los datos incluidos en las bases de datos. Para ello existe un generador de informes que nos guía paso a paso:

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32

http://creator.zoho.com/emifsud/alumnos/reports/new/

zoho Creator Report Builder

» **New Report**

Select Report Type:  

Specify Report Title:
Specify a name for your report. Can contain alpha numeric and special characters.

Report Based on:
Choose a view based on which the report should be created.

Place in Section:
Select the section in which you want this report to appear. By default, your report will placed under the "Reports" section.

[Next](#) [Cancel](#)

Empezamos un nombre a nuestro informe y el origen de los datos a incluir y vamos al siguiente paso.

http://creator.zoho.com/emifsud/alumnos/reports/new/

zoho Creator Report Builder

» **New Report**

Select/ Drag and Drop the fields

Search Fields

- ☐ Nombre
- ☐ Expediente
- ☐ Grupo
- ☒ Nota Trim 1
- ☒ Nota Trim 2
- ☒ Nota Trim 3
- ☐ Adjuntos

Pivot **Filters** **User Filters** **Reset**

Columns:

Rows:

Data:

[Click Here to Generate Pivot](#)

Column Labels

Category	Product	Month	Year	Q1	Q2	Total
Furniture	Chair	2010	2011	2012	2013	2014
Furniture	Table	2010	2011	2012	2013	2014
Furniture	Office Table	2010	2011	2012	2013	2014
Furniture Total		2010	2011	2012	2013	2014
Shoes	Redy Foot	2010	2011	2012	2013	2014
Shoes	Shoes	2010	2011	2012	2013	2014
Shoes	Leggings	2010	2011	2012	2013	2014
Shoes Total		2010	2011	2012	2013	2014
Grand Total		2010	2011	2012	2013	2014

Row Labels

Data Series

How to Create a Pivot View? [Video Demo](#)

- Select Fields for Pivot View**
 - Drag and drop column (from the left pane) to Row Axis
 - Drag and drop column to Column Axis
 - Drag and drop a numerical column to Data Axis
- Apply the functions**
 - Click the drop down menu in the dropped column and select the required function.
- Filter the data.** [Video Demo](#)
 - Click the filter tab and drag and drop the column whose values are to be filtered.
 - Select the values to be filtered and apply filter.

[Back](#) [Done](#) [Cancel](#)

Seleccionamos los campos que queremos que aparezcan en el informe y los filtros a aplicar

8.6 Otras opciones de Zoho Creator

En el caso de ser usuarios de Microsoft Access, Zoho permite la migración de las bases de datos, generadas con esta herramienta, a la nube. De esta forma pueden ser utilizadas de forma colaborativa.

Esta migración requiere la descarga de un software específico y es un proceso que no tiene ninguna complejidad. Sin embargo hay que tener en cuenta que la migración es solo de la base de datos y todos los formularios e informes que hayamos creado habrá que rehacerlos.

También hay que tener en cuenta que esta opción tiene, a su vez, dos opciones: la gratuita y la de pago. Con la gratuita podemos hacer pruebas pero realmente la completa es la de pago.

9 Zoho Notebook

A comienzos del año 2009 Google anunció la discontinuidad de algunos de sus servicios y entre ellos estaba Google Notebook. Aprovechando las circunstancias Zoho rápidamente lanzó su herramienta Zoh
N
otebook
compatible con la que acababa de desaparecer de Google.

Para ello han introducido mejoras en la extensión de Firefox que permite tomar notas desde el navegador a medida que el usuario navega y encuentra información de su interés. Y Zoho Notebook
sincronizarlas con
online. De esa forma el usuario, teniendo abierto
Zoho
Notebook
, puede copiar texto desde las páginas web y hacer capturas de pantalla.

Por otro lado, los datos de Google Notebook pueden ser importados desde Zoho Notebook utilizando la herramienta Google Notebook

Import

. Para este proceso es necesario tener instalado la extensión comentada anteriormente. El proceso es tan sencillo como instalar la extensión, iniciar sesión en ambos servicios y dirigirnos a la página

<chrome://zoho-notebook/content/g2z.html>

.

Pero ¿qué es Zoho Notebook?

Se puede traducir como Toma de notas en línea. Zoho Notebook es un servicio de Zoho para tomar notas a las que el usuario puede incluir archivos, imágenes, enlaces, audio y vídeo, sindicación RSS, además de poder asignar permisos de lectura y escritura.

Si nos vamos al aula, como profesores a menudo ponemos tareas a los alumnos de búsqueda de información con un objetivo concreto: desarrollo de algún trabajo, tareas de comparación, búsqueda de novedades,... todo ello relacionado con un tema concreto. Utilizando Zoho Notebook los alumnos pueden ir guardando como una especie de 'camino de migas' las webs por donde han pasado y tienen alguna información de interés relacionada con el trabajo.

Mas

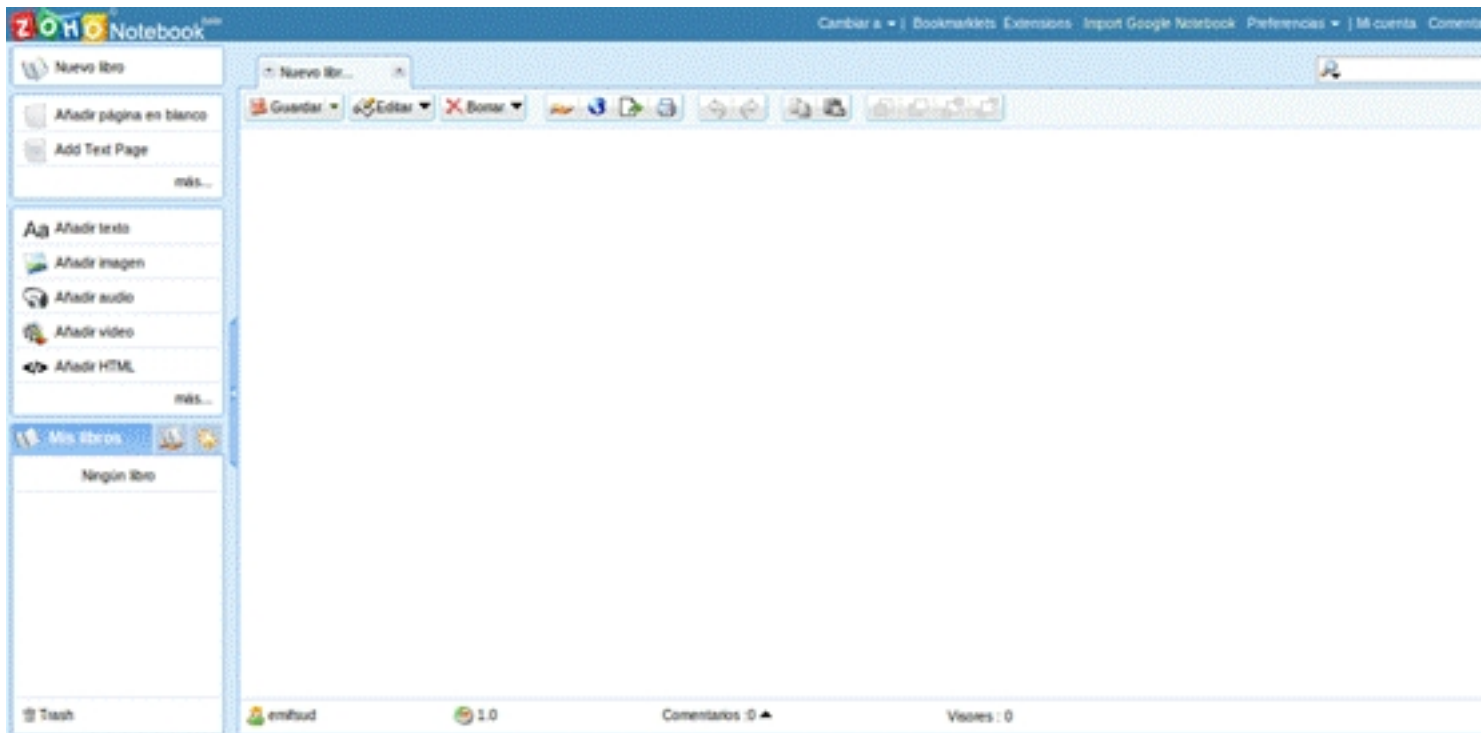
tarde la tarea consistirá en revisar esas notas y organizarlas dependiendo de la naturaleza del trabajo. De todos estos pasos se pueden hacer capturas e ir incluyéndolas en estas notas.

9.1 Trabajar con Zoho Notebook

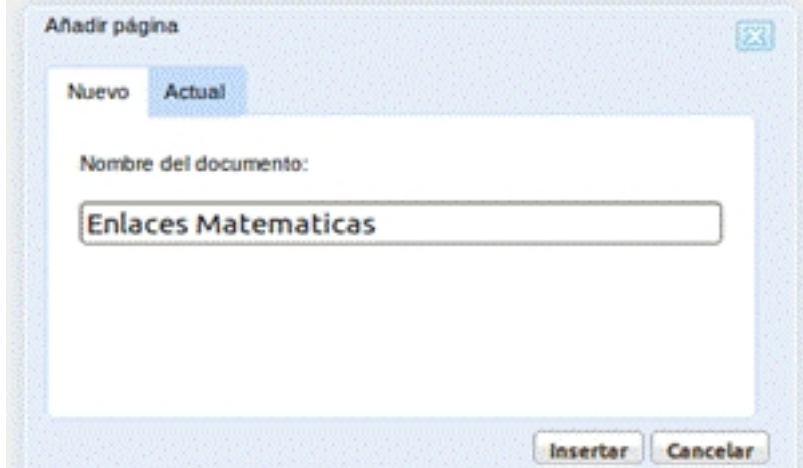
Para trabajar con Zoho Notebook vamos a <http://notebook.zoho.com> . La interfaz que muestra es la siguiente:

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32



El menú de la izquierda nos permite crear nuevos libros y páginas, y también insertar elementos multimediales como imágenes, audio, video, enlaces, etc.



El menú de la izquierda nos permite crear nuevos libros y páginas, y también insertar elementos multimediales como imágenes, audio, video, enlaces, etc.

9.2 Instalación de la extensión de Firefox Zoho Notebook Helper

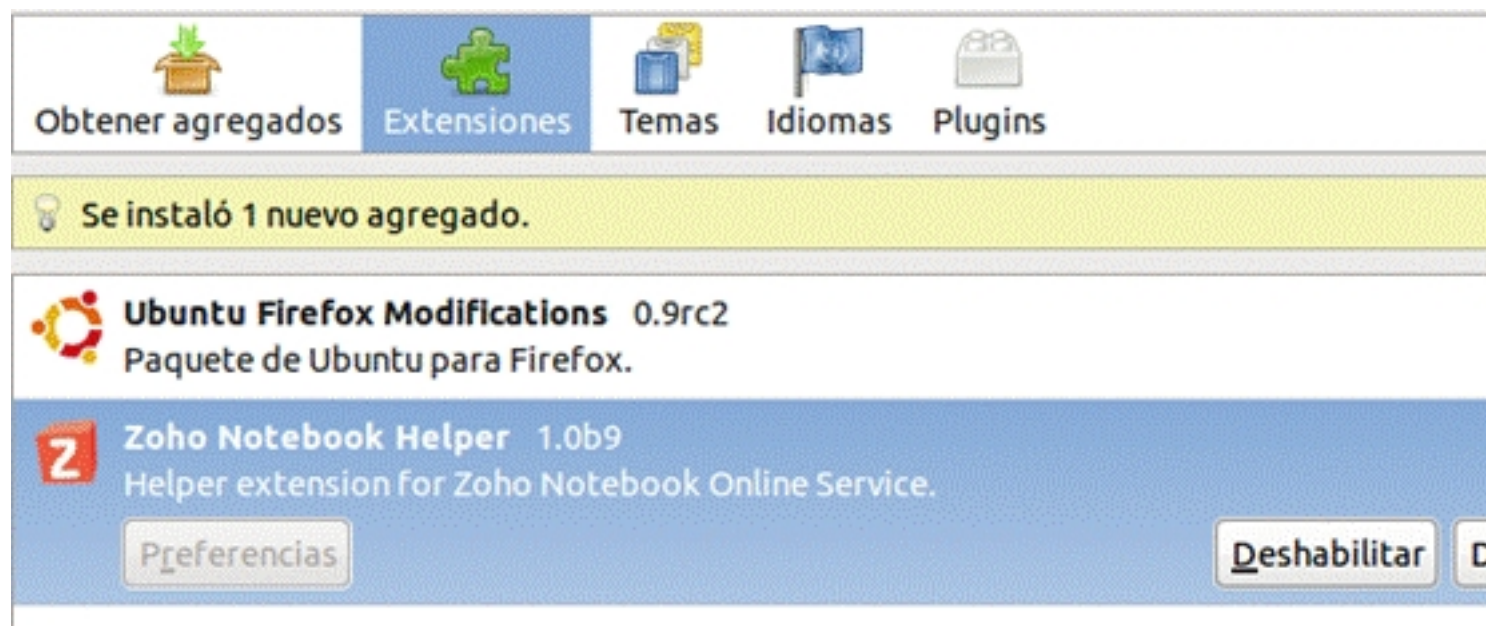
En barra superior de Zoho Notebook tenemos el enlace *Extensions*. Si entramos en él nos muestra la página de instalación de la extensión para diferentes navegadores:

Firefox
, Internet Explorer y
Chrome
.

En esta página se explica tanto el procedimiento de instalación como el uso que podemos hacer mas tarde de la extensión. La última versión disponible es la 1.09b (beta)

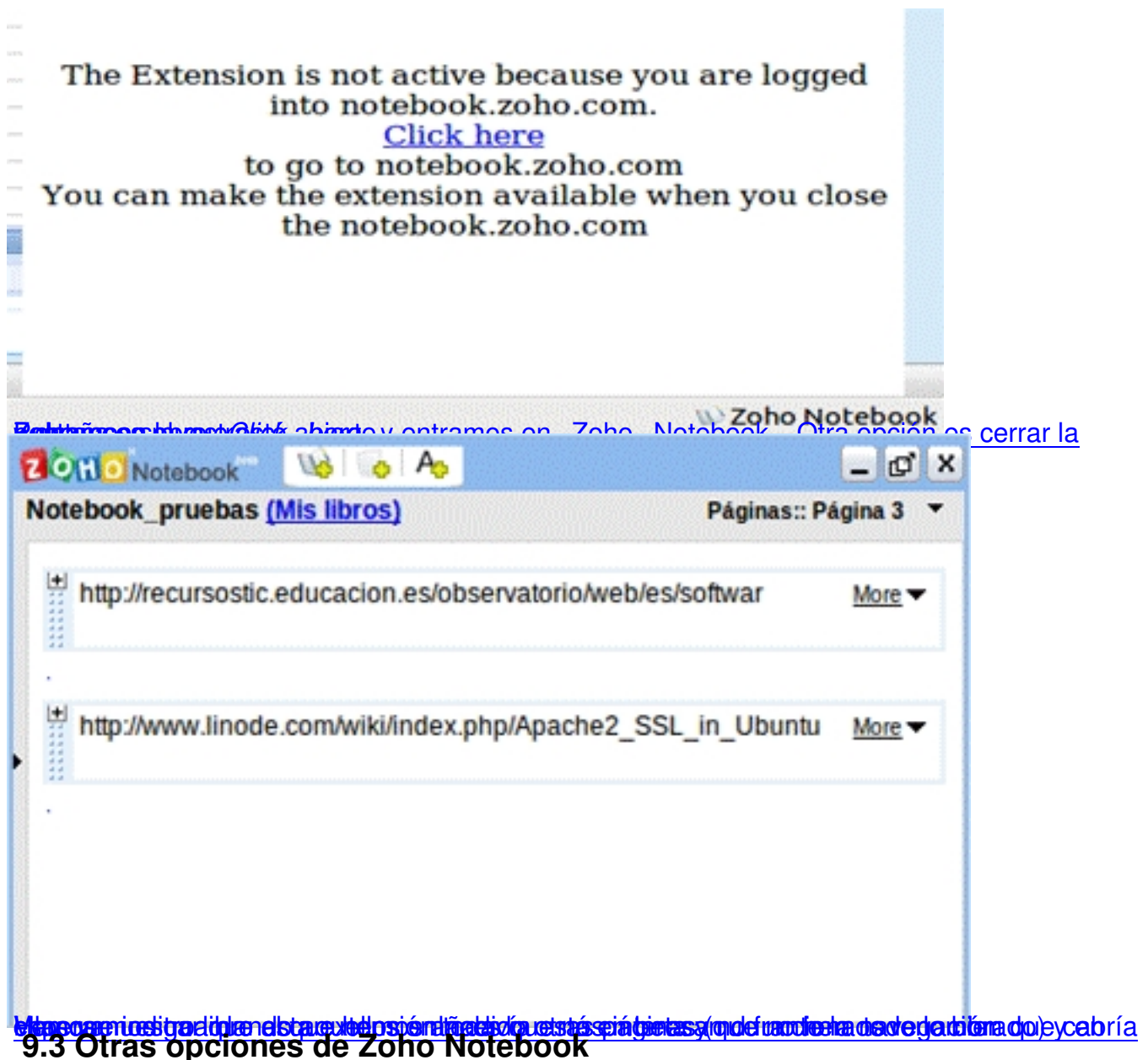
MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32



Pulsamos en el enlace de la instalación ([Zoho](#) Notebook Helper 1.0b9), en la ventana que muestra a continuación pulsamos en Instalar ahora y al finalizar vemos la extensión ya disponible y la indicación de reiniciar Firefox

[Al hacerlo en la barra inferior de Firefox aparece un icono de Zoho Notebook y al clic sobre él muestra el siguiente mensaje:](#)



9.3 Otras opciones de Zoho Notebook

Entre las mas destacadas está la posibilidad de importar las notas de Google Notebook .
Vemos un enlace en la barra superior y si pinchamos en él nos muestra:



Import Google Notebook

Windows users, to import your Google Notebook into Zoho Notebook

Step 1: Download [GoogleToZohoImport.zip](#) and save.

Step 2: Extract GoogleToZohoImport.zip.

Step 3: Open G2Z executable in GoogleToZohoImport folder and follow the instructions given in the opened window.

OR

Mozilla Firefox users, can import with our add-on

Install or upgrade to [Zoho Notebook Helper 1.0b9](#)

On restarting Firefox, GoTo **Tools--> 'Import Google to Zoho Notebook'** and follow the instructions given there.

OR

You can upload your Google Notebook as Atom(.xml)

You can export your Google Notebook as Atom in Google Notebook's interface.

Step 1: Click *Manage notebooks* on the left hand side.

Step 2: Click *export* on which notebook you want to export.

Step 3: Click *Atom*, You will be prompted to save a file. Save that file to your disk.

Step 4: Now click *Browse* or *Choose file* button provided below, to select the saved file.

Step 5: Click *Import*.



~~But this is not the end of the story. Zoho Notebook also provides other options to import your Google Notebook into Zoho Notebook. You can also import your Google Notebook into Zoho Notebook using the Zoho Notebook Helper add-on. You can also import your Google Notebook into Zoho Notebook using the Zoho Notebook Helper add-on. You can also import your Google Notebook into Zoho Notebook using the Zoho Notebook Helper add-on.~~
[10 Zoho Docs](#)

[Hemos dejado para el final esta herramienta para poder disponer de todo tipo de documentos generados a lo largo del artículo.](#)

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32

The screenshot displays the Zoho Docs web application interface. At the top, the Zoho Docs logo is on the left, and navigation links like 'Actualizar', 'Start Free Trial', 'Aplicaciones Zoho', 'Primeros pasos', 'Mi cuenta', and 'Comentarios' are on the right. Below the header, there's a toolbar with options like 'Nuevo', 'Subir', 'Compartir', 'Agregar etiquetas', 'Mover', 'Copiar', 'Eliminar', and 'Console Admin'. The main area is divided into several sections: 'Carpetas' (Folders) on the left sidebar, 'Documentos recientes' (Recent Documents) in the center, 'Storage Details' on the right, and 'Latest Reviews' and 'Most Rated Documents' at the bottom. The 'Documentos recientes' section lists files like 'Entres Matemáticas', 'Presentación prueba', 'pruebas_sheet', 'Sin Título', and 'Para Administradores'. The 'Storage Details' section shows a progress bar for 'Uso' (Usage) and a table for 'Free Space' and 'Espacio utilizado' (Used Space). The 'Document details' section at the bottom shows download options for 'HTML', 'DOC', 'PDF', 'SXW', 'ODT', and 'RTF', along with 'Hora de creación' (Creation Time) and 'Última modificación' (Last Modified) timestamps.

hola

Detalles del documento | Compartir detalles | Detalles de etiquetas | Opiniones

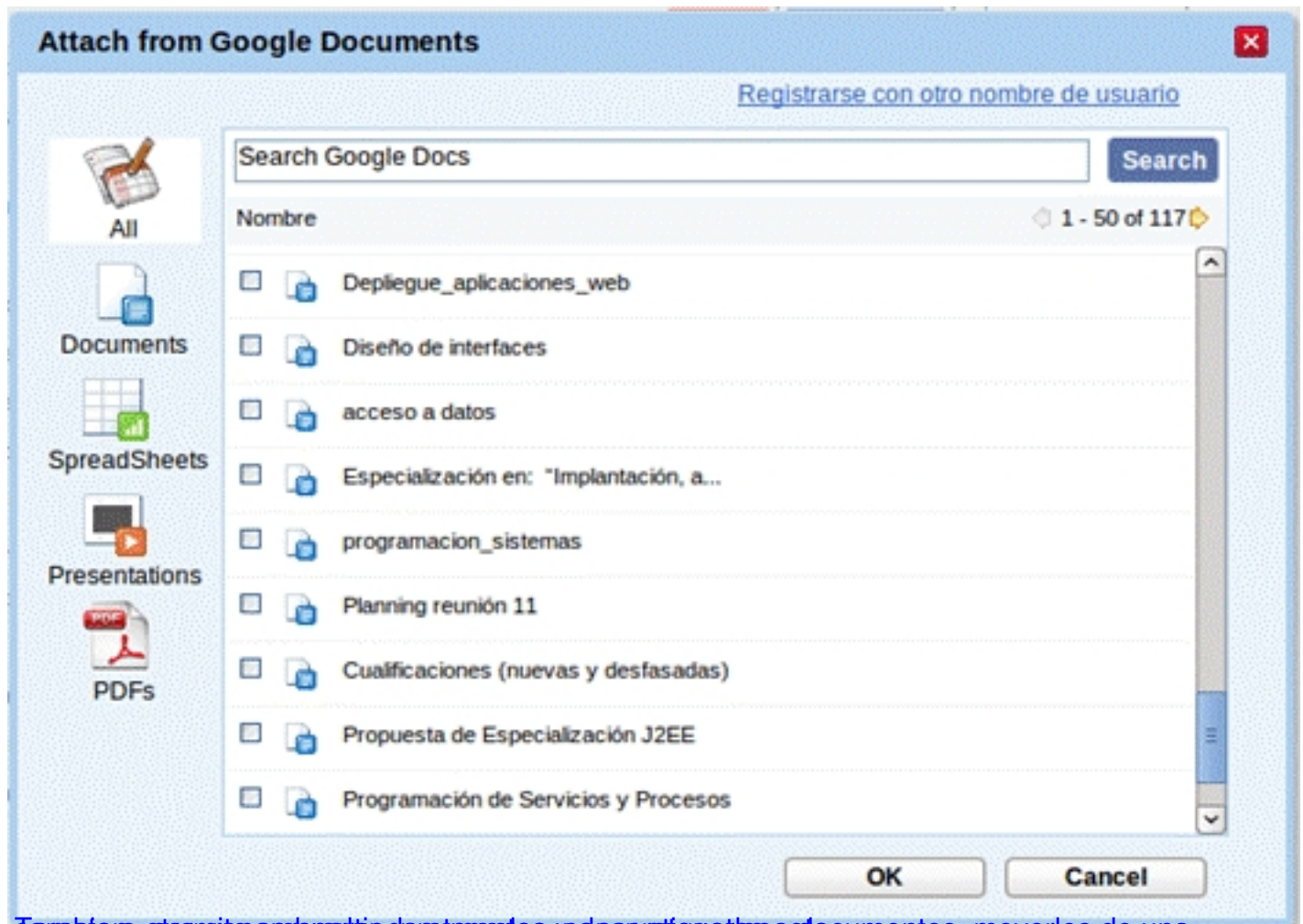
Descargar : [HTML](#) | [DOC](#) | [PDF](#) | [SXW](#) | [ODT](#) | [RTF](#)

Hora de creación : 4:20 AM

Última modificación : 4:20 AM

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

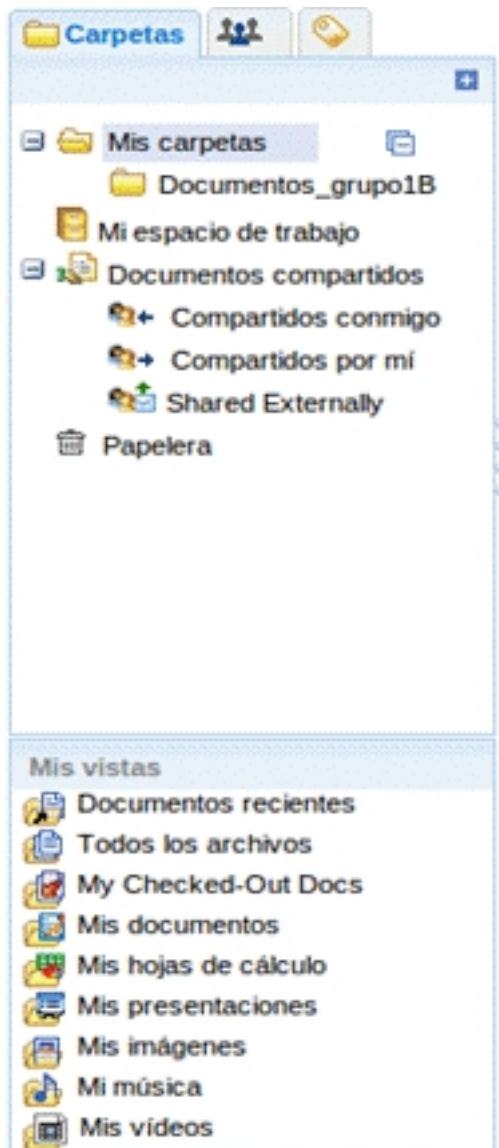
Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32



Carpetas de almacenamiento, compartir documentos, y desde carpetas de documentos, moverlos de una

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Escrito por Elvira Mifsud
Martes, 24 Maio 2011 19:32



II Conclusión

Como hemos podido comprobar Zoho es un completo servicio en la nube que cubre prácticamente todas nuestras necesidades. Un 'roaming' perfecto que nos acompaña en nuestra tarea diaria y nos permite, con coste cero, trabajar de forma colaborativa. Y como profesores un complemento en el aula para la asignación de tareas tanto individuales como colaborativas, y el control y seguimiento de las mismas. Sencillamente ¡genial!.

Pero, comparando con Google Docs ¿cómo sale Zoho ?

Pues la verdad es que queda en muy buena posición y por varios motivos. Por ejemplo su interfaz es igual o mas intuitiva y sencilla que la de Google Docs , prácticamente la misma funcionalidad y además acepta los formatos abiertos, cosa que Google no.

Lo único que hemos echado en falta es el tema de la documentación, ya que toda está en inglés.

Pero por otro lado, y eso es común a Google Docs y a Zoho , en este tipo de herramientas en la nube siempre subyace el problema de la protección de datos. Como profesores podemos utilizarlas para el trabajo colaborativo en el aula, pero no debemos utilizarlas para almacenar datos sensibles de los alumnos ya que no cumplen los niveles de seguridad requeridos desde la LOPD.

NOTAS

¹Archivo **CSV** (del inglés comma-separated values) son un tipo de documento en formato abierto sencillo para representar datos en forma de tabla, en las que las columnas se separan por comas (o punto y coma en donde la coma es el separador decimal: España, Francia, Italia...) y las filas por saltos de línea

²Al estilo de Google