

Compartir ficheros en Google Docs

Escrito por Pedro Salazar Román
Luns, 28 Marzo 2011 20:50

There are no translations available.



Entre las necesidades docentes está la de enviar (o recibir) archivos a (o de) los alumnos. En el aula utilizamos carpetas compartidas o servidores ftp y fuera de ella solemos utilizar el correo electrónico.

Pero el correo tiene límites de tamaño a los archivos adjuntos, por lo que, en general, no podremos adjuntar ficheros mayores de 20 MB.

En este artículo vamos a ver un método sencillo para enviar o recibir archivos de grandes tamaños a través de Google Docs.

□ ¿Cómo compartir todo tipo de ficheros con Google Docs?

Con esta aplicación se pueden almacenar (subir o *upload*) todo tipo de archivos, e incluso convertirlos a un formato que permita modificarlos desde la propia aplicación

Google Docs

Para poder usar la aplicación tenemos que tener una cuenta de [Gmail](#) y, con esa misma cuenta, registrarnos en el servicio

[Google Docs](#)

En este artículo no vamos a ver cómo hacer documentos con esta herramienta, solamente explicaré como compartirlos para que otras personas puedan verlos y descargarlos.

Veamos los distintos pasos necesarios para esta tarea:

SUBIR EL ARCHIVO



Crear nuevo ▾

Subir...

Relativamente sencilla de utilizar, lo que nos permite que queramos compartir y si los queremos convertir a

Subir archivos

Seleccionar archivos

En este momento estás utilizando 7 MB (0%) de tus 1024 MB. [Añadir almacenamiento](#)

Puedes subir archivos de hasta 1024 MB. El límite de los archivos convertidos al formato de Google

Arrastra y suelta archivos aquí.



[Seleccionar archivos para subir](#)

Seleccionar opciones de conversión

Solo se pueden editar online los archivos convertidos. [Tipos de archivo y limitaciones de tamaño](#)

- ☒ Convertir documentos, presentaciones, hojas de cálculo y dibujos a los formatos correspondientes
- ☐ Convertir el texto de archivos PDF o de archivos de imagen a documentos de Google Docs [Funci...](#)

Al subir archivos, aceptas las Condiciones del servicio y la Política de privacidad de Google Docs. No subas ni compartas contenido que incumpla los derechos de autor o para el que no dispongas de los derechos legales para subir o compartir. [Más información](#)



Selección de destinos ▾



Privado ▾

Iniciar la subida

Para que puedas compartir tus archivos de Google Docs con otros usuarios, necesitas tener un perfil de usuario en Google+ y tenerlo configurado para que puedas compartir tus archivos de Google Docs con otros usuarios.

Compartir ficheros en Google Docs

Escrito por Pedro Salazar Román
Luns, 28 Marzo 2011 20:50

 **Público en la Web**
Cualquier usuario de Internet puede encontrar el elemento y acceder a él; no es necesario iniciar sesión

 **Cualquier usuario que reciba el enlace**
Cualquier usuario que reciba el enlace puede acceder al elemento; no es necesario iniciar sesión

 **Privado**
Solo pueden acceder a los elementos, previo registro, las personas a quienes se les haya otorgado permisos de forma explícita

 Privado ▼

Iniciar la subida

Una vez subidos, volvemos a *Docs*.

CONFIGURAR COMPARTIR

Una vez subidos vemos la lista de documentos que tenemos alojados en *Docs*

		Orden
	 FCT 2010-2011	
	 2DAI 2010-2011 1EV	
	 1º asir 2010 2011 ev	
	 ThunderCats Remake Trailer.flv	Compartido
	 partewindows.wmv	

Compartir ficheros en Google Docs

Escrito por Pedro Salazar Román
Luns, 28 Marzo 2011 20:50

y seleccionando el archivo, en el ejemplo es un vídeo en formato *flv*,

Google docs



ThunderCats Remake Trailer.flv

[Compartir ▼](#)

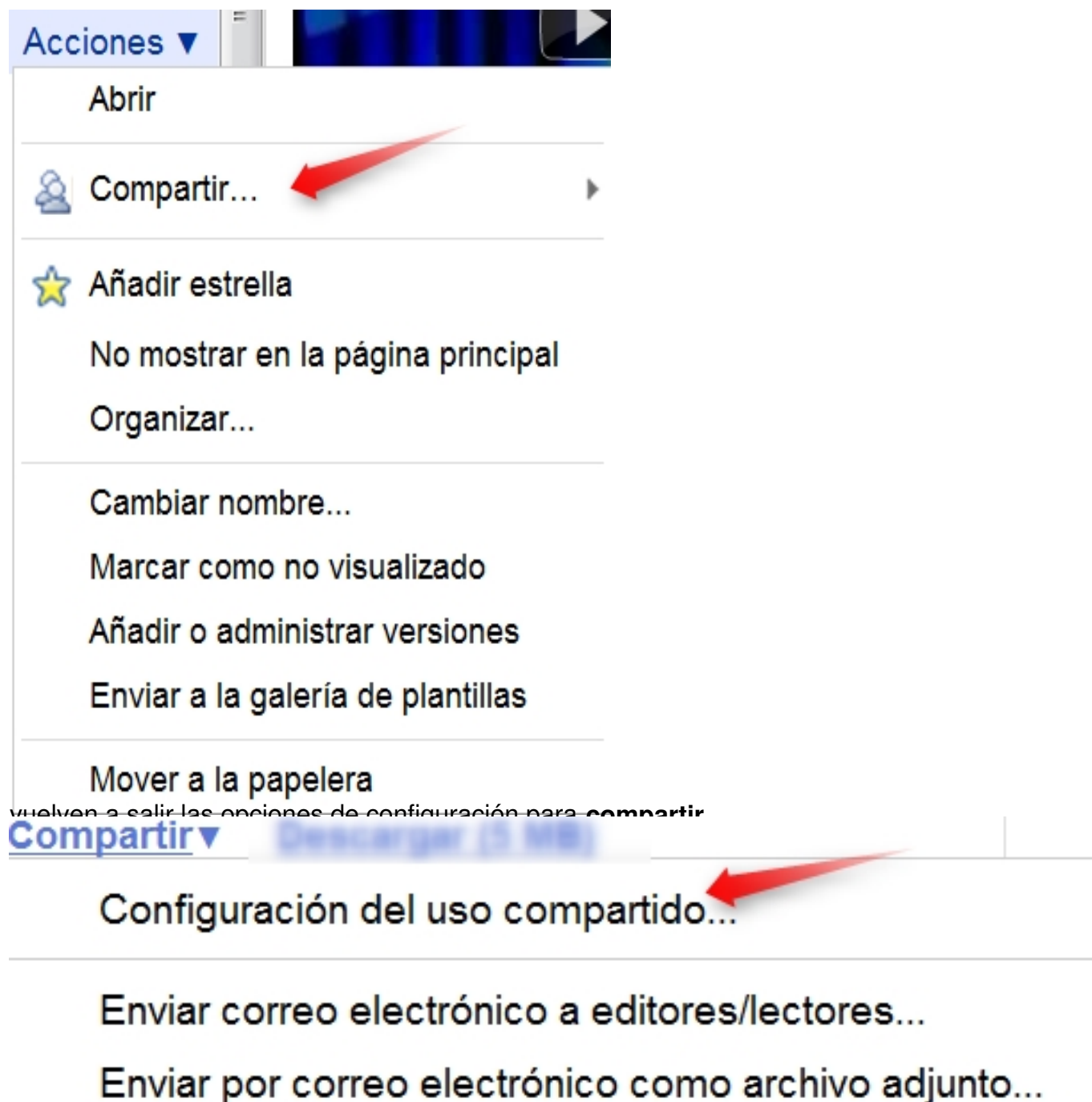
[Descargar \(5 MB\)](#)



o pulsando en el menú acciones

Compartir ficheros en Google Docs

Escrito por Pedro Salazar Román
Luns, 28 Marzo 2011 20:50



Pulsamos sobre **Configuración del uso compartido**

Configuración de uso compartido

Pega este enlace en un correo electrónico o en un mensaje instantáneo:

<https://docs.google.com/leaf?id=0B6dRDWdJy3ghMzU4NWY0NjQtZjVhNC00Nl>

O bien comparte el enlace a través de: [Gmail](#) [Buzz](#) [Facebook](#) [Twitter](#)

Permisos:



Público en la Web: cualquier usuario de Internet puede encontrar los elementos y **consultarlos**.

[Cambiar](#)



Pedro Salazar (tú)

Es propietario

Añadir a personas:

Escribe nombres, direcciones de correo electrónico o grupos...

Los editores pueden añadir a personas y cambiar los permisos. [\[Cambiar\]](#)

Cerrar

Para ver las distintas opciones pulsamos en **cambiar**. Observamos dos opciones: *Visibilidad*

Opciones de visibilidad:



- ☒  **Público en la Web**
Cualquier usuario de Internet puede encontrar el elemento y no es necesario iniciar sesión.
- ☐  **Cualquier usuario que reciba el enlace**
Cualquier usuario que reciba el enlace puede acceder sin necesidad de iniciar sesión.
- ☐  **Privado**
Solo pueden acceder a los elementos las personas a las que se les ha otorgado permisos de forma explícita. Se requiere iniciar sesión.

Acceso de edición:



- ☐ Permitir que cualquier persona modifique los elementos (no es necesario iniciar sesión)

Si quieres saber más sobre el acceso de edición en Google Docs, visita [este enlace](#) o [este otro](#).
Si quieres saber más sobre los permisos en Google Docs, visita [este enlace](#) o [este otro](#).

<https://docs.google.com/leaf?id=0B6dRDWdJy3ghMzU4NWY0NjQtZjVhNC00N>

1

2

[Cambiar](#)



Es propietario

×

3

ESPACIO ALMACENAMIENTO

pasar por
:)

En este momento estás utilizando 7 MB (0%) de tus 1024 MB. [Añadir almacenamiento](#)

Añadir almacenamiento

Aunque es bastante barato.

Comprar cuota de almacenamiento

El espacio de almacenamiento de Google se comparte entre Gmail, los

Selecciona un plan:

- ☒ 20 GB (\$5.00USD al año)
- ☐ 80 GB (\$20.00USD al año)
- ☐ 200 GB (\$50.00USD al año)
- ☐ 400 GB (\$100.00USD al año)
- ☐ 1 TB (\$256.00 USD al año)



Sólo por **5\$ al año** tenemos hasta **20GB** de almacenamiento en nuestra cuenta.

LÍMITES DE SUBIDA

Debemos tener en cuenta que para subir archivos y convertirlos a formatos editables los límites en los tamaños de los archivos a subir son:

Convertir documentos - hasta 1 MB por archivo:

- Microsoft Word (.doc y .docx), texto de OpenDocument (.odt) y texto de StarOffice (.sxw)
- Texto enriquecido (.rtf), texto sin formato (.txt) y HTML (.htm y .html)

Convertir presentaciones - hasta 10 MB por archivo:

- Microsoft PowerPoint (.ppt y .pps)

Convertir hojas de cálculo - up to 20 MB per file:

- Archivos de Microsoft Excel (.xls y .xlsx) y hojas de cálculo de OpenDocument (.ods)
- Valores separados por comas (.csv)

Convertir dibujos - hasta 2 MB por archivo:

- Metarchivo de Windows (.wmf)

La conversión de un archivo puede afectar al funcionamiento de algunas de sus funciones (por ejemplo, de la página, índices, control de cambios y comentarios, gráficos incrustados, tablas dinámicas y diapositivas). Los archivos que no conviertas (25 MB por archivo como máximo) consumirán cuota de almacenamiento.

Convertir texto de archivos de imagen o PDF - hasta 2 M por archivo:

- Fotos, documentos escaneados, capturas de pantalla, etc. (.jpg, .gif y .png)
- Archivos PDF (.pdf)

CONCLUSIONES

Para que nuestros alumnos nos envíen ficheros de tamaños no permitidos en el correo electrónico o para enviarlos nosotros a nuestros alumnos sólo tenemos que subirlos a *Docs*, compartirlos y enviar el enlace que se genera al compartirlos a las personas que queremos que los vean o se los descarguen.