
Práctica 1: Planificación

1.- OBJETIVOS DEL PROYECTO

Los objetivos que se pretenden conseguir con este proyecto de aplicación en el aula son:

- 1. El uso de las nuevas tecnologías.** La nueva sociedad de hoy, requiere de nuevos enfoques formativos que nos permitan "aprender a aprender" para seguir formándonos toda la vida. El aprendizaje de las nuevas tecnologías en el desarrollo educativo juega un papel fundamental.
- 2. Aprendizaje de los conceptos usando una metodología más atractiva.** Contenidos más dinámicos, mayor flexibilidad de adaptación, interactividad o facilidad en la actualización de contenidos, son algunas de las ventajas que ofrece la introducción de las nuevas tecnologías (TIC) en las aulas.
- 3. El aprendizaje de los procedimientos** El empleo de imágenes nos acerca a la realidad y hace que el aprendizaje sea más eficaz, disponen todos los sentidos para la recepción de informaciones produciendo un aprendizaje mucho más completo, "contribuyen al desarrollo de todos los sentidos", favorece el aprendizaje significativo, facilita el acceso a la información, permite una información más ágil.
- 4. El trabajo en equipo.** Aumenta la participación e interacción en clase, hace más flexible el agrupamiento de los alumnos.
- 5. La motivación de los alumnos.** Hace más relajada, entretenida y amena la clase. Se capta con mayor facilidad la atención de los alumnos.
- 6. La autonomía de los alumnos en el aprendizaje.** Promueve la creatividad tanto de alumnos como de profesores a la hora de abordar un problema ("potencia la imaginación") y la investigación así como una mayor autonomía en los alumnos.

2.- CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL GRUPO.

Se realizará en el Ciclo de Grado Medio Gestión Administrativa, en el cual se encuentran matriculados 18 alumnos, cada uno dispone para la realización de trabajo de un equipo informático; el aula cuenta también con un cañón, para la exposición de los trabajos en equipo realizados por los alumnos.

3.- UNIDADES DIDÁCTICAS Y CONTENIDOS.

Las unidades didácticas que se trabajarán en la aplicación del proyecto son las establecidas en la programación inicial, relativas al módulo de Técnica contable, con una disponibilidad horaria de 5 horas semanales; para el desarrollo del proyecto se aplicarán aproximadamente 3 horas correspondientes a la parte práctica.

Unidad didáctica 6: El ciclo contable

Contenidos:

- Balance inicial. Asiento de apertura.
- Contabilización de las operaciones del ejercicio en el libro Diario y traslado al Mayor.
- Operaciones de regularización.
- Balance de situación.
- Asiento de cierre.
- Asiento de apertura del nuevo ejercicio.

Unidad didáctica 7: Problemática contable de las compras y ventas

Contenidos:

- Desglose de la cuenta de mercaderías.
- Compras de existencias. Criterios de valoración.
- Ventas de existencias. Criterios de valoración.
- Ingresos por prestación de servicios.
- Problemática contable del IVA.
- Acreedores y deudores por operaciones comerciales.

Unidad didáctica 8: Otros ingresos y gastos en la actividad empresarial

Contenidos:

- Servicios exteriores.
- Gastos de personal.
- Otras cuentas de gastos...
- Otros ingresos de gestión.
- Deudores y acreedores por prestación de servicios

4.- TEMPORALIZACIÓN.

La aplicación del proyecto se desarrollará durante 6 semanas, a lo largo del mes de marzo y abril, con un total de 18 sesiones, correspondientes a la parte práctica del módulo.

5.- ENFOQUE DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.

El trabajo se desarrollará a través de un ejercicio de simulación, consistente en la creación de varias empresas, en función de los equipos formados por los alumnos. Las empresas deberán estar interrelacionadas que permitan transacciones comerciales entre ellas. Cada equipo diseñará un blog, donde se recogerá toda la información relacionada con su empresa (denominación social, actividad principal, publicidad sobre sus productos, etc., y cualquier otra información de interés).

A lo largo de las sesiones deberán realizar todas las operaciones contables de un ejercicio económico, apoyándose en un programa de gestión empresarial de contabilidad. Se creará una Wiki, donde se publicará contenido de información general sobre normativa contable, fiscal, laboral, mercantil etc., para que los alumnos puedan consultar a través de enlaces a páginas web.

Los trabajos serán expuestos por los equipos, de forma breve a través de una presentación en PowerPoint

Práctica 2: Preparación de materiales

PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA / APRENDIZAJE

1. RECURSOS DE LA RED

El trabajo se desarrollará en equipo, con agrupamientos de 3 alumnos como máximo, para ello utilizarán los siguientes recursos:

Elaboración de un blog, cada equipo una vez seleccionada la empresa en la que se basará su trabajo, creará un blog empresarial, denominado blog corporativo, este tipo de blogs se suelen utilizar para ayudar al soporte de una compañía o producto, ayudan a las empresas a contactar con los clientes y recibir respuesta, aumentando el tráfico al sitio web de la compañía, haciendo que se hable de ella e incrementando el nivel de comodidad de los clientes potenciales respecto de la empresa...etc. Hay distintos tipos de blogs corporativos, blogs de producto, de la industria..etc.

En el blog diferenciarán tres áreas importantes:

- ⇒ La cabecera: se identificará la empresa, su actividad principal, organización, anagrama, logotipo etc.
- ⇒ Los contenidos: el área de contenidos estará compuesta por las entradas, o posts, que se han irán publicando, cada con el más reciente arriba. Contendrán información sobre sus artículos, precios, condiciones de venta, publicidad y promociones, y cualquier otra información sobre gestión comercial.
- ⇒ La barra lateral: Prácticamente todos los blogs disponen de una barra lateral, o de varias, que viene a ser, junto con la cabecera, la parte más estable del blog, y donde se dispone de una serie de utilidades y servicios. Los elementos que se incluyen en la barra o barras son:
 - Zona de presentación y contacto: enlaces a una presentación del blog o de la persona que lo escribe, dirección de correo electrónico, etc. .
 - Archivo del blog: forma de acceder por fechas a los contenidos que no aparecen en portada. .

Categorías: muchos editores de contenidos permiten clasificar cada entrada. En este caso, es posible listar todas las que pertenecen a una categoría dada. ·

Etiquetas: otra forma de clasificación menos estructurada, que consiste en asociar cada entrada con una o varias palabras. ·

Blogroll: selección de enlaces a otros blogs y a otros sitios web. · *Actividad del blog*: contador de visitas y visitantes, número de blogs que enlazan al nuestro, mapas de sitios de donde nos enlazan, etc.

Para ello consultarán las siguientes direcciones de correo, donde les ayudará en la elaboración del blogs:

Recurso educativo de los blogs:

- <http://www.slideshare.net/tiscar/uso-educativo-de-los-blogs>

Manual de uso del blogs en la empresa:

- <http://www.infonomia.com/img/libros/pdf/BlogsEmpresa.pdf>
- <http://www.slideshare.net/agaraialde/blogs-empresa-6684137>

Herramientas 2.0 para la empresa: Hay tres atributos de la Web 2.0 (o Web Social, como suele llamarse) que marcan la diferencia respecto de lo que existía antes:

Los usuarios se convierten en "prosumidores", es decir, no solo "consumen" (leen) sino que "producen" (escriben, participan, comentan, clasifican, etc.).

Los usuarios interaccionan entre sí, Los nuevos canales de comunicación que se han abierto gracias a las herramientas 2.0, han facilitado la interacción entre los usuarios, y no solo usuario-empresa.

Aparecen nuevas herramientas que permiten a los usuarios elegir lo que quieren ver, apelar al "auto-servicio", y con ello "bloquear" con facilidad lo que no les interesa.

Podrán consultar la siguiente página, donde encontrarán ejemplos de las distintas herramientas que se utilizan en la empresa, denominadas Web 2.0: creación de blogs empresariales, Microblogging, Multimedia 2.0, Ofimática 2.0, Podcasting, Vigilancia 2.0, Wikis etc.

- <http://www.cea.es/Herramientas/post/Ejemplos-de-blog.aspx>

Elaboración de una Wiki de aula, es una herramienta muy útil para el trabajo en equipo, en la actualidad hay numerosas empresas que la están adoptando para diversos fines. Una de las ventajas de crear una wiki es el ahorro de tiempo y el aumento de la eficiencia en los grupos de trabajo al reducir el tráfico de correos electrónicos entre las personas que lo componen. Todas las aportaciones se introducen directamente en la wiki, quedando registrados los cambios y quién los hizo, así como las discusiones o reflexiones que generan esas modificaciones. Funciona como un espacio común donde todo está registrado.

Los alumnos tendrán un espacio para publicar todo el trabajo desarrollado con los documentos elaborados sobre la empresa creada, y así compartirlos con el resto.

2. MATERIAL COMPLEMENTARIO

Cada equipo de trabajo elaborará un dossier, que contendrá la siguiente información:

- Informe sobre las operaciones contables desarrolladas durante el ejercicio económico, compras y ventas realizadas, así como gastos e ingresos generados en el periodo, se realizará bajo soporte de un procesador de texto (Word).
- Modelo de Gestión de cuentas bancarias, recogerán los movimientos de entradas y salidas generadas por las operaciones contables en las cuentas corrientes de la empresa, se realizará bajo soporte de una hoja de cálculo (Excel), los alumno elaborarán dicho modelo según indicaciones dadas por el profesor.
- Modelo de Gestión de Tesorería, recogerán los movimientos de flujo de tesorería, entradas y salidas, cobros y pagos en la caja de la empresa, motivadas por las distintas actividades de la empresa, relacionadas con clientes y proveedores, trabajadores, Administraciones Públicas y entidades financieras. Se realizará bajo soporte de una hoja de cálculo, los alumnos elaborarán dicho modelo según indicaciones dadas por el profesor.
- Informe final que recogerá toda la información generada a lo largo del ciclo contable, apertura de la contabilidad, desarrollo contable, cálculo del resultado del ejercicio, cierre de la contabilidad y elaboración del balance final de ejercicio. Todas las operaciones del ciclo las realizarán en un programa de gestión contable (Contaplus), dicho informe recogerá un análisis sobre la gestión económica de los resultados obtenidos.

Toda la información generada por cada una de las empresas se irá publicando en la Wiki de aula, para que el resto de empresas puedan compartirlas.

3. PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO A DESARROLLAR POR LOS ALUMNOS

El trabajo se desarrollará según las siguientes fases:

- a) Elaboración del blog de empresa, la información contenida se irá actualizando frecuentemente.
- b) Elaboración de las operaciones contables que la empresa irá desarrollando durante el periodo económico de referencia, dicha información se irá publicando en la Wiki de aula, pudiendo ser modificada.
- c) Simultáneamente irán elaborando los modelos de gestión de cuentas bancarias y de tesorería.
- d) Preparación de los documentos correspondientes a todo el ciclo contable, generado con el programa de gestión, publicando los resultados obtenidos en la Wiki de aula.
- e) Exposición de todo el trabajo desarrollado, a través de una presentación que cada equipo elaborará bajo soporte de PowerPoint.

4. TEMPORALIZACIÓN DE LAS SESIONES

La aplicación del proyecto se desarrollará durante 6 semanas, a lo largo del mes de marzo y abril, con un total de 18 sesiones, dedicando 3 ó 4 sesiones para la creación y organización de la empresa a crear, 10 sesiones para el desarrollo del trabajo, y el resto para la presentación de los trabajos

EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE: INSTRUMENTOS UTILIZADOS

La metodología utilizada consiste en enfrentar al alumno a la simulación de “casos prácticos” sobre procesos de trabajo lo más cercanos posibles a la realidad, de las unidades administrativas en las que éstos se desarrollan, utilizando como elementos didácticos documentos que se usan generalmente en la administración; por lo que los criterios de evaluación sobre los que se basará el proceso serán fundamentalmente:

- La aplicación de los contenidos relativos a las unidades didácticas de referencia, en la práctica empresarial.
- La elaboración de los documentos de trabajo: informes, modelos de gestión de tesorería y cuentas bancarias etc...
- El trabajo desarrollado en equipo, así como la interrelación entre ellos.
- La creatividad en el diseño del proyecto, responsabilidad frente al trabajo etc.
- La exposición del trabajo final, a través de una presentación en PowerPoint

Con motivo de valorar los resultados del proceso, se realizará un cuestionario para que los alumnos puedan expresar su opinión sobre la práctica realizada.

PRÁCTICA 3 : EXPERIMENTACIÓN EN EL AULA**RESUMEN DEL DIARIO DE EXPERIMENTACIÓN EN EL AULA.****1ª y 2ª SESIÓN: LUNES 12 DE MARZO**

Las dos primeras sesiones se han dedicado íntegramente, por una parte para explicarles a los alumnos en qué consiste el trabajo que tendrán que desarrollar, su planificación, etapas, documentos a elaborar etc..., y por otra parte para que ellos comiencen a organizarse, ya que tienen que distribuirse por grupos, no más de tres alumnos, la decisión de cómo formar los agrupamientos la van a tomar ellos.

Al final de la segunda sesión los alumnos han formado 7 agrupamientos: 4 grupos de tres alumnos, 2 grupos de 2 alumnos, y un grupo de un alumno.

3ª SESIÓN: VIERNES 16 DE MARZO

En esta sesión, los alumnos la han dedicado a definir los aspectos principales de la empresa que van a constituir, tales como su denominación social, actividad comercial, logotipo y anagrama, tipo de empresa etc. Para ello utilizan la red, buscando información e ideas.

Cabe destacar que los alumnos muestran mucho interés trabajando en equipo, cada uno expone sus ideas, y al final entre todos toman una decisión

El objetivo principal a conseguir es que los alumnos sepan trabajar de forma colaborativa, con autonomía y decisión, puesto que son los parámetros que después encontrarán en el ámbito laboral, ofreciéndoles todas las herramientas necesaria para su desarrollo.

4ª Y 5ª SESIÓN: LUNES 19 DE MARZO

Estas sesiones las hemos dedicado a comenzar a trabajar con los blogs. Algunos de ellos ya conocían como se trabaja con ellos, pero la mayoría no.

Para ello hemos descargado un tutorial de creación de blogs y a través del ordenador del

profesor se ha proyectado vía cañón, de tal forma que todos los grupos al mismo tiempo iban siguiendo dicho tutorial.

Después han creado una cuenta de correo para cada empresa en gmail, para poder configurar el blog, y poco a poco van diseñando su blog empresarial.

6ª y 7ª SESIÓN: MIERCOLES 21 DE MARZO

Una vez creado el blog empresarial, los alumnos van actualizando la información que van introduciendo, para ellos les resulta muy entretenido, porque les obliga a pensar que información van colgando cada día, hoy se han dedicado a configurar la presentación de la empresa, y colgar un pequeño catálogo sobre los productos que van a comercializar.

En esta sesión también la hemos dedicado a ver una exposición sobre creación de Wikis, tal y como hicimos con los blogs, se ha realizado a través de una exposición proyectada con el cañón, en dicha wiki los alumnos irán colgando sus blogs, identificados con el nombre de la empresa, para que el resto puedan consultarlo.

Los alumnos se encuentran muy motivados por esta forma de trabajar, lo que les hace estar siempre muy activos, unas veces buscando información, otras aportando ideas, tomando decisiones etc.

8ª SESIÓN: VIERNES 23 DE MARZO

Comienzan a planificar la gestión de su empresa, y su distribución temporal (mensual, trimestral etc....).

Cada empresa determinará el número de operaciones contables a registrar, relacionadas con las unidades didácticas en cuestión. Toda esta información será recogida en formato Word.

Como alguna de las empresas que se han creado están interrelacionadas, es decir realizan operaciones comerciales entre sí, los equipos trabajan de forma conjunta, lo que a los alumnos les gustan mucho, se produce una comunicación continua entre ellos para el traspaso de información.

9ª Y 10ª SESIÓN: LUNES 26 DE MARZO

Cada equipo ha dedicado estas sesiones a crear los documentos en formato Word para recoger las relaciones y gestiones con los clientes y proveedores, así como con las entidades financieras con las que trabajarán.

En esta parte no han encontrado mucha dificultad porque ya saben trabajar en Word, y a pesar de que tienen que diseñar el formato, se les ha dado unas pautas mínimas, con las variables que deben contener tales como identificación proveedor/Cliente, nº fract, forma pago, etc....

11ª Y 12ª SESIÓN: MIÉRCOLES 28 DE MARZO

Continuamos creando documentos, para completar la gestión de cada empresa, esta vez será en formato Excel, los chicos están estudiando esta aplicación en otro módulo profesional, por lo que tampoco presentan muchas dificultades para trabajar.

En esta sesión elaborarán el formato para recoger los movimientos en los libros de caja y banco, en dicho formato deben recoger las entradas y salidas con cada entidad financiera con la que realicen la operación, así como el concepto, cantidad, fecha operación y fecha valor, saldo etc.

Es la última sesión antes de las vacaciones de semana santa, por lo que se les indica a los chicos que pueden seguir trabajando en casa con el blog y comunicándose entre ellos vía e-mail, aunque no todos disponen de internet en casa.

13ª Y 14ª SESIÓN: MIÉRCOLES 11 DE ABRIL

Son las primeras sesiones después de vacaciones, y nos encontramos con que el centro tiene un problema con la conexión a internet, por lo que los chicos no trabajarán con los blogs, pero si pueden hacerlo con los documentos que están elaborando.

También comienzan a elaborar el último documento que tienen que adjuntar al proceso de gestión empresarial, consiste en diseñar en soporte Excel la gestión de previsión de tesorería, deben incluir en dicho documento el horizonte temporal en el que abarcará su estudio. Al igual que en documentos anteriores, se les indica unas pautas mínimas a seguir, y el número de variables que tienen que considerar a la hora de reflejar los cobros y pagos de la empresa, para ir obteniendo en todos los periodos el índice de liquidez de la empresa, así como la decisión a tomar en función de dicho índice.

Para ello los alumnos se basan en los conceptos ya vistos en otro módulo que también yo les imparto, Gestión de Tesorería y Operaciones Auxiliares. Es importante que ellos vean la correlación de contenidos entre los distintos módulos, cómo los conceptos estudiados en un módulo se aplican en otro, y viceversa, estos les ayuda a concebir el estudio general del ciclo formativo de forma conjunta.

15ª Y 16ª SESIÓN: VIERNES 13 DE ABRIL

En esta sesión los alumnos recopilan todos los documentos elaborados, los organizan y repasan toda la información, para empezar a trabajar sobre su presentación, lo que supone la culminación de todo el trabajo sobre el proceso de la gestión de su empresa.

La presentación la van a realizar en PowerPoint, muchos de ellos ya saben utilizar el programa y no presentan dificultades.

En todas las sesiones han trabajado sobre el blog, actualizando información, incluyendo nuevos productos a comercializar, campañas de promoción y publicidad etc.

17ª Y 18ª SESIÓN: LUNES 16 DE ABRIL

Último día de sesiones, los grupos presentarán sus trabajos ya realizados en PowerPoint.

En la presentación deben incluir los documentos que han ido elaborando, también mostraran el blog que crearon al principio y han ido actualizando después, aunque el resto de compañeros ya lo conocen, porque tenían acceso a través de la Wiki, pero el objetivo es que sepan exponer ante el resto de compañeros todo el trabajo que han estado realizando.

Hay que destacar que algunas de las presentaciones han estado muy bien, los chicos han trabajado mucho, y se sienten responsables de su trabajo. Algunos de ellos han elaborado también tarjetas de presentación de la empresa y trípticos de publicidad, que han entregado a sus compañeros previos a la presentación, finalizando con la entrega de pequeña muestras de los productos que comercializan.

Los alumnos se encuentran bastante satisfechos con la actividad, porque para ellos trabajar de esta forma les resulta más interesante que de la forma tradicional, planteamiento y resolución de problemas, según ellos se sienten protagonistas del trabajo que realizan, ellos son los que crean las hipótesis sobre los supuestos que tendrán que resolver, teniendo en cuenta diversas situaciones en las que se plantean.

Esperemos que el curso les haya servido de provecho y puedan ponerlo en la práctica real dentro de un entorno laboral.

PRÁCTICA 4 : EVALUACIÓN**RESUMEN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DEL ALUMNADO**

La evaluación del proceso se ha realizado de forma continua a través de la observación directa del profesor y la corrección de todos los documentos elaborados por los alumnos, terminado con la exposición de la presentación de todos los trabajos por parte de cada grupo.

El objetivo fundamental del proyecto ha sido que el alumno tome conciencia de las situaciones en las que se puede encontrar en el ámbito laboral, en base al planteamiento, contraste y resolución de hipótesis, así como el proceso de toma de decisiones formuladas a través de un ejercicio de simulación. Así los alumnos aprenden a aplicar los contenidos vistos en las unidades didácticas.

Este tipo de metodología es fundamental en los procesos de enseñanza-aprendizaje de la F.P., basándose en el principio metodológico "saber hacer", en el cual los alumnos aplican los contenidos teóricos a la realidad de la práctica empresarial.

Los criterios de evaluación que se han aplicado han sido los siguientes:

- Aplicación de los contenidos de las unidades didácticas de referencia a la práctica empresarial.
- Diseño y elaboración de los documentos contables, gestión de proveedores y clientes, gestión con entidades financieras, gestión de efectos en cartera y precisión de la gestión de tesorería de la empresa.
- Desarrollo del trabajo en equipo.
- Exposición del trabajo final.
-

Tras el proceso de evaluación, el resultado ha sido satisfactorio, consiguiendo los objetivos propuestos al principio de la actividad.

Todos los grupos han elaborado su trabajo, unos mejor que otros, pero todos han trabajado con mucho esfuerzo y colaborando unos con otros.

Cabe destacar que los alumnos han utilizado de forma correcta las TIC, parte de los programas ya los conocían y otros han demostrado mucho interés por aprenderlos.

RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ENCUESTA DE VALORACIÓN DEL ALUMNADO

La valoración global de los aspectos más destacables de la evaluación realizada por el alumnado a través de la encuesta de valoración sería la siguiente:

- La mayoría de los alumnos dice utilizar el ordenador entre 10 a 15 horas semanales.
- Una amplia mayoría de ellos utiliza redes sociales.
- Utilizan el ordenador principalmente para hacer tareas escolares, comunicarse y ver películas.
- Todos ellos tienen conexión a Internet en casa.
- La motivación es media.
- Todos destacan la ventaja que supone el uso del ordenador y las TIC en clase porque les facilita la realización de ejercicios, trabajos, etc. y les sirve para una mayor comunicación con profesores y compañeros y es una buena herramienta para buscar información.
- Destacar la poca utilidad de contestaciones que aparecen en la encuesta, referentes al portátil y la pizarra digital, ya que estos alumnos no disponen de momento de estas herramientas de trabajo, de las cuales ya si disponen otros alumnos pertenecientes a otros niveles educativos.

VALORACIÓN PERSONAL DE LA EXPERIMENTACIÓN

- Relativo al grado de consecución de los objetivos programados, tengo que decir que se han cumplido en su grado máximo, debido en gran parte al esfuerzo e interés tanto del profesor como del conjunto de alumnos. La satisfacción alcanzada ha sido por tanto muy positiva a lo largo de todo el proceso de aprendizaje.
- Relativo a las dificultades encontradas, cabe destacar los problemas técnicos en cuanto a la conexión a internet en el centro, lo que dificulta en gran medida el desarrollo de la actividad y por consiguiente el retraso en su realización.

La valoración global que ha supuesto la aplicación en el aula de las TIC, es que ha ido muy positiva para todo el conjunto, profesor y alumnos.