

There are no translations available.

0. Introducción: Qué Es Un Documento PDF

E

El formato de archivos **PDF** (*Portable Document Format*, *Formato de Documento Portátil*) es un estándar para la distribución y el intercambio seguro y fiable de documentos y formularios. Aunque se trata de un formato de documento propiedad de Adobe

©

, pueden abrirse con un programa gratuito,

Adobe Acrobat Reader

, propiedad también de dicha empresa pero de libre distribución; y todo esto tanto en Windows como en Linux.

La característica principal de este formato de documento, determinante a la hora de ser considerado un estándar en su campo, es que mantiene las fuentes, imágenes, gráficos y apariencia del documento original, independientemente de la aplicación y plataforma que hayamos utilizado para crearlo.

1. Crear Un Documento PDF

A

unque como hemos visto en el punto anterior, abrir un documento PDF es muy fácil con Adobe Acrobat Reader, crearlo no lo es tanto. La forma más completa de hacerlo es mediante el programa comercial Adobe Acrobat, propiedad de la empresa Adobe®. No obstante veremos que existen aplicaciones gratuitas que también son capaces de hacerlo. Si bien no tendremos tantas posibilidades como las que nos brinda el programa citado, sí tendremos las suficientes para crear nuestro documento PDF de forma y aspecto impecables.

Es importante resaltar que estas aplicaciones solo nos servirán para **transformar** un documento, creado con anterioridad, a PDF, no para crearlo o modificarlo directamente. Es decir, siempre y cuando no dispongamos de la aplicación Adobe Acrobat citada anteriormente, el proceso para generar un documento PDF es el siguiente: el documento original del que partimos hemos de crearlo inicialmente con otra aplicación (un procesador de textos, una hoja de cálculo, etc.); y una vez que lo tengamos completamente desarrollado y estructurado, y estemos seguros de que ya no vamos a modificarlo, lo exportamos a PDF.

Con todo esto queremos decir que el documento PDF así generado no podremos modificarlo: si queremos hacerlo, ha de ser en el documento original, con la aplicación inicialmente utilizada, y proceder a exportarlo de nuevo a PDF.

Por otro lado, la forma de exportar ese documento a PDF depende de la aplicación que hayamos utilizado en un principio para crearlo. Algunas de ellas incluyen esta posibilidad en su menú, con lo cual el proceso es muy sencillo; sin embargo en otras hemos de utilizar pequeños programas externos e independientes que nos brinden esta posibilidad.

Centrándonos a partir de aquí en el paquete ofimático OpenOffice.org, hemos de saber que éste es uno de los que incluyen en su menú la posibilidad de exportar documentos a formato PDF directamente, y esto en todas las aplicaciones en él incluidas: Writer, Calc, . No obstante veremos cómo crear un documento con formato PDF de las dos formas anteriormente descritas: directamente desde OpenOffice.org y a partir de un programa externo a él.

Veamos con detalle estas dos posibilidades.

1.1. Directamente desde OpenOffice.org

El paquete ofimático OpenOffice.org a partir de su versión 1.1. nos brinda la posibilidad de crear documentos PDF directamente en una de las opciones del menú.

Como se ha indicado anteriormente, hemos de tener nuestro archivo creado y abierto con alguna de las aplicaciones de OpenOffice.org. Utilicemos por ejemplo el procesador de textos OpenOffice Writer.

-k idatzia

Asteartea, 2005(e)ko otsaila(r)en 08-(e)an 23:09etan

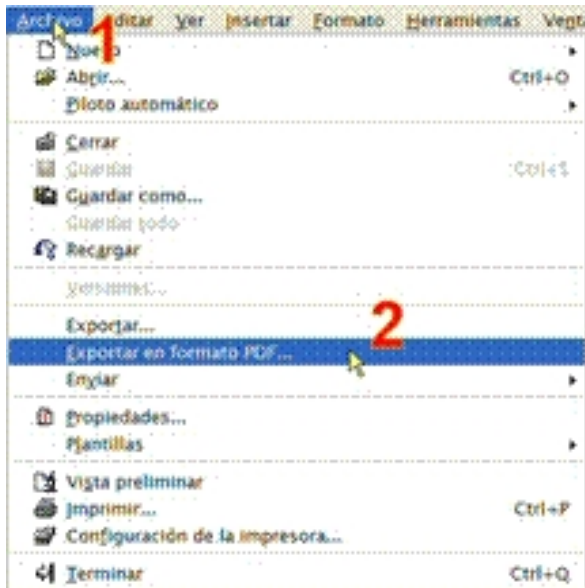


Figura 1

En la siguiente imagen se describe la configuración de la exportación a PDF. En el menú 'Archivo' elegiremos la opción 'Exportar en formato PDF...'. Aparecerá una ventana de configuración (figura 2) en la que podremos configurar la exportación a PDF. En esta pantalla (figura 2), un



Figura 2

En esta pantalla podremos configurar la exportación a PDF. En esta pantalla (figura 2), un

-k idatzia

Asteartea, 2005(e)ko otsaila(r)en 08-(e)an 23:09etan

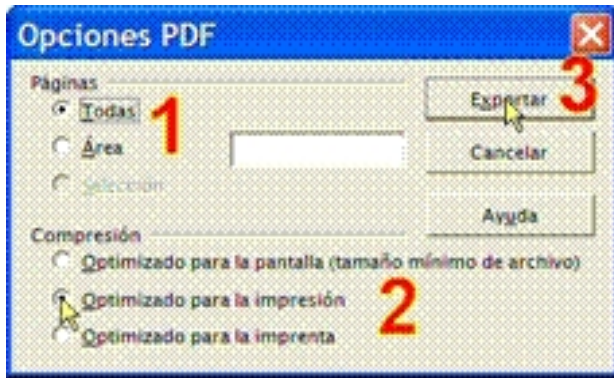
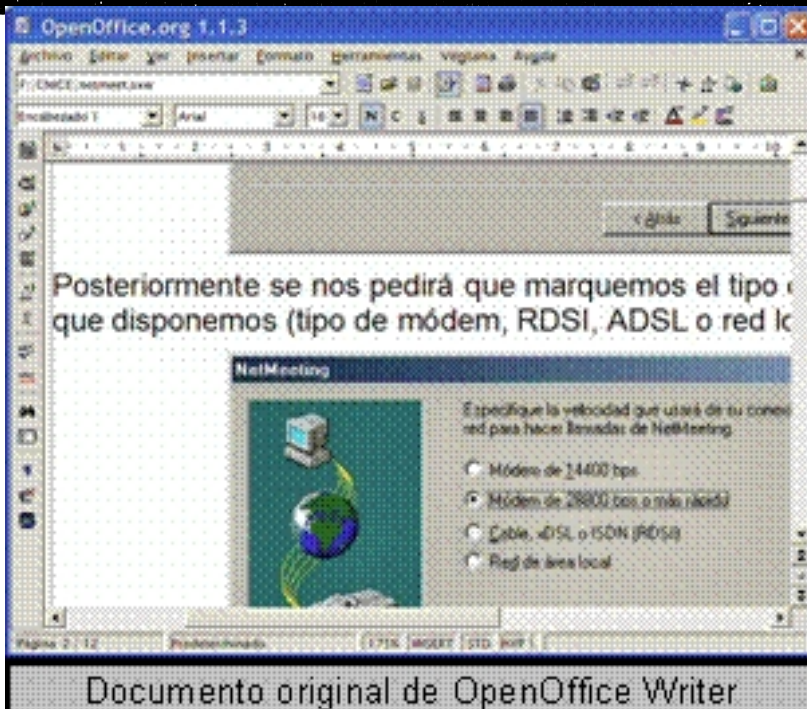
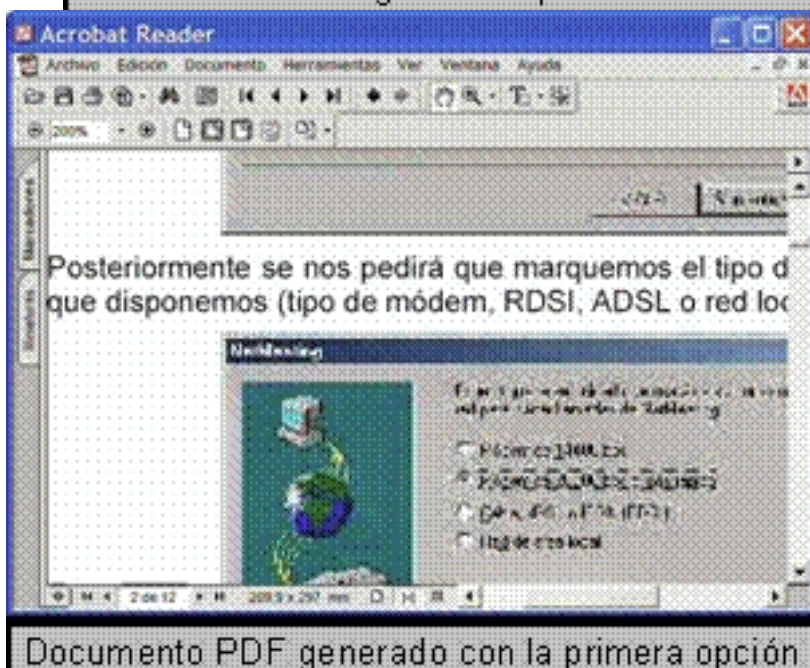


Figura 3

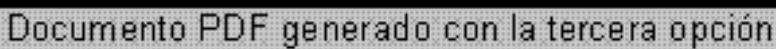
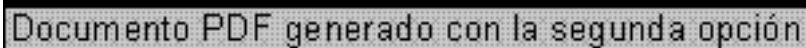
Figura 3: Opciones de Exportación a PDF de OpenOffice.org. Seleccionar 'Todas' páginas y 'Optimizado para la impresión'.



Documento original de OpenOffice Writer



Documento PDF generado con la primera opción



1.2. Aperçu de un programme externe

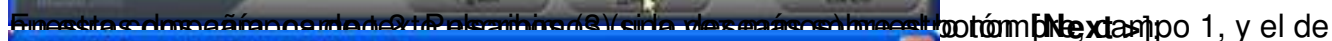
-k idatzia

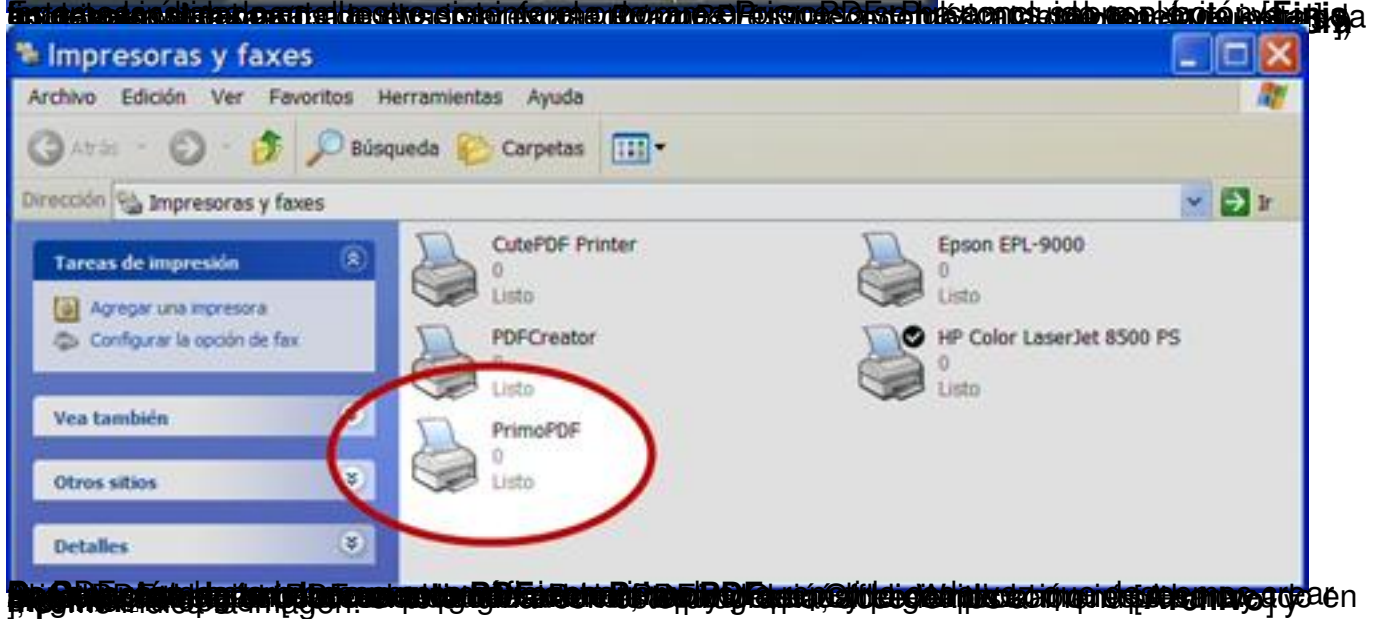
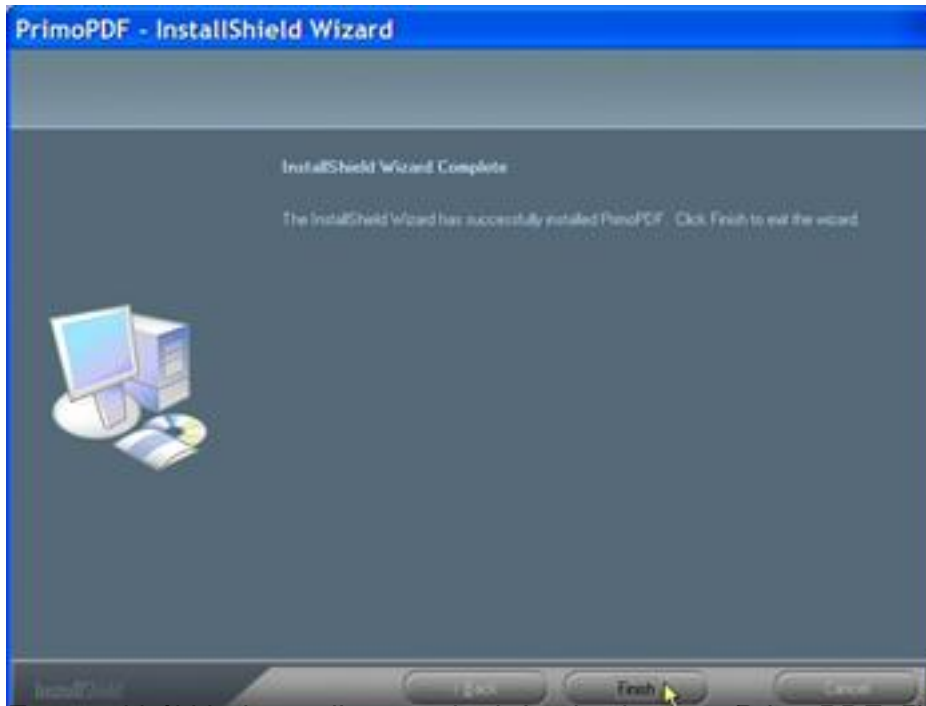
Asteartea, 2005(e)ko otsaila(r)en 08-(e)an 23:09etan



Pulsamos sobre el botón [Next >] y pasamos a la siguiente pantalla:

En esta pantalla debemos aceptar los términos de la licencia de PrimoPDF. Para ello, pulsamos sobre el botón [I accept the terms of the license agreement] y pasamos a la siguiente pantalla:

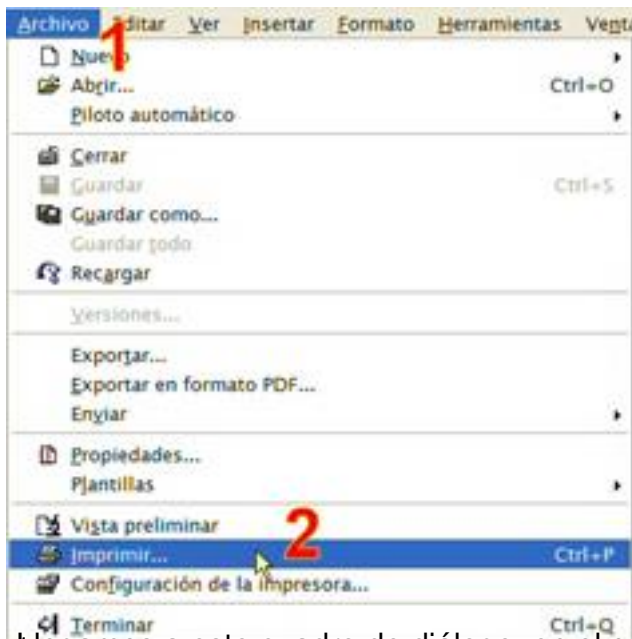




PDF con Open Office

-k idatzia

Asteartea, 2005(e)ko otsaila(r)en 08-(e)an 23:09etan



Llegamos a este cuadro de diálogo, en el que actuaremos así:

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

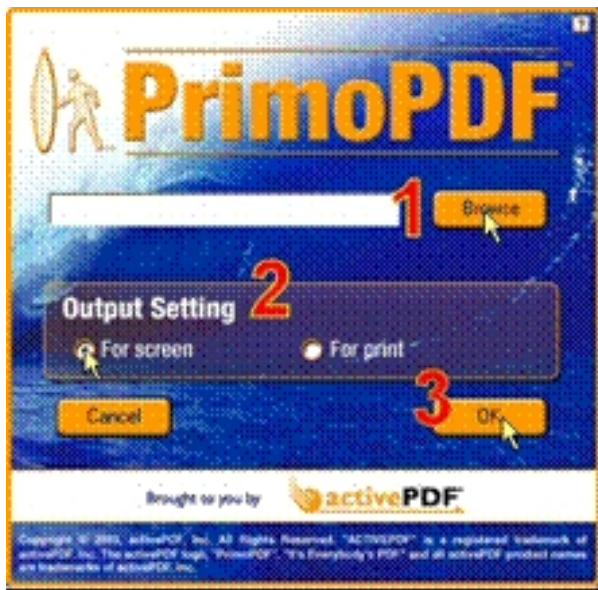


Figura 4

Pulsando el botón Browse es a la que llegamos después del paso 1 anterior, nada mas pulsar el botón

Al pulsar el botón Browse se abre una ventana de configuración, donde se puede archivar nuestro documento. En esta ventana se puede seleccionar el idioma de la instalación, se puede archivar el documento en PDF o en HTML, se puede archivar el documento en una carpeta o en el escritorio, se puede archivar el documento en una carpeta o en el escritorio, se puede archivar el documento en una carpeta o en el escritorio.



En la lista desplegable 1 tenemos la opción de cambiar el idioma de la instalación. Desgraciadamente s

PDF con Open Office

-k idatzia

Asteartea, 2005(e)ko otsaila(r)en 08-(e)an 23:09etan



El primer paso es la pantalla de bienvenida, que nos informa de que vamos a instalar el programa.

En esta pantalla se nos informa de los términos de la licencia, que debemos aceptar. Si estamos de acuerdo con lo expresado ahí, aceptamos los términos.

En esta pantalla se nos informa del directorio en donde se va a efectuar la instalación. Podemos optar por el directorio predeterminado o bien elegir otro.

-k idatzia

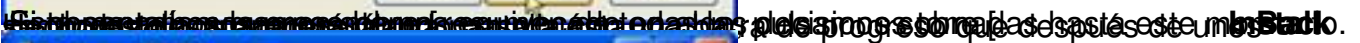
Asteartea, 2005(e)ko otsaila(r)en 08-(e)an 23:09etan



Figura 6

-k idatzia
Asteartea, 2005(e)ko otsaila(r)en 08-(e)an 23:09etan

Asteartea, 2005(e)ko otsaila(r)en 08-(e)an 23:09etan

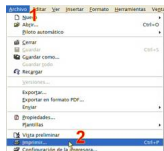


The screenshot shows the PDFCreator 0.8.0 PDF Print monitor window. The 'Language' dropdown menu is open, showing the following options: Deutsch, English (checked), and Español (Español). The status bar at the bottom indicates 'Status: 0 Documents in queue' and 'GALLI Checkprint 7.06'.

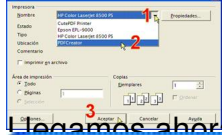
[illegible]

-k idatzia

Asteartea, 2005(e)ko otsaila(r)en 08-(e)an 23:09etan



Hacemos clic en esta opción para ir al menú en donde elegimos la impresora **PDFCreator**,



Llegamos ahora a una pantalla propia de PDFCreator que tiene este aspecto:

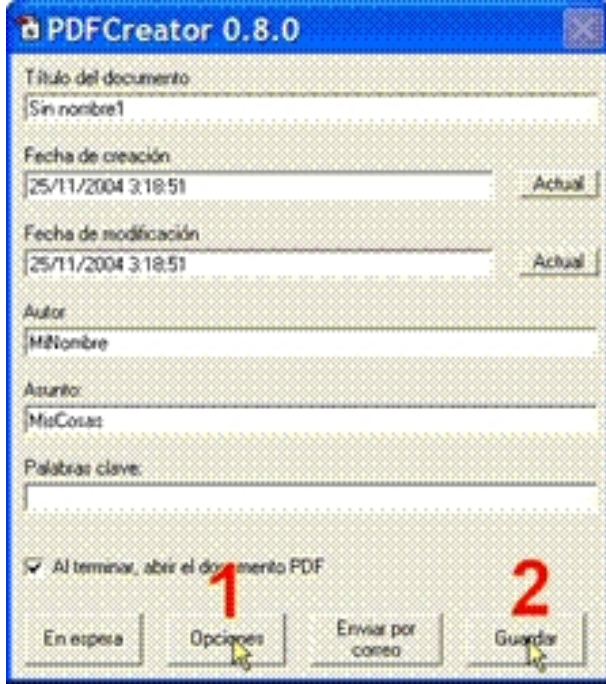
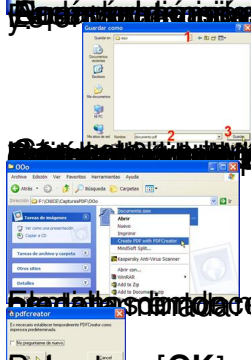
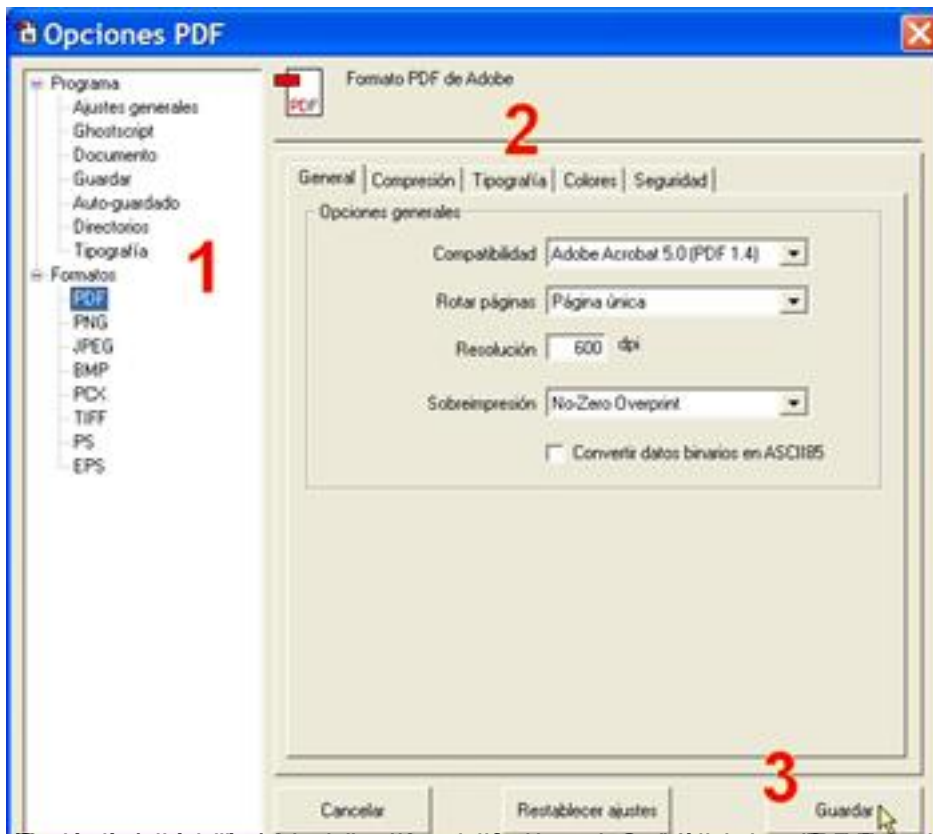


Figura 7

En esta pantalla podremos poner estos datos, pulsar sobre el botón, fecha de creación y **Opciones**, auto



Finalmente, se da clic en el botón 'Guardar' y se genera el archivo PDF. Este archivo se guarda en el mismo directorio que el documento original, con el mismo nombre, pero con la extensión .pdf. Se recomienda guardar el archivo en un formato de texto plano, como el que se muestra en la imagen, para facilitar su uso en otros programas.